

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

Об введении в действие
Временного регламента проведения
ГИА / ИА с применением ДОТ

от 04 ИЮН 2020 № 540

В соответствии с Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ПВД ПГИАВ – 2020, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре ПВД ПГИАОПА -2020, Положением о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ПВД ГИАСПО – 2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Ввести в действие с 01.06.2020 прилагаемый Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент).

2 Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения директоров институтов и филиалов, руководителей структурных подразделений университета.

3 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.С. Гуца.

Ректор

М.В. Румянцев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
приказа № 540 от 04 ИЮН 2020

Проректор по учебной работе



Д.С. Гуц

Проректор по научной работе



Р.А. Барышев

Руководитель
административно-правового департамента



Н.В. Самарникова

Приложение к приказу
от «04» ИЮН 2020 2020 г. № 540

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Временный регламент
проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования и среднего
профессионального образования с применением дистанционных
образовательных технологий
ВР АДОТ – 2020

Красноярск 2020

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 2 из 29

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Порядок подготовки к проведению ГИА / ИА с применением ДОТ.....	7
3 Необходимые условия для проведения ГИА / ИА с применением ДОТ....	10
4 Организация проведения ГЭ / ИЭ с ДОТ.....	14
5 Организация и проведение защиты ВКР / представления НД с ДОТ.....	17
6 Заключительные положения.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А Заявление-соглашение на прохождение ГИА / ИА с применением дистанционных образовательных технологий.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма расписания государственных аттестационных испытаний / аттестационных испытаний с применением ДОТ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ В Ориентировочный образец памятки обучающемуся о порядке проведения ГИА / ИА с применением ДОТ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Памятка председателю ГЭК / ИЭК по проведению государственного экзамена / итогового экзамена с применением ДОТ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Памятка председателю ГЭК / ИЭК по проведению защиты выпускных квалификационных работ / по представлению научного доклада с применением ДОТ.....	29

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 3 из 29

1 Общие положения

1.1 Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) устанавливает единые требования к организационно-техническим условиям и программному обеспечению при проведении государственных аттестационных испытаний / аттестационных испытаний, определяет порядок действий председателя, членов государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения государственных аттестационных испытаний / аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2 Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными нормативными актами университета, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 4 из 29

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 259;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;

– Рекомендациями Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227;

– Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309;

– Приказом Минобрнауки России от 28.05.2020 № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Российской Федерации»;

– Уставом СФУ;

– Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ПВД ПГИАВ -2020 (далее – Положение о ГИА СФУ);

– Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре ПВД ПГИАОПА -2020 (далее – Положение о проведении ГИА аспирантов СФУ);

– Положением о государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ПВД ГИАСПО – 2020;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 5 из 29

– Положением о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СФУ ПВД ЭО и ДОТ - 2018;

– Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» ПВД ЭИОС – 2018;

– Регламентом использования сервиса вебинаров и видеоконференций университета РД РИСВВ – 2017;

– Регламентом заполнения, учёта, выдачи и хранения документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним ВР ЗУВХД – 2018;

– Регламентом составления и сопровождения расписаний учебных занятий, государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом ректора от 14.06.2018 № 1005.

1.3 В Регламенте применяются следующие сокращения:

АИ – аттестационные испытания;

АК – апелляционная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВКС – видеоконференцсвязь;

ГАИ – государственные аттестационные испытания;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭ – государственный экзамен;

ГЭК – государственные экзаменационные комиссии;

ДИТ – департамент информационных технологий;

ДПКВК – департамент подготовки кадров высшей квалификации;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ИА – итоговая аттестация;

ИЭ – итоговый экзамен;

ИЭК – итоговые экзаменационные комиссии;

НД – научный доклад;

НКР – научно-квалификационная работа;

ПК – персональный компьютер;

ПО – программное обеспечение;

Сервис «Мой СФУ» – корпоративный социальный сетевой сервис «Мой СФУ» (<https://i.sfu-kras.ru>);

СФУ, Университет – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 6 из 29

УД – учебный департамент;
 УОО института / филиала – учебно-организационный отдел
 института / филиала;
 ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда
 университета.

1.4 Для ГИА / ИА с применением ДОТ используются следующие сервисы ЭИОС университета:

- сервис вебинаров и видеоконференций СФУ¹ (<https://webinar.sfu-kras.ru>);
- сервисы проведения видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров, в которых активирован корпоративный аккаунт университета и осуществляется управление подключаемыми пользователями (Microsoft Teams², Cisco Webex³, G Suite for Education⁴, Zoom⁵).

Для реализации отдельных процедур в рамках мероприятий ГИА / ИА с применением ДОТ дополнительно используются:

- информационная обучающая система «е-Курсы» (<https://e.sfu-kras.ru/>)
- корпоративный социальный сетевой сервис «Мой СФУ» (<https://i.sfu-kras.ru>).

1.5 В настоящее время в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19), ГИА выпускников 2019-2020 учебного года проводится в СФУ с применением ДОТ, за исключением образовательных программ, для которых применение ДОТ при проведении ГИА запрещено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6 Администрация института / филиала совместно с заведующими выпускающими кафедрами информируют обучающихся о проведении ГИА с применением ДОТ рассылкой через сервис «Мой СФУ» и (или) на электронную почту. Обучающиеся обязаны подтвердить ознакомление с требованиями, необходимыми для прохождения ГИА

¹ Использование сервиса осуществляется в соответствии с Регламентом использования сервиса вебинаров и видеоконференций университета (<http://about.sfu-kras.ru/node/10016>).

² Microsoft Teams – корпоративная платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения <https://teams.microsoft.com>. Запрос на получение доступа к платформе осуществляется через службу ИТ-запросов (<http://structure.sfu-kras.ru/intk#section2>).

³ Cisco WebEx – облачные сервисы для проведения конференций и совещаний (<https://www.webex-russia.ru>). Запрос на получение доступа к сервисам осуществляется через службу ИТ-запросов (<http://structure.sfu-kras.ru/intk#section2>).

⁴ G Suite for Education – инструменты и сервисы для учреждений высшего образования от корпорации Google. Запрос на получение доступа к сервисам осуществляется через службу ИТ-запросов (<http://structure.sfu-kras.ru/intk#section2>).

⁵ Zoom – видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени. Режим доступа: <https://zoom.us/>. Запрос на получение доступа к корпоративным виртуальным комнатам осуществляется через отдел аудиовизуальных технологий (webinar@sfu-kras.ru).

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 7 из 29

с применением ДОТ, путем заполнения заявления-соглашения, которое подается в УОО института / филиала / ДПКВК на имя ректора университета не позднее чем за 10 дней до начала ГИА (Приложение А). Допускается подача скан-копии заявления-соглашения на электронную почту УОО института / филиала / ДПКВК с запросом уведомления о прочтении письма или через заполнение онлайн-формы (при наличии).

1.7 При подготовке сотрудниками УОО института / филиала проекта приказа о допуске к ГИА в формулировке указывается дополнительно информация о проведении мероприятий ГИА / ИА с применением ДОТ, а в прилагаемых документах дополнительно указываются копии заявлений-соглашений с обучающимися / распечатка из онлайн-формы (при наличии).

1.8 Если обучающийся, освоивший образовательную программу в полном объеме, допущен к прохождению ГИА, но не может пройти ГИА в формате ДОТ по техническим причинам (отсутствие по месту его нахождения помещений, аппаратного и (или) программного обеспечения, канала связи с сетью интернет, соответствующих требованиям настоящего Регламента), то ему по его личному заявлению на имя ректора может быть предоставлен перенос срока прохождения ГИА.

Решение о предоставлении переноса срока принимает администрация института / филиала в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления (обоснованность причины определяется в каждом конкретном случае).

О принятом решении администрация института / филиала обязана уведомить обучающегося. При положительном решении администрация института / филиала уведомляет обучающегося о переносе ему срока прохождения ГИА с указанием предполагаемой даты, но не более чем на 6 месяцев (для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – не более чем на 4 месяца).

2 Порядок подготовки к проведению ГИА / ИА с применением ДОТ

2.1 Для организации проведения ГИА с применением ДОТ не позднее чем за 30 календарных дней до начала ГИА / ИА в установленном порядке составляется и передается на дальнейшее согласование и утверждение расписание ГАИ / АИ с применением ДОТ (Приложение Б). В эти же сроки утверждается расписание консультаций, обзорных лекций, проводимых с применением ДОТ (при наличии государственного экзамена). В расписании указывается время, аудитория (место расположения технического сотрудника

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 8 из 29

и (или), на случай частичного присутствия участников процесса в университете) и через знак «/» аббревиатура ДОТ. Внизу документа указывается примечание «Уточняющая информация о выбранной платформе и ссылка будут дополнительно доведены до сведения участников аттестационных испытаний путем размещения не позднее чем за 3 дня до проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации в личном кабинете сервиса «Мой СФУ» и (или) другим альтернативным способом.».

2.2 Скан-копию утвержденного ректором расписания ГИА / ИА с применением ДОТ сотрудники УД / ДПКВК передают в ДИТ одновременно по двум электронным адресам: intk@sfu-kras.ru и it-help@sfu-kras.ru. Оригинал расписания ГАИ / АИ с применением ДОТ сотрудники УД / ДПКВК передают в соответствующий институт (в УД / ДПКВК остается копия).

2.3 Расписания ГАИ / АИ с применением ДОТ доводятся сотрудниками УОО института / филиала / ДПКВК до сведения обучающихся посредством размещения на сайте института / филиала, а также через сервис «Мой СФУ». При необходимости администрация института направляет утвержденное расписание на электронную почту членов ГЭК / ИЭК или информирует участников ГИА / ИА альтернативным способом.

2.5 Проведение ГИА / ИА с применением ДОТ осуществляется при взаимодействии председателя, членов ГЭК / ИЭК, секретаря ГЭК / ИЭК с обучающимися в режиме реального времени с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих возможности проведения сеансов ВКС.

2.6 Секретарь ГЭК / ИЭК или другой уполномоченный директором института / филиала сотрудник осуществляет выбор средств ВКС для проведения ГИА / ИА с учетом содержания и особенностей процедур ГИА / ИА в институте / филиале. Выбор средств ВКС из указанных в пункте 1.4 настоящего Регламента согласовывается секретарем ГЭК / ИЭК или другим уполномоченным директором института / филиала сотрудником с председателем и членами ГЭК / ИЭК устно или посредством отправки электронного письма. Консультации по выбору средств ВКС и техническая поддержка по их использованию оказывается специалистами ДИТ. Контакты служб поддержки приведены в разделе 3 настоящего Регламента.

2.7 Не позднее чем за неделю до начала ГИА / ИА секретарем ГЭК / ИЭК или другим уполномоченным директором института / филиала сотрудником

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 9 из 29

на имя руководителя ДИТ составляется уточняющая технические и организационные параметры служебная записка, в которой указываются сведения:

- дата проведения;
- время проведения;
- планируемые к использованию средства ВКС;
- способ проведения (обучающийся – дистанционно, члены ГЭК / ИЭК, секретарь в месте нахождения университета/ все участники процесса дистанционно друг от друга/ другие возможные комбинации);
- об участниках ГЭК / ИЭК, данные секретаря ГЭК / ИЭК (ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты);
- для создания учетных записей (при необходимости) для председателя ГЭК / ИЭК и членов комиссии, не являющихся сотрудниками Университета, и обеспечения их доступа в ЭИОС.

Скан-копия служебной записки направляется одновременно по двум электронным адресам: intk@sfu-kras.ru и it-help@sfu-kras.ru. Специалисты ДИТ анализируют возможность использования средства ВКС, указанного в служебной записке с учетом технических и / или лицензионных ограничений, и связываются с исполнителем служебной записки для подтверждения или предложения альтернативного сервиса.

Руководитель ДИТ организывает ведение сквозного графика использования средств ВКС на основании поступивших от УД / ДПКВК утвержденных ректором расписаний и поступивших от институтов уточняющих служебных записок.

Секретарь ГЭК или другой уполномоченный директором института / филиала сотрудник доводит до обучающихся сведения об используемых средствах ВКС через личный кабинет сервиса «Мой СФУ» и (или) другим альтернативным способом. Обучающиеся могут обращаться за консультациями и технической поддержкой по использованию средств ВКС. Контакты служб поддержки приведены в разделе 3 настоящего Регламента.

2.8 На электронную почту и (или) в личный кабинет сервиса «Мой СФУ» обучающегося и членов ГЭК / ИЭК сотрудники УОО института / филиала / ДПКВК (совместно с секретарями ГЭК) высылают памятку с информацией о порядке проведения ГИА / ИА с применением ДОТ, адаптированную под условия соответствующего института / филиала (Приложение В).

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 10 из 29

3 Необходимые условия для проведения ГИА / ИА с применением ДОТ

3.1 Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК / ИЭК, учебно-вспомогательным / административно-управленческим персоналом и обучающимися) при проведении ГИА / ИА с применением ДОТ осуществляется в режиме ВКС, а также, при необходимости, с использованием дополнительных сервисов ЭИОС, приведенных в пункте 1.4 настоящего Регламента.

3.2 При проведении ГИА с применением ДОТ на территории Университета используются специально оборудованные помещения. Руководство института / филиала обеспечивает наличие необходимого оборудования, которое поддерживает выбранное средство ВКС (компьютер / ноутбук с выходом в интернет, экран, видеопроектор и иное, при необходимости, оборудование – микрофоны, аудио-колонки и др.).

3.3 С помощью выбранного средства ВКС и сервисов ЭИОС при проведении ГАИ / АИ обеспечивается возможность обмена сообщениями и текстовыми файлами между участниками аттестации, возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР / представления НД. При проведении ГИА / ИА с применением ДОТ между участниками должна предусматриваться возможность экстренной связи в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем. Такая резервная связь может осуществляться по телефону, с использованием мессенджеров, а также иных средств ВКС.

3.4 Во время проведения ГИА / ИА с применением ДОТ для всех участников аттестации по контактам службы технической поддержки обеспечивается оперативная связь с сотрудником ДИТ для представления необходимых консультаций и непосредственно технической поддержки.

В целях обеспечения расширенных технических возможностей и оперативного принятия решений нахождение сотрудников ДИТ, оказывающих техническую поддержку проведения ГИА / ИА с применением ДОТ, предпочтительно в месте нахождения Университета.

3.5 Члены ГЭК / ИЭК и секретарь ГЭК / ИЭК должны располагать техническими средствами и ПО, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА / ИА с применением ДОТ с соблюдением правил, определенных Положением о ГИА СФУ и данным Регламентом.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 11 из 29

3.6 Обучающиеся, участвующие в ГИА / ИА с применением ДОТ, самостоятельно обеспечивают готовность к ВКС до её начала используемого устройства, помещения и т.п. в соответствии с полученной установочной (организационной) информацией по проведению мероприятий ГИА / ИА. Необходимо убедиться, что используемое устройство для подключения к сервису ВКС (стационарный компьютер, ноутбук, планшет, смартфон и др.) исправно, при этом камера, микрофон, колонки / динамики функционируют при использовании выбранного средства связи, а качество интернет-связи соответствует предъявляемым требованиям.

3.7 В целях исключения возможных отвлекающих факторов в процессе проведения ГИА / ИА обучающиеся выбирают место своего расположения для прохождения аттестации с учетом следующих условий:

- хорошее освещение со стороны, с которой камера смотрит на обучающегося, при этом яркие источники света не направлены в камеру. Освещение должно позволять участникам мероприятия отчетливо видеть обучающегося, а также демонстрируемые им документы;
- отсутствие посторонних лиц и посторонних шумов;
- отсутствие работающих приборов и устройств, не используемых в ходе прохождения ГАИ / АИ, с которых возможно получение дополнительной информации (мониторы, телевизоры, планшеты, смартфоны и др.).

В процессе ГАИ / АИ председатель, секретарь, а также члены ГЭК / ИЭК имеют право попросить обучающегося дополнительно продемонстрировать с помощью используемых средств ВКС обстановку в месте расположения обучающегося.

В момент начала ГАИ / АИ обучающиеся включают используемое устройство и подключаются к сервису ВКС, предложенному для проведения аттестации. В процессе проведения ГАИ / АИ используемое обучающимся устройство должно оставаться включенным, позволяя наблюдать за ходом процесса аттестации со стороны комиссии.

3.8 В случае если во время проведения ГИА / ИА членами ГЭК / ИЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: привлечение посторонней помощи, появление сторонних шумов, использование дополнительных электронных устройств, кроме основного используемого компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т.п.), использование дополнительных, не предусмотренных процедурой ГИА / ИА, источников информации, а также выключение Web-камеры, потеря визуального контакта с обучающимся, а также в иных, на усмотрение членов комиссии ситуациях,

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 12 из 29

которые, в том числе, подтверждаются записью процедуры ГИА / ИА, члены комиссии имеют право сделать обучающемуся замечание, предложить исключить влияние посторонних факторов, а также имеют право прекратить процедуру ГИА / ИА, и, в таком случае, выставить неудовлетворительную оценку в протокол заседания ГЭК / ИЭК.

3.9 В случае невозможности использования средств ВКС, в том числе, невозможности обеспечения идентификации обучающегося (по причине недостаточной скорости интернет-соединения, плохого качества видеосигнала и др.), ГИА / ИА для такого обучающегося может быть перенесена на другой день в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.10 За сутки и, дополнительно, за час до начала ГИА / ИА с применением ДОТ секретарем ГЭК / ИЭК с участием обучающихся проводится тестирование готовности оборудования, проверка каналов связи, качества изображения презентационных материалов и видеозаписи, звука. Специалисты ДИТ оказывают техническую поддержку процесса тестирования. Секретарь ГЭК / ИЭК информирует директора института и председателя ГЭК / ИЭК о результатах тестирования. В случае если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в ГИА / ИА с применением ДОТ, председателем ГЭК / ИЭК принимается решение о переносе ГАИ / АИ на согласованные сроки.

3.11 Ответственность за соблюдение процедуры проведения ГИА / ИА с применением ДОТ несет председатель ГЭК / ИЭК.

3.12 В целях обеспечения прозрачности ГИА / ИА с применением ДОТ во время ее проведения в обязательном порядке ведется аудио- и видеозапись заседания ГЭК / ИЭК, кроме времени, отведенного на обсуждение комиссией ГЭК / ИЭК результатов ГАИ / АИ. Необходимость аудио- и видеозаписи должна учитываться при планировании ГИА / ИА, включая планирование проведения ГАИ / АИ в аудиториях, которые оснащены или потенциально могут быть оснащены средствами для аудио- и видеозаписи. Факт аудио-видеозаписи заседания ГЭК / ИЭК доводится до сведения председателя, членов ГЭК / ИЭК и обучающихся, которые будут принимать участие в ГИА / ИА с применением ДОТ.

За организацию аудио- и видеозаписи несёт ответственность секретарь ГЭК / ИЭК. Секретарь ГЭК / ИЭК после завершения заседания сохраняет запись. Запись заседаний предоставляется председателю ГЭК / ИЭК и АК (при необходимости) для разрешения спорных моментов. Запись трансляции другими участниками ГИА, в том числе обучающимися, любыми средствами

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 13 из 29

запрещена. Запрещается использование записей процедуры ГИА в целях, не связанных с заседаниями ГЭК и заседаниями АК, а также их полное и частичное (в том числе отдельных кадров) воспроизведение или публикация на любых информационных ресурсах.

Записи заседаний ГЭК / ИЭК уничтожаются в порядке и в срок, не превышающий 30 дней с даты окончания периода ГИА согласно графику учебного процесса.

3.13 Перед началом ГИА / ИА с применением ДОТ секретарём ГЭК в обязательном порядке проводится идентификация личности обучающегося по фотографии в паспорте и в зачётной книжке. Перед ответом обучающийся называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в зачётной книжке. Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК / ИЭК. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА / ИА с применением ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим ГИА / ИА в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Университета в установленном порядке.

3.14 Техническая поддержка участников процедуры ГИА / ИА (обучающихся, членов ГЭК / ИЭК, секретаря ГЭК / ИЭК и других специалистов) по использованию средств ВКС и сервисов ЭИОС осуществляется специалистами ДИТ следующими способами:

– по использованию сервиса вебинаров и видеоконференций СФУ (webinar.sfu-kras.ru) по тел.+7 (391) 206-39-24, эл. почте: webinar@sfu-kras.ru;

– по использованию сервисов Microsoft Teams, Cisco Webex, G Suite for Education, Zoom по контактам службы ИТ-запросов: тел.+7 (391) 206-24-24, эл.почте: it-help@sfu-kras.ru;

– по использованию сервисов ЭИОС «е-Курсы», «Мой СФУ» по тел.: +7(391) 206-27-05, эл. почте info-ms@sfu-kras.ru.

По предварительной договоренности (при необходимости) для организации оперативной поддержки процессов ГИА / ИА с применением ДОТ специалистами ДИТ организуются дополнительные каналы технической поддержки (группы в сервисе «Мой СФУ», мессенджерах и др.) по согласованию с другими участниками ГИА / ИА.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 14 из 29

4 Организация проведения ГЭ / ИЭ с ДОТ

4.1 В случае проведения ГЭ в устной форме обучающемуся предоставляется один академический час на подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета (в случае если программой ГИА не установлено другое). Выбор билета обучающимся может осуществляться посредством использования алгоритма «Сортировка по принципу случайных совпадений ФИО и № билета». Количество билетов должно быть в этом случае больше, чем количество человек в списке. Алгоритм осуществляется ДИТ. Допускаются альтернативные способы выдачи заданий. Во время подготовки обучающегося к ответу на вопросы осуществляется аудио- видеозапись и визуальное наблюдение за обучающимся со стороны членов и секретаря ГЭК / ИЭК. Аудио- видеозапись и визуальное наблюдение в период подготовки к ответу может осуществляться одновременно не более чем для 9-12 обучающихся.

4.2 ГЭ / ИЭ в письменной форме может проводиться с использованием прокторинга (при наличии) – системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений правил прохождения экзамена и подтверждения результатов его аттестации. Провайдер прокторинга обеспечивает синхронный прокторинг с присутствием проктора онлайн во время экзамена. По каждому проведённому экзамену провайдер прокторинга передаёт в Университет протокол с видеозаписью и заключением проктора не позднее одного часа со времени окончания экзамена. По результатам полученного протокола и видеозаписи председатель ГЭК / ИЭК принимает решение о проведении ГАИ / АИ с нарушениями или без нарушений. В случае заключения об отсутствии нарушений ответы обучающегося передаются для оценивания в ГЭК / ИЭК.

4.3 Проведение ГЭ / ИЭ осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК / ИЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ / ИЭ.

4.4 Удаленное компьютерное тестирование включает в себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу ГЭ / ИЭ по соответствующему направлению подготовки / специальности / программе, обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций у обучающихся.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 15 из 29

4.5 Размещение заданий ГЭ / ИЭ осуществляется в сервисе «е-Курсы» ответственными за соответствующие дисциплины преподавателями и координируется секретарем ГЭК / ИЭК.

4.6 В день проведения ГЭ / ИА:

– обучающийся подключается к выбранному сервису ВКС, а также переходит по ссылке на электронный обучающий курс в системе «е-Курсы», в котором размещены задания ГЭ / ИЭ;

– секретарь ГЭК / ИЭК контролирует подключение обучающихся к сервису ВКС и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися в УОО института / филиала / ДПКВК, оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что для него ГАИ / АИ переносится на более поздний срок, в протоколе заседания ГЭК / ИЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения. В установленное расписанием ГИА / ИА с применением ДОТ время секретарь ГЭК / ИЭК сообщает председателю ГЭК / ИЭК о возможности начала ГАИ / АИ;

– сотрудник ДИТ: в помещении, где расписанием ГИА / ИА с применением ДОТ запланировано заседание ГЭК / ИЭК, осуществляет подготовку оборудования к использованию средств ВКС и информирует председателя ГЭК / ИЭК о технической готовности к проведению ГЭ / ИЭ и осуществляет дальнейшую техническую поддержку ГЭ / ИЭ в течение проведения ГАИ / АИ либо путем личного присутствия, либо с использованием средств связи.

4.7 При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК / ИЭК доводит до сведения регламент проведения ГЭ / ИЭ. Секретарь ГЭК / ИЭК проводит процедуру идентификации обучающихся.

4.8 Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК / ИЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающегося вносятся секретарем в протокол заседания ГЭК / ИЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ / ИЭ, в протоколе

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 16 из 29

заседания ГЭК / ИЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

4.9 После процедуры идентификации председатель ГЭК / ИЭК при необходимости может предложить всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить обзор окружающей обстановки, в которой находятся обучающиеся. При выявлении условий, препятствующих проведению ГИА / ИА, приведенных в пункте 3.7 настоящего Регламента, обучающийся должен исключить влияние отвлекающих факторов. Если требования по окружающей обстановке нельзя привести в соответствие с рекомендуемыми, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ / ИЭ, а в протоколе заседания ГЭК / ИЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с несоблюдением условий участия в ГИА / ИА.

4.10 После перехода по ссылке в системе «е-Курсы», обучающийся открывает задание ГЭ / ИЭ и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет не более трех академических часов.

4.11 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут председатель ГЭК / ИЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником ДИТ. Составленный акт подтверждает факт неявки на ГАИ / АИ по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к следующему аттестационному испытанию.

4.12 По окончании отведенного на ГЭ / ИЭ времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК / ИЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ / ИЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК / ИЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

4.13 Выполненные работы выгружаются из ЭИОС и передаются секретарем председателю ГЭК / ИЭК.

4.14 Дальнейшая работа ГЭК / ИЭК осуществляется в соответствии с п.п. 6.2.7 и п.п. 6.2.8 Положения о ГИА СФУ.

4.15 После завершения ГИА / ИА с применением ДОТ решение ГЭК / ИЭК принимается на закрытом заседании без использования средств ВКС. Результаты ГИА / ИА, проводимого в устной форме, объявляются в день

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 17 из 29

его проведения. Результаты ГИА / ИА, проводимого в письменной форме, объявляются секретарем ГЭК / ИЭК на следующий рабочий день после дня его проведения. Все результаты ГАИ / АИ также публикуются в личном кабинете обучающегося в электронной зачётной книжке сервиса «Мой СФУ».

4.16 При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА / ИА с применением ДОТ и невозможности устранить проблемы в течение 5 минут членами ГЭК принимается решение о том, что обучающийся не прошёл ГИА / ИА по уважительной причине и ему предоставляется право пройти её ещё раз в течение 6 месяцев после завершения ГИА / ИА.

4.17 Если в период проведения ГИА / ИА с применением ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами ГЭК / ИЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего ГАИ / АИ посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование электронными устройствами кроме компьютера (планшеты, мобильные телефоны и т.п.), списывание, выключение Web-камеры, выход за пределы Web-камеры, иные обстоятельства, что также подтверждается видеозаписью, ГАИ / АИ прекращается. Обучающемуся за ГАИ / АИ выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета.

5 Организация и проведение защиты ВКР / представления НД с ДОТ

5.1 Не позднее чем за два дня до защиты ВКР / представления НД обучающиеся должны представить, а руководитель ВКР / НКР разместить (должны учитываться результаты отраженные в заключении экспертной комиссии института на предмет содержания в ВКР/НКР сведений, составляющих государственную тайну) в ЭИОС ВКР / НКР / НД с отсканированными титульными листами, отзывами, рецензиями (при наличии), и презентационными материалами, при этом в электронном сопроводительном письме обучающийся обязательно указывает, что с отзывом и рецензией (при наличии) ознакомлен. Наличие презентации ВКР / НКР / НД является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационные материалы предоставляются в виде PDF-файлов. В случае если руководитель одобряет ВКР / НД, он блокирует возможность для изменения работы обучающимся, оценивает работу и оставляет в личном кабинете обучающегося комментарий «ВКР / представление НД одобрена (-о). Руководитель ____ ФИО».

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 18 из 29

В случае если руководитель считает невозможным одобрить работу, в поле «комментарий» вносится соответствующая информация.

5.2 Не позднее 5 календарных дней до защиты ВКР / представления НД руководитель осуществляет проверку ВКР / НКР на объем заимствования через АИС «Антиплагиат» и направляет сформированный отчет на электронную почту секретарю ГЭК / ИЭК. Секретарь ГЭК / ИЭК приобщает данный отчет к пакету документов.

5.3 Руководитель ВКР / НКР передает полученные от обучающихся ВКР / НКР на экспертизу по определению содержания сведений, составляющих государственную тайну, и выдачу заключений для размещения в электронном архиве DSpace.

Экспертная комиссия института по проведению экспертизы печатных и электронных изданий на предмет содержания в них сведений, составляющих государственную тайну, обеспечивает проведение экспертизы ВКР / НКР на предмет содержания сведений, составляющих государственную тайну, и выдачу заключений руководителю ВКР / НКР. Руководитель ВКР / НКР осуществляет заполнение электронной формы на размещение ВКР / НКР в открытом доступе, прикрепление полных текстов ВКР / НКР / НД с учетом всех необходимых изъятий.

5.4 Для защиты ВКР / представления НД секретарем ГЭК / ИЭК в соответствии с утвержденным расписанием ГИА / ИА с применением ДОТ, составляется график, по которому устанавливается время защиты ВКР / представления НД обучающихся. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до ГАИ / АИ.

5.5 Секретарем ГЭК / ИЭК проверяется возможность доступа сторонних участников ГЭК / ИЭК к выбранным средствам ВКС. У членов ГЭК / ИЭК, являющимися сотрудниками Университета, проверяется наличие доступа в ЭИОС.

5.6 За 30 минут до установленного графиком времени обучающийся переходит по ссылке для доступа к сервисам ВКС и подключению к сеансу ВКС. При необходимости, в соответствии с установочной информацией о проведении ГЭК / ИЭК, может осуществляться вход в иные используемые сервисы ЭИОС.

5.7 В день проведения ГАИ / АИ по защите ВКР / представлению НД также выполняются пункты проверки готовности связи в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 19 из 29

5.8 При подключении к сервисам ВКС и ЭИОС каждого обучающегося членами ГЭК / ИЭК проводится процедура идентификации личности в порядке, установленном в п.п. 4.9 настоящего Регламента.

5.9 После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР / НКР с использованием презентационных материалов.

Для доклада обучающемуся отводится не более 10 минут (в случае если программой ГИА не установлено иное). По окончании доклада одним из членов ГЭК / ИЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

5.10 По окончании ответа обучающегося членами ГЭК / ИЭК проводится закрытое обсуждение защиты. Оценки объявляются в конце всего заседания всем обучающимся.

5.11 Секретарь фиксирует ход защиты ВКР / представления НД в протоколах заседания ГЭК / ИЭК.

5.12 Протоколы ГЭК / ИЭК по присвоению квалификации и выдаче дипломов направляются на электронную почту заведующего сектора сопровождения итоговой аттестации выпускников УД / ДПКВК для подготовки документов об образовании и о квалификации к выдаче выпускникам.

5.13 После проведения ГЭК / ИЭК хранение ВКР обеспечивается согласно номенклатуре дел соответствующей кафедрой. Обучающийся передает зачётную книжку, студенческий билет/удостоверение аспиранта в УОО/ДПКВК или на выпускающую кафедру. Период и крайние сроки передачи документов в твердом виде при проведении ГИА / ИА с применением ДОТ от обучающегося, руководителя ВКР/НКР, секретаря ГЭК / ИЭК и (или) другого уполномоченного директором института/филиала лица для последующего хранения устанавливаются с соответствующими подразделениями в индивидуальном порядке.

5.14 Ответственными за размещение текстов ВКР / НКР / НД в открытом доступе на корпоративном сайте СФУ являются руководители ВКР / НКР. Размещение текстов ВКР / НКР / НД в открытом доступе осуществляется в соответствии с порядком, опубликованным на сайте СФУ по адресу: <http://forms.sfu-kras.ru/vkr>.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 20 из 29

6 Заключительные положения

6.1 Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, партнёрами Университета, связанными с проведением ГИА / ИА с применением ДОТ. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящего Регламента сотрудником Университета является нарушением должностных обязанностей. Сотрудники Университета несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Регламента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 В Регламент могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями действующего законодательства и совершенствованием образовательного процесса.

6.3 Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и издания соответствующего приказа о введении Регламента в действие.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 21 из 29

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заявление-соглашение на прохождение ГИА / ИА с применением дистанционных образовательных технологий

Ректору
М.В. Румянцеву

обучающегося
_____ учебной группы,
_____ формы обучения,

наименование института

наименование направления подготовки/
специальности

ФИО

заявление-соглашение.

Прошу согласовать прохождение мною государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1 Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись

2 Я подтверждаю, что обеспечен(а) необходимым и исправным для этого оборудованием, а именно:

— персональным компьютером / смартфоном / планшетом со встроенными / внешними Web-камерой и микрофоном;

— средствами сканирования документов (сканером / фотоаппаратом / смартфоном) с разрешением камеры не менее 5 МП;

— наушниками (либо колонками), если они не встроены в используемое оборудование.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись

3 Я подтверждаю, что персональный компьютер / смартфон / планшет, с помощью которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестации / итоговую аттестацию:

— подключен к интернету со скоростью не менее 5 Мбит/с;

— оснащен браузером;

— прошел успешный тест оборудования на готовность к использованию средств ВКС университета по адресу: <https://webinar.sfu-kras.ru/#bwchecker>

_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АД ОТ - 2020
		Страница 23 из 29

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма расписания государственных аттестационных
испытаний / аттестационных испытаний с применением ДОТ

ФГАОУ ВО "СФУ"

Утверждаю _____
Ректор _____ М.В. Румянцев
«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ

государственных аттестационных испытаний / аттестационных испытаний
с применением дистанционных образовательных технологий
института _____

Код, наименован ие направления подготовки (специально сти)	Код, наименование профиля (магистерской программы, специализации)	Код учебной группы, количество чел.	Председа тель ГЭК	МЕСЯЦ / ГОД			МЕСЯЦ / ГОД		
				дата	дата	дата	дата	дата	дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УД
Директор института

ФИО
ФИО

Указывается: время/аудитория/ДОТ

Примечание: Уточняющая информация о выбранной платформе и ссылка будут дополнительно доведены сотрудниками института до сведения участников аттестационных испытаний путем размещения не позднее, чем за 3 дня до проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации в личном кабинете сервиса «Мой СФУ» и (или) другим альтернативным способом.

Исполнитель*

тел. 0 (000) 00 – 00 – 00

эл. почта _____@_____

*Указывается на отдельном листе или с обратной стороны расписания для оперативной обратной связи с сотрудниками института со стороны ДИТ и (или) УД, на размещаемом на сайте и стендах виде не отражается.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОН - 2020
		Страница 24 из 29

Окончание приложения Б

ФГАОУ ВО "СФУ"

Утверждаю _____
 Ректор _____ М.В. Румянцев
 «__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ

государственных аттестационных испытаний
 с применением дистанционных образовательных технологий **в аспирантуре**

Направление (программа)	Консультация			Экзамен			Представление научного доклада		
	дата	время	Ссылка на электронну ю платформу	дата	время	Ссылка на электронну ю платформу	дата	время	Ссылка на электронн ую платформ у
Направление (шифр, наименование)									
Программа (шифр, наименован ие)									

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ДПКВК
 Директор института

ФИО
 ФИО

	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 25 из 29

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Ориентировочный образец памятки обучающемуся о порядке проведения ГИА / ИА с применением ДОТ

ПАМЯТКА

обучающемуся о порядке проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации с применением ДОТ

Уважаемые обучающиеся выпускного курса!

В период с «__» _____ по «__» _____ 2020 года в соответствии с графиком учебного процесса будет организовано проведение с применением дистанционных образовательных технологий государственных аттестационных испытаний / аттестационных испытаний: государственного экзамена / итогового экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы / представления научного доклада (далее – ВКР / **НД** соответственно) обучающихся по направлению подготовки / специальности _____, профиль / магистерская программа / специализация _____.

К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от помех; во время государственного аттестационного испытания / аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом, Web-камера не должна располагаться напротив источника освещения, или в прямой видимости камеры не должно быть источников освещения. Так же необходимо наличие гарнитуры (наушников).

Для устранения возможных технических проблем «__» _____ 20__ года в 00:00 будет проведено тестовое подключение. За 30 минут до назначенного времени вам необходимо:

1 Отключить все программы на вашем ПК, которые могут использовать Web-камеру (например, Skype).

2 Перейти по ссылке: _____ и авторизоваться в системе введя свой персональный логин и пароль.

3 Зайти в курс с наименованием вашего направления подготовки / специальности.

4 Перейти по ссылке «Конференция ГИА / ИАЦ».

5 Нажать на кнопку «Подключиться к сеансу».

6 Затем выберите в параметрах AdobeFlashPlayer «Разрешить».

7 При входе вам будет предложено войти только слушателем или с поддержкой микрофона. Вам необходимо выбрать «Микрофон».

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 26 из 29

Продолжение приложения В

8 В появившемся всплывающем окне вы сможете проверить звук.

9 Если индикатор звука не движется, выберите другой микрофон.

10 Затем нажмите «Далее».

11 У вас откроется окно с настройками Web-камеры. В появившемся окне вы должны увидеть себя. После чего вы можете «Начать трансляцию».

Инструкция по загрузке презентации

Презентация должна быть загружена в СДО формате .pdf не позднее, чем за два дня до защиты ВКР / представления НД. Для конвертирования из форматов .ppt или .pptx (power point) вам необходимо:

1 Открыть вашу презентацию и нажать «Файл», а затем «Сохранить как».

2 В выпадающем списке «Тип файла» выбрать формат .pdf.

3 Нажмите «Сохранить».

4 После конвертации презентации в формат .pdf вы сможете загрузить её для защиты вашей ВКР / представления НД.

5 В день защиты ВКР / представления НД в видеоконференции будет загружена Ваша презентация, управление которой будет доступно в нижней части экрана перелистывание слайдов осуществляется компьютерной мышкой.

Регламент сдачи государственного экзамена

1 Согласно указанному в расписании времени, необходимо авторизоваться в системе _____ под своим персональным логином и паролем.

2 Далее необходимо перейти в курс с наименованием вашего направления подготовки / специальности.

3 Нажать на ссылку «Государственная итоговая аттестация».

Здесь доступны две ссылки:

— Конференция ГИА / ИА

— Итоговое тестирование

4 Прежде чем приступить к сдаче итогового теста обучающийся должен пройти идентификацию (подтверждение личности). Для этого следует перейти по ссылке «Конференция ГИА / ИА».

5 Подключившись к конференции, необходимо включить Web-камеру и поднести к ней документ, удостоверяющий личность (паспорт). После процедуры идентификации председатель ГЭК / ИЭК предложит всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи Web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного экзамена / итогового экзамена, ему в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии выставляется оценка

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 27 из 29

Окончание приложения В

«неудовлетворительно» и делается запись о выявленном нарушении. При отсутствии нарушений комиссия разрешает приступить к итоговому тесту. Выходить из конференции при этом не нужно. Обучающийся должен оставаться в ней на весь период прохождения государственного экзамена / итогового экзамена. Продолжительность выполнения задания составляет не более трех академических часов.

6 По окончании отведенного на государственный экзамен / итоговый экзамен времени обучающийся должен завершить выполнение задания и сообщить членам государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате.

7 Если работа выполнена раньше установленного на государственный экзамен / итоговый экзамен времени, то по разрешению председателя государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии возможно завершить сеанс связи досрочно.

8 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии и перенести его на другую дату.

9 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут в день и время, на которое было перенесен ГЭ / ИЭ, обучающийся отчисляется с оценкой «неявка».

Регламент защиты выпускной квалификационной работы / представления НД

1 Согласно указанному в расписании времени, необходимо авторизоваться в системе _____ под своим персональным логином и паролем.

2 Перейти в курс с наименованием вашего направления подготовки / специальности.

3 Для прохождения идентификации личности и защиты ВКР / представления НД перейдите по ссылке «Конференция ГИА / ИА».

4 Подключившись к конференции, необходимо включить Web-камеру и поднести к ней документ, удостоверяющий личность (паспорт).

5 После процедуры идентификации председатель государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии разрешит обучающемуся приступить к защите ВКР / представлению НД.

6 Защита ВКР / представление НД состоит в представлении обучающимся основных результатов выполненной ВКР / НКР с использованием презентационных материалов, ответе обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии по тематике ВКР / НКР, а также замечаний и рекомендаций, поступивших на ВКР / НКР, отраженных в отзыве руководителя и рецензента (при наличии).

	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 28 из 29

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Памятка

председателю ГЭК / ИЭК по проведению государственного экзамена / итогового экзамена с применением ДОТ

1 Председатель ГЭК /ИЭК приветствует членов ГЭК /ИЭК и обучающихся и представляет присутствующих на заседании членов комиссии.

2 Проводится идентификация обучающихся и сканирование помещения, в котором находится обучающийся.

Для прохождения этой процедуры, после индивидуального приглашения, каждый обучающийся представляет перед видеокамерой паспорт в развернутом виде. Далее при помощи Web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) обучающийся осуществляет демонстрацию окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. Сведения о результатах идентификации секретарем вносятся в индивидуальные протоколы ГЭК / ИЭК.

3 Начинается выполнение задания обучающимися с помощью удаленного компьютерного тестирования. В курсе «ГИА / ИА» в разделе «Государственный экзамен / Итоговый экзамен» обучающийся открывает задание ГЭ / ИЭ и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет три академических часа. Покидать помещение во время выполнения задания, также как и пользоваться помощью посторонних лиц или иными средствами, не разрешается. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК / ИЭК, о чём составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником ДИТ.

4 По окончании отведенного на государственный экзамен времени, обучающиеся должны завершить выполнения задания и сообщить членам ГЭК / ИЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ / ИЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК / ИЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

5 Выполненные работы должны быть проверены членами ГЭК / ИЭК, оценены, а результаты опубликованы в сервисе «Мой СФУ» к концу следующего рабочего дня.

6 До обучающихся доводится информация, что они имеют право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (по мнению обучающегося) установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания / аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена / итогового экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания / аттестационного испытания.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Временный регламент проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий	ВР АДОТ - 2020
		Страница 29 из 29

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Памятка председателю ГЭК / ИЭК по проведению защиты выпускных квалификационных работ / по представлению научного доклада с применением ДОТ

1 Председатель ГЭК / ИЭК приветствует членов ГЭК / ИЭК и обучающихся и представляет присутствующих на заседании членов комиссии.

2 Проводится идентификация обучающихся и сканирование помещения, в котором находится обучающийся.

Для прохождения этой процедуры, после индивидуального приглашения, каждый обучающийся представляет перед видеокамерой паспорт в развернутом виде. Сведения о результатах идентификации секретарем ГЭК / ИЭК вносятся в протоколы ГЭК / ИЭК.

3 Защита ВКР / представление НД.

В курсе «ГИА» в разделе «Идентификация, защита ВКР / представление НД» обучающийся открывает презентацию ВКР / НКР / НД и приступает к докладу об основных результатах выполненной ВКР / НКР. Время для доклада не более 10 минут. Далее члены ГЭК / ИЭК задают обучающемуся уточняющие вопросы по тематике защищаемой ВКР / НД, а затем обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР / НКР / НД в отзыве руководителя ВКР и рецензии (при наличии).

В случае сбоев в работе оборудования и отсутствии канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой

право отменить заседание ГЭК / ИЭК о чём составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником ДИТ.

4 Совещание членов ГЭК / ИЭК и выставление оценки обучающемуся на защиту ВКР / на представление НД.

По окончании защиты ВКР / представление НД обучающимся члены ГЭК / ИЭК приступают к обсуждению результатов защиты ВКР / представление НД в закрытом режиме. При этом отключается микрофон и обучающийся не имеет возможности слышать ход обсуждения. Далее микрофон включается и обучающемуся доводится оценка за защиту ВКР / представление НД. В случае успешного прохождения защиты ВКР / представление НД и предшествующих аттестационных испытаний (при наличии) обучающемуся объявляется решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации.

5 До обучающихся доводится информация, что они имеют право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (по мнению обучающегося) установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания / аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания / аттестационного испытания.