

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика эффективного речевого общения

Направление подготовки / специальность:

для всех направлений подготовки

Направленность (профиль) подготовки:

для всех направленностей (профилей) подготовки

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Красноярск 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программу составили:

Евсеева И.В., зав. кафедрой РЯЛиРК
Башкова И.В., профессор кафедры РЯЛиРК
Кожеко А.В., доцент кафедры РЯЛиРК
Колобаев П.А., доцент кафедры РЯЛиРК
Копнина Г.А., профессор кафедры РЯЛиРК
Кудрявцева Е.А., доцент кафедры РЯЛиРК
Кузнецова А.А., доцент кафедры РЯЛиРК
Славкина И.А., доцент кафедры РЯЛиРК
Смирнов Е.С., доцент кафедры РЯЛиРК
Смолина А.Н., профессор кафедры РЯЛиРК



1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов умений и навыков эффективного речевого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Предметом изучения являются закономерности речевого общения, которые способствуют эффективной коммуникации, прежде всего, в профессиональной сфере. Дисциплина указывает конкретные пути работы над речью и её совершенствованием, учит человека нести ответственность за произнесённое слово.

1.2 Задачи изучения дисциплины

1) формирование представления о принципах и правилах эффективной коммуникации;

2) формирование умений и навыков эффективного письменного и устного речевого общения в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Раскрывает понятия «деловая коммуникация», «деловой этикет», «вербальные и невербальные средства общения»; Выбирает коммуникативно приемлемые стиль, вербальные и невербальные средства для решения стандартных задач делового общения в академической и профессиональной среде; Использует стиль делового общения, вербальные и невербальные средства во взаимодействии с партнёрами в академической и профессиональной среде.
УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Использует в профессиональной деятельности знания языковых и текстовых особенностей жанров деловой коммуникации. Создаёт письменные тексты основных официально-деловых жанров с соблюдением норм культуры речи; Риторически грамотно организует деловую письменную речь.

УК-4.3 Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Использует в профессиональной деятельности знания законов формальной логики, основ теории аргументации и культурно-речевых норм (языковых, коммуникативно-прагматических, этических), направленных на успешную коммуникацию;</p> <p>Применяет навыки эффективного речевого общения с учетом коммуникативных намерений адресата и ситуации общения;</p> <p>Успешно ведет деловую беседу и выступает публично на деловых и научных мероприятиях.</p>
---	--

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: русский язык.

URL-адрес и название электронного обучающего курса: «Теория и практика эффективного речевого общения» (унифицированный курс): <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=8108>.

2 Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (ак. час.)	Семестр ¹
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического материала курса	20	20
выполнение упражнений и домашних заданий, в рамках подготовки к практическим занятиям	10	10
подготовка к зачету	6	6
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

¹ Семестр на усмотрение разработчика образовательной программы с 1 по 4.

Семестр реализации дисциплины также может быть изменен по договоренности разработчика образовательной программы и заведующего кафедрой, ведущей дисциплину.

3 Содержание дисциплины

Темы занятий	Контактная работа, ак. час.						Самостоятельная работа, ак. час.	
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа					
			Семинары и/или практические занятия		Лабораторные работы и/или практикумы			
	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
Тема (раздел) 1. Категория эффективного речевого общения и её составляющие								
1. Основные понятия теории речевого общения и критерии его эффективности	2	0	0	0	0	0	2	2
2. Принципы эффективного речевого общения и коммуникативные качества хорошей речи	2	0	0	0	0	0	2	2
3. Коммуникативные барьеры и неудачи: причины возникновения и способы их преодоления		0	2	0	0	0	2	2
4. Стратегии и тактики коммуникации	0	0	2	0	0	0	4	4
Тема (раздел) 2. Эффективная речь в письменной коммуникации								
1. Особенности устной и письменной литературной речи. Речевой этикет	2	0	0	0	0	0	2	2
2. Функциональные стили и жанры современного русского литературного языка	2	0	0	0	0	0	2	2
3. Тренинг нахождения и оптимального исправления речевых ошибок	0	0	4	0	0	0	2	2
4. Написание и редактирование служебных документов. Искусство делового письма (практикум с выполнением кейс-заданий)	0	0	2	0	0	0	4	4
Тема (раздел) 3. Эффективная речь в устной коммуникации								
1. Алгоритм создания публичного	2	0	0	0	0	0	2	2

выступления									
2. Правила произнесения публичной речи. Роль невербальной коммуникации в общении	2	0	0	0	0	0	0	2	2
3. Правила убеждающей коммуникации и культура спора	2	0	0	0	0	0	0	2	2
4. Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приёмы ведения беседы	2	0	0	0	0	0	0	2	2
5. Деловые переговоры	2	0	0	0	0	0	0	2	2
6. Выступаем публично: конкурс ораторов	0	0	4	0	0	0	0	2	2
7. Тренинг аугментации. Ролевая игра «Дебаты»	0	0	2	0	0	0	0	2	2
8. Деловые беседы и переговоры: ролевые и деловые игры	0	0	2	0	0	0	0	2	2

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

Основные

1. Русский язык и культура речи (базовые компетенции) [Электронный ресурс]: [учеб. пособие для студентов вузов] / А. А. Бернацкая, И. В. Евсева [и др.]; ред. А.П. Сквородников. – Красноярск: СФУ, 2013 (Сайт НБ СФУ, доступ в сети СФУ).

2. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник [Электронный ресурс] / под ред. А.П. Сквородникова. Члены редколлегии: Г.А. Копнина, Л.В. Куликова, О.В. Фельде, Б.Я. Шарифуллин, М.А. Южанникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – Систем. требования: PC не ниже класса Pentium I; 128 Mb RAM; Windows 98/XP/7; Adobe Reader V8.0 и выше. – Загл. с экрана. (Сайт НБ СФУ, доступ в сети СФУ).

Дополнительные

1. Аннушкин В.И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – 4-е изд., стереотип. – М.: Флинта: Наука, 2011. – 296 с. URL: (ЭБС "ИНФРА-М").

2. Демина Л.А. Теория и практика аргументации: учебное пособие. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 272 с. (ЭБС "ИНФРА-М").

3. Сиротинина О.Б. Всё, что нужно знать о русской речи: пособие для эффективного общения. – М.: Изд-во УРСС, 2010. – 224 с.

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение).

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края: <http://www.kraslib.ru/index.html>

2. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/res/cat/>

3. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/index.php?f=97>

4. *Гуманитарные онлайн-издания, гуманитарные проекты:*

Журналы открытого доступа по филологическим наукам на сайте «Журнальный зал»: <http://magazines.russ.ru/>

Сайт: <http://postnauka.ru/themes> (мини-лекции о языке жестов, взаимодействии официального и бытового языка, языке политики, понимании культуры через язык и другие, рекомендуемые преподавателем).

5 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины, хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания, подробно изложены в приложении к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств по дисциплине размещен в е-курсе.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Рекомендованные оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тесты, рефераты, контрольные вопросы	Преимущественно письменная проверка и взаимодействие в системе MOODLE
С нарушением зрения	Контрольные вопросы	Преимущественно устная проверка (индивидуально), собеседование

С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение тестов, контрольные вопросы дистанционно.	Организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка
--	---	---

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, оснащенных набором демонстрационного оборудования (компьютер, проектор с электронной доской), специализированной мебелью.

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с доступом в сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду СФУ.

Основная и дополнительная литература укомплектована в количестве, требуемом ФГОС ВО.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологии осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.