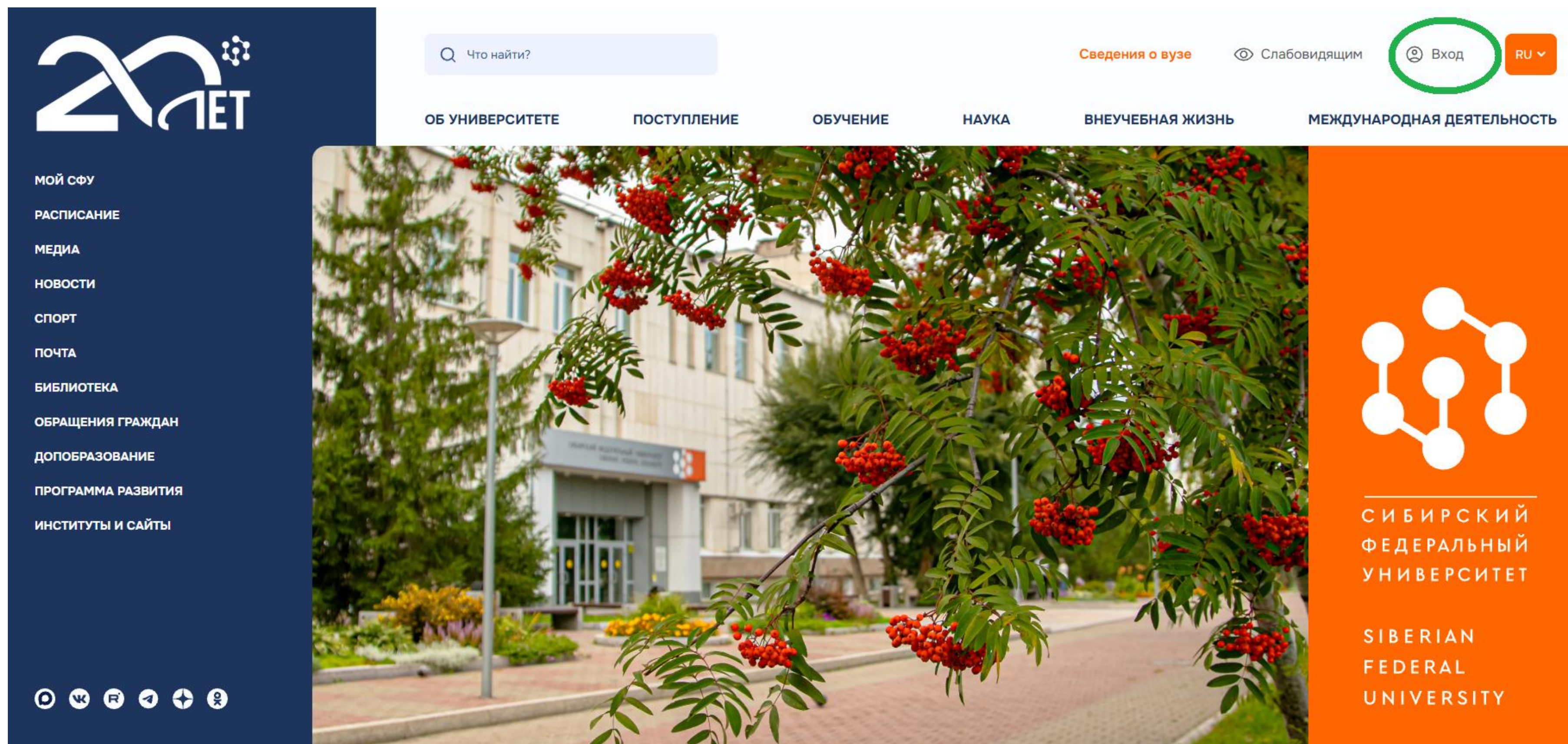


РУКОВОДСТВО

по использованию личного кабинета
и наполнению личной страницы сотрудника СФУ

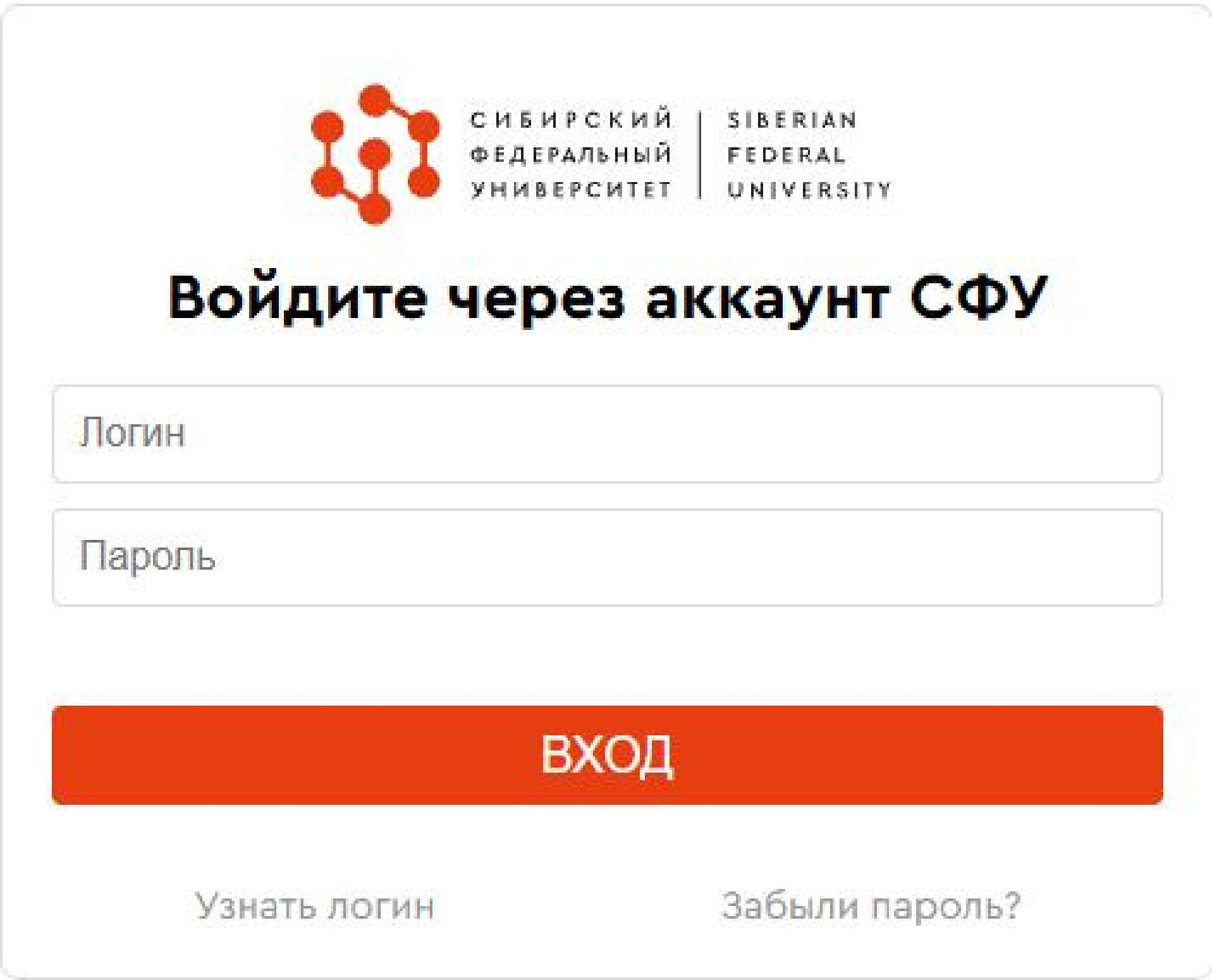
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ДОСТУПА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

1. Нажать на кнопку «Вход» (на скриншоте ниже выделена зелёным овалом). Если вы уже находитесь в своём аккаунте, вместо кнопки «Вход» на этом месте будет кнопка личного кабинета.



2. В поля «логин» и «пароль» вводятся корпоративные данные (такие же логин и пароль у вас от почты).

Узнать логин и восстановить пароль можно на сайте <https://users.sfu-kras.rup>



The image shows a login form for the Siberian Federal University. At the top, there is a logo consisting of five red dots connected by lines, followed by the text "СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" and "SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY". Below the logo, the text "Войдите через аккаунт СФУ" is displayed. There are two input fields: "Логин" (Login) and "Пароль" (Password). Below these fields is a large red button labeled "ВХОД" (Login). At the bottom, there are two links: "Узнать логин" (Forgot login) and "Забыли пароль?" (Forgot password?).

СИБИРСКИЙ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN
FEDERAL
UNIVERSITY

Войдите через аккаунт СФУ

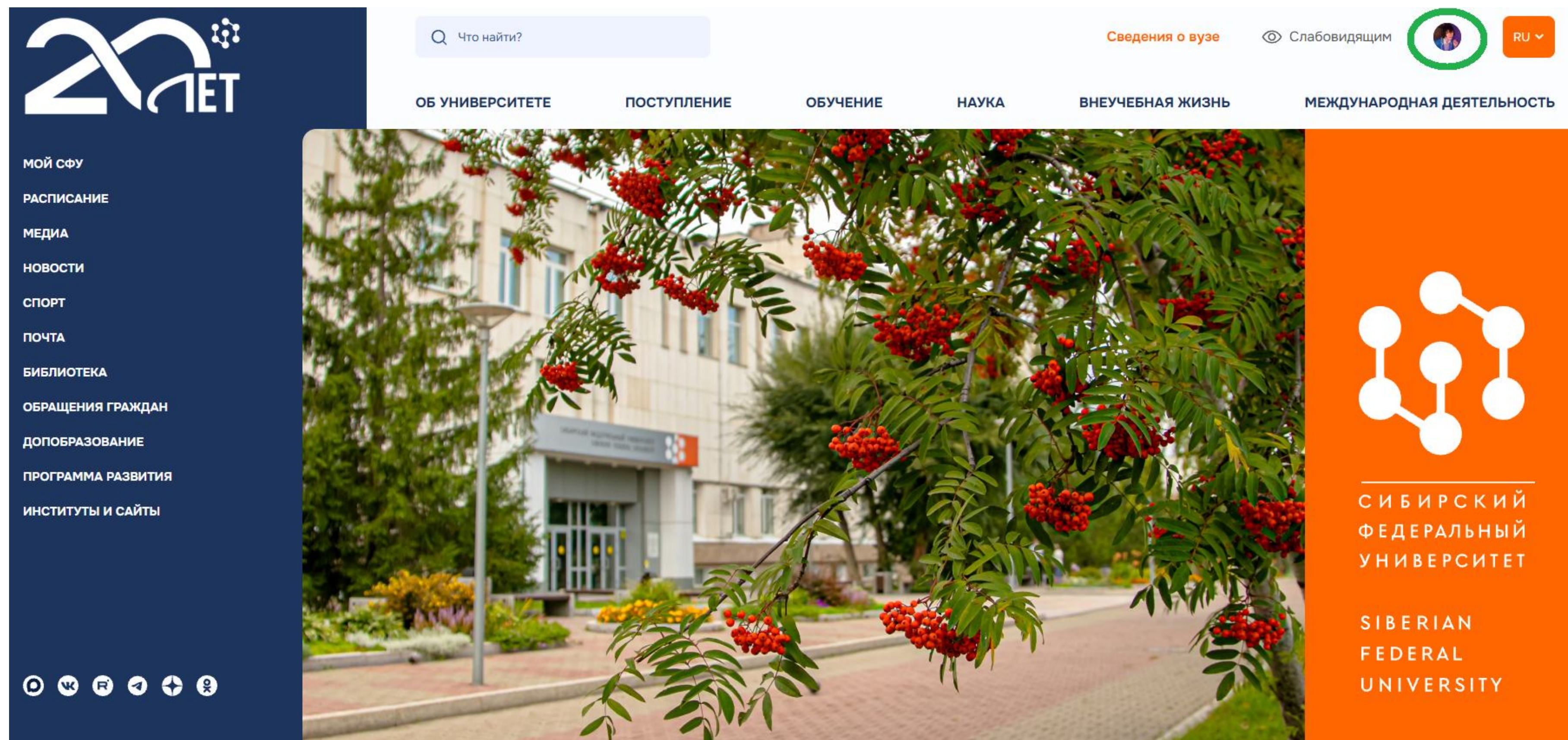
Логин

Пароль

ВХОД

Узнать логин Забыли пароль?

3. Открывается главная страница, вместо кнопки «Вход» — **кнопка личного кабинета** (выделено зелёным овалом), нужно её нажать.



4. Переход на страницу с вашей информацией, отсюда доступны пути в различные сервисы сайта. В этом руководстве речь идёт о тех, которые отмечены зелёными буквами.

Личный кабинет

Профиль

Г
Портфолио

Цифровые сервисы

Бронирование пространств

а

Об аккаунте

б

Дополнительная информация

в

Настройка персональных данных

Тут будет ваша информация

[-> Выход из аккаунта

ИНФОРМАЦИЯ О ПУНКТАХ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

1. Объяснение пунктов:

а) Информация об аккаунте, здесь вы можете разместить своё фото, которое будет отображаться на вашей странице сотрудника. Если почта, указанная тут, не совпадает с вашей основной корпоративной почтой, направьте обращение на адрес **info@sfu-kras.ru**;

б) Дополнительная информация
(читать в пункте 2 — слайд 10);

в) Настройка персональных данных
(читать в пункте 6 — слайд 14);

г) Портфолио — раздел, где собирается ваша информация для портфолио, здесь, после доработки системы, вы сможете скачивать оформленный pdf-документ с подробной информацией о вас и ваших достижениях, самостоятельно выбирая из всей информации, имеющейся у вас в профиле. Сейчас на этой странице вы можете посмотреть примерную информацию, которая будет выгружаться в файл (по умолчанию).

2. Подвкладка «**Дополнительная информация**». Здесь вы видите всю информацию о вас, полученную из департамента кадровой политики.

Часть информации в этом разделе вы можете редактировать сами.

Вам **доступны для редактирования следующие пункты:** награды и поощрения, научные интересы, авторские права и патенты, членство в редколлегиях научных журналов, опыт работы, различные идентификаторы в наукометрических системах.

Введённая вами информациях будет проверяться администрацией сайта СФУ и департаментом кадровой политики. Редактировать эту информацию вы можете, нажав серую кнопку **«Редактировать»** (на изображении ниже выделено зелёным овалом). После внесения изменений вы можете нажать **«Сохранить»** или **«Отмена»**, эти кнопки будут находится на месте кнопки **«Редактировать»**.

[← Вернуться на сайт](#)

Категория сотрудника
Не относится к профессорско-преподавательскому составу

Руководитель структурного подразделения
Нет

Редактировать

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Рабочий адрес
пр. Свободный, 79, корп. 5 (библиотека), ауд. БЗ-01

Телефон
+7 (391) 206-22-44

E-mail
VBurakova@sfu-kras.ru

ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Образование
Не заполнено в базе данных

Учёная степень
Не заполнено в базе данных

Учёное звание
Не заполнено в базе данных

Награды и поощрения
Не заполнено

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Структурное подразделение
Редакция сайта СФУ

Должность
Старший программист

Общий стаж работы
3 года 4 месяца

Полномочия и обязанности
—

Опыт работы
Не заполнено

3. Наполнение этого раздела различается для профессорско-преподавательского состава, научных работников и сотрудников, не относящихся к этим категориям. У сотрудников нет обязательных полей «преподаваемые дисциплины» и др.

4. Что делать если в данных ошибка? Если автоматически внесённые данные (недоступные вам для редактирования) неполные или содержат ошибку, нужно обратиться в департамент кадровой политики, почта: kadru@sfu-kras.ru

Изменить эти данные могут только они. После их подтверждения, информация будет обновлена на сайте ***на следующий день.***

За исключением данных из группы «Контактная информация». Если ошибка в рабочем адресе или телефоне, то обратиться на почту info@sfu-kras.ru

Если в поле E-mail указан не почтовый адрес, оканчивающийся на sfu-kras.ru, то проверьте на сайте <https://users.sfu-kras.ru/> привязана ли эта почта к вашему аккаунту. Если нет, то обращайтесь на info@sfu-kras.ru

5. Выше кнопки «Редактировать» — информация, к какой категории вы относитесь: ППС, руководитель структурного подразделения. Эта информация заполняется автоматически (с обновлением раз в день) по вашей должности и роли в структуре. Если информация заполнена с ошибкой, нужно обратиться в редакцию сайта, почта: info@sfu-kras.ru

6. Подкладка «Настройка персональных данных». В этом разделе вы можете выдать и отозвать разрешения на отображение информации на сайте. Настраивать вы можете ту информацию, которая у вас уже внесена на предыдущей вкладке («Дополнительная информация»).

Об аккаунте

Дополнительная информация

Настройка персональных данных

Выберите, какая информация будет отображаться на вашей публичной странице профиля. Незаполненные поля недоступны для включения.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Фотография

Загружена

Рабочий адрес

пр. Свободный, 79, корп. 5 (библиотека), ауд. БЗ-01

Телефон

+7 (391) 206-22-44

E-mail

VBurakova@sfu-kras.ru

ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Образование

Не заполнено

Учёная степень

Не заполнено

Учёное звание

Не заполнено

Награды и поощрения

Не заполнено

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7. Базовая информация, которая по умолчанию уже размещена на вашей странице (фотография, рабочий адрес, телефон, e-mail, структурное подразделение и должность), будет отмечена в позиции «включено». Вы можете её отключить.

Если вы относитесь к ППС или руководителям подразделения, то для вас есть несколько обязательных к отображению полей, которые вы не можете отключить (они будут выделены оранжевым цветом).

Для ППС — это преподаваемые дисциплины, структурное подразделение и должность, общий стаж работы, научно-педагогический стаж, образование, учёная степень, учёное звание, дополнительное образование/повышение квалификации/стажировки.

Для руководителя подразделения — это адрес, телефон и электронная почта.

ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Образование

ФГАОУ ВО "Сибирский федеральный университет"

Обязательно к выводу для профессорско-преподавательского состава, научных работников

Учёная степень

Не заполнено

Учёное звание

Не заполнено

Дополнительное образование / ПК / Стажировки

Не заполнено

8. Информация, которая не является обязательной для размещения для вашего типа сотрудника, требует согласия на публикацию данных. Его вы можете выдать внизу страницы, предварительно ознакомившись с политикой по «кликабельной» ссылке. В дальнейшем вы можете отозвать своё соглашение, тогда информация снова не будет отображаться до его возвращения. После этого нажмите на оранжевую кнопку **«Сохранить изменения»**.

Согласие на публикацию данных

Выбранные данные будут опубликованы в открытом доступе на сайте СФУ и могут быть проиндексированы поисковыми системами. Вы можете отозвать согласие в любой момент, изменив настройки на этой странице.

☒ Я даю согласие на публикацию отмеченных данных в соответствии с [политикой обработки персональных данных СФУ](#)

Сохранить изменения

Информация, которую вы увидели, отредактировали и дали согласие на размещение, вы можете увидеть на своей странице на сайте.

Ссылка на список сотрудников: <https://sfu.ru/ru/about/departments/people>

Контакты:

kadru@sfu-kras.ru — информация в автоматически заполняемых полях отсутствует или содержит ошибку;

info@sfu-kras.ru — ошибка контактах или в информации о категории сотрудника (ППС, руководитель структурного подразделения).