

Приложение

к приказу

от _____ № _____

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

_____ М.В. Румянцев

подпись

« _____ » _____ 2025 г.

**Методические рекомендации
по организации контактной работы обучающихся
с педагогическими работниками с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
в электронной информационно-образовательной среде СФУ**

Красноярск 2025

№ 1066 от 07.07.2025



СОДЕРЖАНИЕ

1 Сокращения и определения	3
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения.....	4
4 Планирование реализации и организация контактной работы при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) / практики в ЭИОС СФУ	6
5 Планирование реализации и организация контактной работы при проведении аттестационных испытаний промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике в ЭИОС СФУ.....	10
6 Порядок расчета объема контактной работы при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) / практики / ПА обучающихся в ЭИОС СФУ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	14



1 Сокращения и определения

В настоящих рекомендациях используются следующие сокращения и определения:

АС «Учебные планы»: автоматизированная система по формированию учебных планов и основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;

веб-приложение «Рабочие программы»: автоматизированная система по заполнению макетов рабочих программ дисциплин основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;

видеоконференцсвязь, ВКС: разновидность синхронного формата реализации учебного процесса / ПА, в рамках которой роль спикера одновременно или поочередно может принадлежать нескольким или всем участникам;

ДОТ: образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и научно-педагогических работников (например, корпоративные сервисы для проведения вебинаров и ВКС);

корпоративные сервисы для проведения вебинаров и ВКС: сервисы ЭИОС СФУ для организации и реализации учебного процесса в синхронном формате, перечень которых утвержден в установленном порядке;

НПР: научно-педагогический работник;

ОП ВО, образовательная программа: (основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

ПА: промежуточная аттестация;

РПД: рабочая программа дисциплины;

ПП: программа практики;

«еКурсы», система «еКурсы»: информационная обучающая система еКурсы;

обучающиеся: лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

удостоверение СФУ в области ЭО и ДОТ: удостоверение установленного образца о повышении квалификации «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения» от 72 часов;

УП: учебный план по ОП ВО;



ФОС: фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) / практике;

ЭИОС СФУ: совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися ОП ВО в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся;

ЭО: технологии обучения, основанные на применении содержащейся в базах данных и используемой при реализации ОП ВО информации, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации и взаимодействие участников образовательного процесса;

ЭОК: электронный обучающий курс, размещенный в системе «eКурсы».

2 Нормативные ссылки

Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими документами:

2.1 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.2 Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденные постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678;

2.3 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245

2.4 Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем от 28.06.2018.

2.5 Положение об электронной информационно-образовательной среде СФУ от 01.06.2023.

2.6 Положение о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СФУ от 25.11.2024.

2.7 Регламент организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением ЭО и ДОТ по ОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 27.04.2024.

2.8 Регламент использования сервиса вебинаров и видеоконференций университета от 28.12.2017.

3 Общие положения

3.1 Настоящие Методические рекомендации содержат описание методов и средств организации и реализации контактной работы обучающихся с педагогическим работником в ЭИОС СФУ при реализации учебных занятий



по дисциплинам (модулям), практики, ПА обучающихся в ЭИОС СФУ по ОП ВО в ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

3.2 Под контактной работой обучающихся с педагогическими работниками, реализуемой с применением ЭО и ДОТ в ЭИОС СФУ, (далее – контактная работа в ЭИОС СФУ) понимается спланированное взаимодействие обучающихся с НПР в ЭИОС СФУ, организованное с помощью средств ЭО и ДОТ в целях достижения образовательных результатов.

3.3 Организация контактной работы с применением ЭО и ДОТ осуществляется при непосредственном включении в образовательную деятельность элементов систем и сервисов ЭИОС СФУ, позволяющих установить синхронное и/или асинхронное взаимодействие между обучающимися и педагогическими работниками (далее синхронный и асинхронный формат).

3.3.1 Синхронный формат предполагает обязательное заблаговременно спланированное взаимодействие обучающихся и НПР, организованное посредством ВКС в режиме реального времени – в часы, установленные расписанием учебных занятий.

3.3.2 Асинхронный формат предполагает обязательное заблаговременно спланированное рассредоточенное во времени взаимодействие обучающихся и НПР, организованное с помощью средств ЭО и ДОТ, в рамках временных интервалов, определенных графиком обучения в ЭОК дисциплины (модуля) / практики.

3.4 Реализация контактной работы в ЭИОС СФУ осуществляется при непосредственном включении в образовательную деятельность элементов таких систем и сервисов ЭИОС СФУ как:

- информационная обучающая система «eКурсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>);
- корпоративные сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций;
- иные сервисы ЭИОС СФУ¹.

3.5 Информация о видах контактной работы, реализуемых в ЭИОС СФУ, отображается в расписании учебных занятий и/или расписании ПА: вместо корпуса указывается «ЭИОС», вместо номера аудитории указывается ссылка на ЭОК, в котором будет происходить реализация контактной работы в асинхронном формате, и/или в котором, размещена дополнительная информация о реализации контактной работы в синхронном формате (например, ссылка на учебное мероприятие, проводимое в корпоративном сервисе вебинаров и видеоконференций и т. п.).

3.5.1 Все виды контактной работы, реализуемые в ЭИОС СФУ, обязательны для посещения всеми обучающимися учебной группы в установленное расписанием время и/или в соответствии с графиком обучения.

¹ Согласно Положению об ЭИОС СФУ сервисы обеспечения и сопровождения учебного процесса в ЭИОС СФУ с применением ЭО и ДОТ, в том числе корпоративные сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций, утверждаются приказом ректора или распоряжением проректора по учебной работе СФУ.



3.6 Реализация контактной работы в ЭИОС СФУ носит заявительный характер и может осуществляться только после согласования сотрудниками учебного департамента.

3.6.1 Подать информацию о планируемых к проведению в ЭИОС СФУ видах контактной работы необходимо заблаговременно до начала семестра, в определенные графиком работ сроки, заполнив [онлайн-форму заявки на реализацию контактной работы в рамках учебных занятий по дисциплинам \(модулям\) / практики / ПА в ЭИОС СФУ](#).

3.6.2 В случае возникновения необходимости реализации контактной работы в ЭИОС СФУ разово в течение семестра, НПР необходимо сформировать служебную записку в соответствии с формой, представленной в приложении А, не позднее чем за три рабочих дня до планируемой даты реализации и направить ее сотрудникам отдела сопровождения учебного процесса по основным образовательным программам для проверки возможности реализации контактной работы в ЭИОС СФУ.

При этом в служебной записке и на странице (в объявлении) ЭОК необходимо указать информацию об учебных элементах, необходимых к освоению согласно заявленным данным, и/или наименование корпоративного сервиса вебинаров и видеоконференций со ссылкой-приглашением на мероприятие.

3.6.3 В случае невозможности реализации образовательной деятельности согласно заявленным данным, НПР необходимо посредством электронной почты сообщить сотрудникам отдела информатизации об изменениях, которые претерпевает учебный процесс.

3.7 Реализация контактной работы в ЭИОС СФУ предполагает сокращение аудиторной контактной работы вплоть до полного ее исключения при условии, что контактная работа в ЭИОС СФУ обеспечивает эквивалентный вклад в формирование результатов обучения, контролируется и оценивается посредством взаимодействия педагогического работника с обучающимися через ЭИОС СФУ.

3.8 Реализацию контактной работы в ЭИОС СФУ должны обеспечивать педагогические работники, чей уровень подготовки соответствует применяемым в учебном процессе технологиям ЭО и ДОТ.

Проверить актуальность и подать заявку на актуализацию удостоверения о повышении квалификации в области ЭО и ДОТ можно в [личном кабинете](#) НОЦ ИНО СФУ.

4 Планирование реализации и организация контактной работы при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) / практики в ЭИОС СФУ

4.1 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) / практики в ЭИОС СФУ должна быть спланирована до начала учебного процесса. Для этого педагогическому работнику необходимо:



– определить разделы и темы дисциплины (модуля) / практики, виды, объем и форматы реализации учебных занятий, выбрать наиболее подходящие для их реализации системы и сервисы ЭИОС СФУ (см. п. 3.4, 4.3 настоящих методических рекомендаций);

– убедиться в факте закрепления за НПР часов по планируемым к реализации в ЭИОС СФУ видам учебных занятий согласно АС «Нагрузка ВУЗа», при необходимости скорректировать данные о планируемых к реализации в ЭИОС СФУ учебных занятиях.

4.2 Информация о применении ЭО и ДОТ при реализации дисциплины (модуля) / практики и информация об изменениях в соотношении часов по типам контактной работы должна быть отражена в УП, РПД / ПП заблаговременно до начала учебного процесса.

4.2.1 В случае запланированной реализации учебных занятий в ЭИОС СФУ по дисциплине (модулю) / практики необходимо в УП (АС «Учебные планы») указать данный факт: в колонке «Элект. часы» отразить количество часов соответствующих видов учебных занятий по дисциплине (модулю) / практики, планируемых к реализации в ЭИОС СФУ².

Для внесения изменений в УП (АС «Учебные планы») необходимо в сроки, установленные графиком работ, ежегодно утверждаемым проректором по учебной работе:

– НПР сообщить заведующему кафедрой о форме, видах и объеме образовательной деятельности, планируемой к реализации в ЭИОС СФУ;

– заведующему кафедрой предоставить в учебный департамент совокупные сведения о контактной работе, реализуемой НПР кафедры в ЭИОС СФУ.

4.2.2 В случае запланированной реализации учебных занятий в ЭИОС СФУ по дисциплине (модулю) необходимо в РПД (веб-приложении «Рабочие программы») указать данный факт:

– на вкладке «Общие положения» в пункте «Применение ЭО и ДОТ» выбрать формат реализации дисциплины с ЭО и ДОТ;

– на вкладке «Общие положения» в пункте «Ссылка на электронный ресурс» указать ссылку на ЭОК по дисциплине;

– на вкладке «Содержание» в столбце «Электрон. форма, час» указать количество часов раздела дисциплины, отводимых на ЭО и/или ДОТ из установленных УП часов для каждого раздела/модуля дисциплины и в соответствии с тематическим планом дисциплины;

– на вкладке «Содержание» в столбце «Система электронного обучения» выбрать наименование системы или сервиса ЭИОС СФУ, в котором будут реализовываться учебные занятия (при использовании нескольких систем или сервисов ЭИОС СФУ в рамках одного учебного занятия необходимо указать тот, в котором будет реализовываться основной объем учебного занятия);

² Электронные часы в УП (АС «Учебные планы») указываются для всех планируемых к реализации в ЭИОС СФУ форм образовательной деятельности: соответствующих видов контактной работы и самостоятельной работы обучающихся.



– на вкладке «Содержание» в столбце «Ссылки на используемые элементы / сервисы» указать ссылки на элементы ЭОК дисциплины, обеспечивающие контактное взаимодействие при реализации учебных занятий или ссылки на используемый при реализации учебных занятий корпоративный сервис вебинаров и видеоконференций.

4.2.3 В случае запланированной реализации ЭО и ДОТ по практике необходимо в ПП указать данный факт:

– в тематическом плане необходимо обозначить наименования работ, реализуемых в ЭИОС СФУ, и соответствующее количество реализуемых в ЭИОС СФУ часов из установленных УП часов контактной работы для каждого раздела / модуля практики.

– в пункте «Особенности реализации дисциплины» необходимо установить отметку о реализации практики с применением ЭО и/или ДОТ и указать информацию о применяемых средствах: наименование применяемого средства (ЭОК и/или вебинар) и ссылку на него;

– в пункте «Перечень ресурсов сети Интернет» необходимо указать информацию о применяемых средствах ЭО и/или ДОТ: наименование применяемого средства (ЭОК и/или вебинар) и ссылку на него.

Утвержденную ПП необходимо разместить в организационном разделе ЭОК практики до подачи заявки на реализацию контактной работы в рамках практики в ЭИОС СФУ.

4.3 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) / практики в ЭИОС СФУ должна быть организована до начала учебного процесса.

4.3.1 Для реализации всех видов учебных занятий по дисциплине (модулю) / практики **в асинхронном формате** в ЭИОС СФУ могут быть использованы элементы системы «eКурсы», предполагающие возможность обратной связи со стороны преподавателя в виде комментария или оценки и комментария к работе обучающегося (далее – элементы контактной работы), такие как «Задание», «Форум», «Семинар».

Использование иных элементов системы «eКурсы» для реализации учебных занятий по дисциплине (модулю) / практики возможно только в случае установки при настройке элемента возможности комментирования или оценивания и комментирования результатов деятельности обучающихся и последующей реализации данной возможности преподавателем. Данный вариант использования элементов системы «eКурсы» не рекомендуется для обеспечения полной трудоемкости учебного занятия по дисциплине (модулю) / практики, для использования на постоянной основе.

4.3.1.1 При организации контактной работы в ЭИОС СФУ в рамках одного учебного занятия и по одной теме дисциплины (модуля) / практики возможно использование нескольких элементов системы «eКурсы», обеспечивающих реализацию контактной работы.

При использовании комбинации элементов также допускается использование элементов (и ресурсов) системы «eКурсы», не предполагающих взаимодействие между обучающимися и педагогическими работниками,



для организации вводной части занятия, актуализации пройденного учебного материала, обеспечения дополнительной образовательной активности и т.д. – исключительно в качестве вспомогательных элементов и ресурсов при их сочетании с элементами системы «еКурсы», обеспечивающими реализацию контактной работы.

К элементам (и ресурсам) системы «еКурсы», не предполагающим взаимодействие между обучающимися и педагогическими работниками относятся «Тест», «Интерактивная лекция», «Страница», «Файл», «Книга», «Гиперссылка», «База данных» и иные элементы (и ресурсы) системы «еКурсы», не указанные в настоящих методических рекомендациях. Рекомендуемая трудоемкость использования данных элементов (и ресурсов) для организации и реализации учебных занятий в ЭИОС СФУ – не более $\frac{1}{3}$ трудоемкости учебного занятия по дисциплине (модулю) / практики.

При использовании комбинации элементов (и ресурсов) системы «еКурсы» следует:

- разместить используемые элементы (и ресурсы) упорядоченно в рамках одного модуля/раздела ЭОК;
- разместить подробные инструкции в соответствующем модуле/разделе ЭОК, которые дают представление о траектории изучения используемых элементов (и ресурсов);
- обеспечить связь элементов (и ресурсов) в деятельности обучающегося посредством гиперссылок, поясняющего текста;
- отразить в схеме реализации³ и режиме (графике) обучения в ЭОК связь всех элементов (и ресурсов), используемых при организации и реализации одного учебного занятия и по одной теме дисциплины (модуля) / практики.

4.3.1.2 Фактическая трудоемкость элементов, реализуемых в рамках одного учебного занятия по дисциплине (модулю) / практики согласно схеме реализации и режиму (графику) обучения в ЭОК, должна быть эквивалентна трудоемкости учебного занятия по дисциплине (модулю) / практики согласно РПД/ПП.

4.3.2 Для реализации в ЭИОС СФУ занятий лекционного типа, разъяснительной части практических занятий и лабораторных работ, консультаций **в синхронном формате** используются корпоративные сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций.

Контактная работа, реализуемая посредством вебинаров и видеоконференций, считается таковой, только если в течение ее реализации устанавливался систематический (определенный расписанием и графиком обучения в ЭОК) контакт преподавателя и обучающихся посредством речевого и/или письменного взаимодействия.

³ При реализации учебных занятий по дисциплине (модулю) с ЭО и ДОТ схема реализации отображается в столбце «Ссылки на используемые элементы/сервисы» на вкладке «Содержание» в веб-приложении «Рабочие программы».

При реализации учебных занятий по дисциплинам, формирующим универсальные компетенции, или реализации практики с ЭО и ДОТ схема реализации размещается в организационном разделе ЭОК по дисциплине / практике. Шаблон схемы реализации представлен в приложении Б.



4.3.3 Для организации контактной работы в ЭИОС СФУ также могут использоваться элементы иных сервисов среды, поддерживающие возможность синхронного взаимодействия преподавателей и обучающихся, например, элемент «Чат и звонки» корпоративного социального сервиса «Мой СФУ». Данные элементы рекомендуются к использованию исключительно в рамках организации консультаций.

4.3.4 Информация о сервисах и системах, элементах ЭИОС СФУ, применяемых при реализации учебных занятий по дисциплине (модулю) / практики должна быть отражена в режиме (графике) обучения в ЭОК дисциплины. Информация в режиме (графике) обучения должна соотноситься с аналогичной информацией в РПД (веб-приложение «Рабочие программы») / ПП.

4.3.5 Вне зависимости от формата реализации учебных занятий по дисциплине (модулю) / практики в ЭИОС СФУ для каждой дисциплины (модуля) / практики, реализуемой с применением ЭО и ДОТ, должен быть создан и наполнен ЭОК.

С примером оформления ЭОК при использовании различных технологий, систем и сервисов ЭИОС СФУ можно ознакомиться в ЭОК [«Организация образовательной деятельности в ЭОК»](#).

5 Планирование реализации и организация контактной работы при проведении аттестационных испытаний промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике в ЭИОС СФУ

5.1 Контактная работа при проведении аттестационных испытаний промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике (далее – контактная работа при проведении ПА обучающихся) может быть запланирована к реализации и реализовываться в ЭИОС СФУ только в случае, когда все или часть часов контактной работы в рамках учебных занятий по дисциплине (модулю) / практики также запланированы к реализации в ЭИОС СФУ.

5.2 В зависимости от формы проведения ПА обучающихся (устная или письменная) и формата ее реализации можно выделить три модели проведения ПА обучающихся в ЭИОС СФУ:

– письменное выполнение аттестационного испытания в рамках асинхронного взаимодействия обучающихся и НПР посредством элементов системы «Курсы», предполагающих возможность обратной связи со стороны преподавателя в виде комментария или оценки и комментария к работе обучающегося («Задание», «Форум», «Семинар»);

– устное выполнение аттестационного испытания в рамках синхронного взаимодействия обучающихся и НПР посредством корпоративного сервиса вебинаров и видеоконференций – онлайн-беседа;

– письменное выполнение аттестационного испытания в рамках асинхронного взаимодействия обучающихся и НПР посредством элементов



системы «eКурсы», предполагающих возможность обратной связи со стороны преподавателя в виде комментария или оценки и комментария к работе обучающегося, с последующей онлайн-беседой.

Проведение ПА обучающихся с использованием корпоративного сервиса вебинаров и видеоконференций предполагает осуществление записи мероприятия и ее последующее обязательное размещение в ЭОК по дисциплине (модулю) / практике.

5.3 Контактная работа при проведении ПА обучающихся в ЭИОС СФУ должна быть спланирована и организована заблаговременно. Для этого педагогическому работнику необходимо:

- убедиться в наличии выделенных электронных часов ПА обучающихся в УП (АС «Учебные планы») или инициировать их отражение в УП аналогично процедуре, описанной в п. 4.2.1 настоящих методических рекомендаций;

- до начала учебного процесса определить модель реализации ПА обучающихся в ЭИОС СФУ (см. п. 5.2 настоящих методических рекомендаций), соответствующую специфике дисциплины (модуля) / практики и содержанию аттестационного испытания, указанного в РПД / ПП и ФОС по дисциплине (модулю) / практике;

- в случае использования моделей, предполагающих письменное выполнение аттестационного испытания, разместить в ЭОК элемент контактной работы для выполнения аттестационного испытания, в пояснительной части обозначить требования и критерии выполнения;

- до начала учебного процесса проинформировать обучающихся в ЭОК по дисциплине (модулю) / практике о проведении ПА обучающихся с применением ЭО и ДОТ: в организационном или тематическом разделе / форуме обозначить требования к ПА и критерии получения аттестационной оценки, указать формат и порядок проведения ПА, разместить ссылки на элементы / сервисы реализации ПА;

- отразить факт реализации ПА обучающихся с ЭО и ДОТ в РПД / ПП аналогично процедуре, описанной в п. 4.2.2 / 4.2.3 настоящих методических рекомендаций;

- не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты проведения ПА обучающихся в ЭИОС СФУ убедиться в наличии доступа у всех обучающихся к системам и сервисам ЭИОС СФУ, в которых планируется проведение ПА обучающихся;

- не менее чем за сутки до даты проведения ПА обучающихся в ЭИОС СФУ убедиться в наличии технической возможности проведения ПА обучающихся у всех участников.



6 Порядок расчета объема контактной работы при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю) / практики / ПА обучающихся в ЭИОС СФУ

6.1 Объем часов контактной работы для ее реализации в ЭИОС СФУ рассчитывается в академических часах на основе утвержденной образовательной программы конкретного направления подготовки.

6.2 Объем часов контактной работы в ЭИОС СФУ включает в себя часы из учебного плана, отводимые на соответствующий вид контактной работы в электронной форме.

6.3 При реализации видов контактной работы: занятий лекционного типа и/или практических занятий и/или лабораторных работ и/или консультаций и/или практики и/или ПА обучающихся в ЭИОС СФУ количество часов, отводимое на данные виды работ, не изменяется.

6.4 Объем закрепляемой за преподавателем нагрузки⁴ не зависит от применяемой при реализации дисциплины (модуля) / практики / ПА обучающихся технологии, соответствует трудоемкости дисциплины (модуля) / практики / ПА обучающихся, определенной УП.

⁴ Нагрузка для реализации дисциплины (модуля) / практики / ПА обучающихся с ЭО и ДОТ выдается преподавателю только в случае наличия у него действующего на период реализации дисциплины (модуля) / практики / ПА обучающихся удостоверения СФУ о повышении квалификации в области ЭО и ДОТ.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма предоставления педагогическим работником информации о реализации образовательной деятельности в ЭИОС СФУ на разовой основе

ФГАОУ ВО СФУ
кафедра _____
институт _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 20__ г.

О проведении учебных занятий
в ЭИОС СФУ

Прошу согласовать проведение учебного(ых) занятия(й) в ЭИОС СФУ (URL –
ссылка на ЭОК: _____) по дисциплине «_____» для учебной(ых)
групп(ы) _____ согласно таблице.

Начальнику отдела
сопровождения учебного
процесса по основным
образовательным
программам УД

Н.Н. Авдеевой

Вид учебного занятия (лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы)	Текущая информация о переносимом учебном занятии по расписанию		Пожелания по переносу учебного занятия		
	Дата, время	Место проведения (аудитория)	Формат взаимодействия (синхронный, асинхронный)	Сервис (ЭОК, корпоративные сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций)	Дата, время
<i>Пример:</i>					
<i>Лекционные занятия</i>	<i>13.10.2025, 12:00-13:35</i>	<i>205А</i>	<i>синхронный</i>	<i>Система вебинаров СФУ</i>	<i>13.10.2025, 12:00-13:35</i>

Преподаватель

И.О. Фамилия

подпись

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

подпись

Контакты:

Тел.: _____



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Схема реализации дисциплины (практики) с ЭО и ДОТ

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Схема реализации дисциплины (модуля) / практики с ЭО и ДОТ

Наименование дисциплины (модуля) / практики: _____.

Шифр(ы) учебной(ых) группы: _____.

Например: ЦМ23-11Б

Семестр¹ (весенний/осенний уч.г.): _____.

Ф.И.О. преподавателя(ей), реализующего(их) дисциплину (модуль) / практику: с ЭО и ДОТ
и конкретные часы по видам учебных работ, которые они реализуют: _____.

Тема, раздел дисциплины (модуля) / практики	Вид учебной работы согласно рабочей программе (занятия лекционного типа / практические занятия / лабораторные работы / самостоятельная работа / практика)	Объём по видам работ, часы	Наименование используемых средств ЭО и ДОТ, ссылка ²	Описание результативных видов деятельности обучающихся (что они будут понимать / уметь после выполнения оценочных мероприятий) ³
...
Общая трудоемкость дисциплины (модуля) / практики с ЭО и ДОТ, часы ⁴				

¹ Если дисциплина (модуль) / практика реализуется в нескольких семестрах, то для каждого семестра составляется отдельная таблица с указанием семестра, при этом схема реализации может быть одна. Рекомендуется составление отдельной схемы для каждого семестра

² Если средство ЭО и ДОТ не используется, то в ячейке проставляется прочерк. Формат оформления: ЭОК — ссылка(ы) на элемент(ы) ЭОК в e.sfu-kras.ru; вебинар — ссылка на мероприятие или обозначение «Вебинар/видеоконференция в «Наименование сервиса для проведения вебинаров и видеоконференций»

³ Описание результативных видов деятельности обучающихся (фиксируемые результаты выполнения работ обучающихся) указывается для соответствующих используемых средств ЭО и ДОТ в ЭОК

⁴ Считать только те часы, в которых используются средства ЭО и ДОТ для достижения результатов обучения, указанных в столбце «Описание результативных видов деятельности обучающихся (фиксируемые результаты выполнения работ)». Не считать часы, отводимые на экзамен. Часы с ЭО и ДОТ **не должны** превышать часы, отведённые на самостоятельную работу обучающихся, если аудиторские занятия официально не были перенесены в ЭИОС СФУ (см. приложение Б Положения о реализации ЭО и ДОТ)

⁵ Подписи ставит каждый из преподавателей, указанных в схеме реализации дисциплины

Преподаватель

_____ /
Фамилия И.О.

_____ /
Подпись

