**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Требования к электронному обучающему курсу**

1. В целях обеспечения условий реализации ОП ВО с применением ЭО и ДОТ в ЭОК должны быть представлены:
* **титульный экран;**
* **организационный раздел ЭОК (при реализации контактной и самостоятельной работы в асинхронном формате):** титульный экран, файл РПД (модуля), утвержденный электронной подписью, или ссылка на РПД (модуля) на официальном сайте СФУ[[1]](#footnote-1), схема реализации практики (если в ЭИОС СФУ реализуется практика) с ЭО и ДОТ, описание режима и графика обучения, форум, ссылки на источники материалов и (или) их правообладателей (при использовании в составе ЭОК заимствованных учебных и методических материалов, программного обеспечения, медийных элементов или иных охраняемых законом об авторском праве материалов);
* **организационный раздел ЭОК (при реализации контактной работы в синхронном формате):** форум, файл РПД (модуля), утвержденный электронной подписью, или ссылка на РПД (модуля) на официальном сайте СФУ, ссылки для подключения к занятиям и папка со скриншотами[[2]](#footnote-2) / записями вебинаров, размещённые в ЭОК по дисциплине (модулю) / практике (при наличии);
* **учебные разделы ЭОК (при реализации контактной и самостоятельной работы работы в асинхронном формате):** по темам в соответствии со схемой реализации практики (если в ЭИОС СФУ реализуется практика) с ЭО и ДОТ и (или) распределением сервисов ЭИОС СФУ и (или) элементов системы еКурсы в веб-приложении «Рабочие программы» (вкладка «Содержание») или по неделям. Данные разделы должны содержать в себе материалы по методике изучения модуля/раздела ЭОК, задания для выполнения работ[[3]](#footnote-3) обучающегося (в том числе, предусмотренные фондом оценочных средств дисциплины (модуля) / практики), а также иные значимые работы, которые учитываются при ПА по дисциплине (модулю) / практике в семестре.
* **результаты выполнения заданий/работ обучающихся (при реализации учебной работы в асинхронном формате):** прикреплённые файлы с выполненными заданиями/работами, пройденные задания в самой системе и т.п. – в зависимости от типа/вида задания[[4]](#footnote-4) с обязательной оценкой и (или) комментарием педагогического работника, заполненный журнал оценок в ЭОК.
1. Примеры оформления ЭОК с учётом перечисленных требований и используемых сервисов ЭИОС СФУ представлены в системе электронного обучения «еКурсы» (<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=26737>).

3 Требования к составным компонентам ЭОК указаны в таблице 3.

Таблица 3 **–** Требования к составным компонентам ЭОК

|  | **Требование** | **Асинхронный формат (система «еКурсы»)** | **Синхронный формат (сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **дисциплина (модуль)** | **практика** | **дисциплина (модуль)** | **практика** |
| **1** | **Титульный экран ЭОК** |
|  | Методический аспект | Представляет собой краткую справку, которая дает представление о назначении, возможностях и используемых подходах к организации учебного процесса для формирования представления об ЭОК |
| Минимальный состав | Направления подготовки, институт, авторы и составители ЭОК, педагогические работники и (или) тьюторы в ЭОК, логотип ЭОК |
| Техническая реализация | Титульный экран оформляется в окне «Описание курса» в разделе «Управление курсом/Редактировать настройки». Логотип ЭОК прикрепляется в виде файла (формат png, jpg, jpeg) в окне «Изображение курса» в разделе «Управление курсом/Редактировать настройки» (рекомендуемый размер изображения 450 на 290 пикселей) |
| **2** | **Форум ЭОК** |
|  | Методический аспект | Является средством коммуникации обучающихся и педагогических работников в рамках ЭОК | Является средством коммуникации обучающихся и педагогических работников, может использоваться для объявлений об учебных занятиях в рамках дисциплины (модуля) / учебных работ в рамках практики с использованием сервисов вебинаров и видеоконференций |
|  | Минимальный состав | В описании должен содержать цель, правила общения и вводное сообщение от педагогического работника (тьютора) ЭОК. Правила общения в зависимости от цели могут содержать информацию о соблюдении цифрового этикета, в том числе отсутствие ненормативной лексики, вежливость и т.п. |

Продолжение таблицы 3

|  | **Требование** | **Асинхронный формат (система «еКурсы»)** | **Синхронный формат (сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **дисциплина (модуль)** | **практика** | **дисциплина (модуль)** | **практика** |
|  | Техническая реализация | Должен быть добавлен в виде элемента «Форум» в организационном разделе ЭОК |
| **3** | **РПД (модуля)** |
|  | Методический аспект | Определяет перечень модулей, разделов и тем дисциплины (модуля), возможность их реализации с применением ЭО и ДОТ, трудоемкость по видам учебных занятий и т.д. Содержит в себе информацию о распределении электронных часов, сервисов ЭИОС СФУ и элементов системы еКурсы по темам (разделам) дисциплины (модуля), а также ПА обучающихся |
| Минимальный состав | Минимальный состав РПД определяется шаблоном в веб-приложении «Рабочие программы», а также особенностями реализуемого учебного процесса (в данном случае – реализацией дисциплины с применением ЭО и ДОТ).В ней должны присутствовать отметка о реализации дисциплины (модуля) с применением ЭО и ДОТ, ссылка (URL-адрес) на соответствующий ЭОК, распределение электронных часов, сервисов ЭИОС СФУ и элементов системы еКурсы по темам (разделам) дисциплины (модуля)[[5]](#footnote-5) |
| Техническая реализация | Ссылка на РПД (модуля) с официального сайта СФУ: Сайт СФУ – Сведения об образовательной организации – Образование – Информация по образовательным программам[[6]](#footnote-6). РПД должна быть заполнена преподавателем в веб-приложении «Рабочие программы» в полном соответствии с реализуемым учебным процессом  |
| **4** | **Описание режима и графика обучения** |

Продолжение таблицы 3

|  | **Требование** | **Асинхронный формат (система «еКурсы»)** | **Синхронный формат (сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **дисциплина (модуль)** | **практика** | **дисциплина (модуль)** | **практика** |
|  | Методический аспект | Дает представление о том, как:**–** данный ЭОК и (или) сервисы вебинаров и видеоконференций используются в учебном процессе;**–** материалы ЭОК соотносятся с работой в аудитории (при ее наличии) | Рекомендуется, но не требуется |
| Минимальный состав | Инструкция, которая дает представление о последовательности изучения элементов ЭОК, где указываются сроки выполнения работ, тип оценивания работ (баллы или шкала) | Рекомендуется, но не требуется |
| Техническая реализация | Необходимо представить в виде ресурса «Страница» или в виде ресурса «Файл» в первом (организационном) разделе ЭОК. Описание режима обучения и график обучения могут быть представлены по отдельности | Рекомендуется, но не требуется |
| **5** | **Методика изучения модуля/раздела** |
|  | Методический аспект | Подробные инструкции, которые дают представление о траектории изучения элементов и материалов модуля/раздела. Обучающийся должен понимать последовательность и значимость их изучения и выполнения для продвижения по дисциплине (модулю) / практике | Рекомендуется, но не требуется |

Продолжение таблицы 3

|  | **Требование** | **Асинхронный формат (система «еКурсы»)** | **Синхронный формат (сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **дисциплина (модуль)** | **практика** | **дисциплина (модуль)** | **практика** |
|  | Минимальный состав | На каждый модуль/раздел ЭОК приводится одна инструкция. Важно, чтобы инструкции не противоречили запланированному режиму и графику обучения в ЭОК | Рекомендуется, но не требуется |
|  | Техническая реализация | Необходимо размещать в описании соответствующих модулей/разделов ЭОК (окно «Описание раздела») или представить отдельным файлом в виде ресурса «Файл» или «Страница» с методическими указаниями в каждом модуле/разделе. Может быть представлена в виде одного документа или страницы для всего ЭОК | Рекомендуется, но не требуется |
| **6** | **Журнал оценок (раздел «Оценки» ЭОК)[[7]](#footnote-7)** |
|  | Методический аспект | Фиксация результатов работы и текущей успеваемости обучающегося по той части дисциплины (модуля) / практики (при наличии), которая реализуется с помощью ЭОК | Рекомендуется, но не требуется |
|  | Минимальный состав | Оценки, выставленные педагогическим работником по результатам выполнения заданий/работ обучающихся, согласно утвержденной схеме реализации дисциплины (модуля) / практики с ЭО и ДОТ и (или) в соответствии с распределением сервисов ЭИОС СФУ и (или) элементов системы еКурсы в веб-приложении «Рабочие  | Рекомендуется, но не требуется |

Окончание таблицы 3

|  | **Требование** | **Асинхронный формат (система «еКурсы»)** | **Синхронный формат (сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **дисциплина (модуль)** | **практика** | **дисциплина (модуль)** | **практика** |
|  |  | программы» (вкладка «Содержание»). Журнал должен быть заполнен для всех обучающихся учебных(ой) групп(ы), изучающих дисциплину (модуль) / проходящих практику у педагогического(их) работника(ов) до конца учебного семестра. Оценки не могут быть выставлены при отсутствии работ обучающихся и самих обучающихся в ЭОК |  |
|  | Техническая реализация | Результат оценивания (оценку) необходимо размещать в соответствующем элементе ЭОК, который отображается в разделе «Оценки» | Рекомендуется, но не требуется |
| **7** | **Ссылки на источники материалов и (или) их правообладателей** |
|  | Минимальный состав | Информация с указанием авторов заимствованных учебных и методических материалов, программного обеспечения, медийных элементов или иных охраняемых законом об авторском праве материалов, использованных при разработке ЭОК | Рекомендуется, но не требуется |
| Техническая реализация | Элемент «Файл» или «Страница» с указанием авторов и ссылок на использованные источники. При отсутствии заимствованных источников необходимо в титульном экране (путь: Режим редактирования / Описание) ЭОК указать следующее: «На все материалы, размещённые в ЭОК (изображения, видео, тексты и иные объекты) авторы и составители имеют соответствующие разрешения и несут личную ответственность за нарушения авторского права» | Рекомендуется, но не требуется |

1. В случае если выполнение критерия не является возможным по независящим от педагогического работника причинам, достаточно наличия корректно заполненных полей РПД (модуля) в веб-приложении «Рабочие программы». [↑](#footnote-ref-1)
2. На скриншоте / записи занятия должны быть отражены дата и время занятия, участники (количество или список) видкоконференции. [↑](#footnote-ref-2)
3. Данные элементы должны содержать минимальное описание и требования к их выполнению. Например, элемент «Тест» должен содержать информацию о количестве вопросов, об ограничении во времени (при наличии), допустимом количестве попыток, методе его оценивания; элемент «Задание» – его описание, условия выполнения, сроки выполнения, метод его оценивания. [↑](#footnote-ref-3)
4. Обязательны для тех работ, которые учитываются при распределении сервисов ЭИОС и / или элементов системы еКурсы в веб-приложении «Рабочие программы» (вкладка «Содержание») и при подсчёте баллов необходимых для завершения ЭОК. [↑](#footnote-ref-4)
5. Исключением являются дисциплины, которые носят массовый характер реализации, что подтверждается соответствующими локальными нормативными и распорядительными актами (например, дисциплины, формирующие универсальные компетенции). [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае, когда выполнение критерия не является возможным по независящим от педагогического работника причинам, достаточно наличия корректно заполненных полей РПД (модуля) в веб-приложении «Рабочие программы». [↑](#footnote-ref-6)
7. Журнал оценок, при необходимости, может вестись и при реализации дисциплины (модуля) / практики в сервисах для проведения вебинаров и видеоконференций. [↑](#footnote-ref-7)