

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

М.В. Румянцев

« 23 » 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экспортного контроля

ПСП ОЭК – 2023

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ	ПСП ОЭК – 2023
		Страница 2 из 9

1 Общие положения

1.1 Отдел экспортного контроля (далее – ОЭК, отдел ЭК) создан приказом ректора университета № 322 от 01 апреля 2022 г.

1.2 ОЭК является структурным подразделением управления сопровождения международной деятельности (далее – УСМД) Департамента международного сотрудничества (далее – ДМС).

Координацию процессов деятельности ОЭК осуществляет начальник УСМД.

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации ОЭК принимается ректором университета на основании представления начальника УСМД, согласованного руководителем ДМС.

1.4 ОЭК осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника ОЭК.

Назначение на должность начальника ОЭК и освобождение от нее производится приказом ректора университета по представлению начальника УСМД, согласованному руководителем ДМС.

Исполнение обязанностей начальника ОЭК, в период его отсутствия, возлагается на заместителя начальника ОЭК.

1.5 В своей деятельности сотрудники отдела ЭК руководствуются нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ и университета, организационно-методическими документами в области экспортного контроля Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России и университета, постановлениями Правительства РФ и указами Президента РФ в области экспортного контроля, Уставом университета, приказами ректора, распоряжениями руководителя ДМС и начальника УСМД, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6 Помещения ОЭК расположены по адресу: пр. Свободный, 82а, корпус № 24, ауд. 229, 230 (код подразделения – 04.13.04).

1.7 Номенклатура дел отдела ЭК приведена в приложении А.

2 Штатное расписание

Штатное расписание ОЭК утверждается ректором университета. Внесение изменений в структуру и штатное расписание ОЭК осуществляется в установленном порядке по представлению руководителя ДМС, на основании служебной записки начальника УСМД.

3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые отделом экспортного контроля

3.1 Основными видами деятельности ОЭК являются организация

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ	ПСП ОЭК – 2023
		Страница 3 из 9

и проведение мероприятий системы экспортного контроля в университете, сопровождение работы комиссии экспортного контроля (далее – КЭК) и экспертных групп.

В соответствии с этими видами деятельности перед отделом ЭК стоят задачи:

- по организации процедур экспортного контроля и разъяснению сотрудникам подразделений университета порядка прохождения таких процедур;
- по разработке организационно-методических документов системы экспортного контроля;
- по предоставлению подразделениям университета актуальной информации о порядке и правилах заключения внешнеэкономических сделок;
- по формированию и ведению фонда нормативных документов в области экспортного контроля.

3.2 Основными процессами отдела экспортного контроля являются:

- контроль над соблюдением законодательства в области экспортного контроля подразделениями университета;
- организация взаимодействия подразделений университета по вопросам внешнеэкономической деятельности.

3.3 Матрица ответственности ОЭК приведена в приложении Б.

4 Функции отдела экспортного контроля

В соответствии с поставленными задачами, сотрудники ОЭК:

4.1 Разрабатывают и актуализируют процедуры экспортного контроля в университете, формируют нормативно-правовую базу университета в сфере экспортного контроля.

4.2 Обеспечивают взаимодействие университета с Министерством науки и высшего образования РФ и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю России по вопросам получения разрешений (лицензий) на открытое опубликование или передачу объектов экспортного контроля иностранным организациям/гражданам.

4.3 Анализируют поступающие от заинтересованных сторон предложения и запросы по вопросам деятельности КЭК и системы экспортного контроля.

4.4 Проводят для должностных лиц и сотрудников подразделений университета консультации по вопросам организации процедур экспертизы объектов экспортного контроля.

4.5 Обеспечивают работу информационной системы идентификации экспортируемых материалов и технологий (далее – ИС ИДЭМ-Т).

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ	ПСП ОЭК – 2023
		Страница 4 из 9

4.6 Выполняют электронный учет внешнеэкономических сделок с товарами и технологиями двойного назначения, а также научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию.

4.7 Организуют работу КЭК и экспертных групп в ИС ИДЭМ-Т.

4.8 Участвуют в подготовке к ежегодной приемной кампании университета в части определения перечня направлений подготовки, требующих особого порядка реализации.

4.9 Актуализируют нормативно-правовую документацию СФУ по вопросам экспортного контроля.

4.10 Консультируют сотрудников подразделений по вопросам таможенного оформления грузов.

4.11 Осуществляют работу по формированию пакета документов, необходимого для таможенного декларирования. Ведут электронный учёт результирующих документов.

4.12 Осуществляют проверку документов (контрактов, договоров) в сфере внешнеэкономической деятельности, выносят предложения о доработке документов.

4.13 Осуществляют меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативной документации.

5 Права и обязанности

5.1 Сотрудники ОЭК имеют право:

– участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой отдела, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;

– в установленном порядке:

- 1) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных Положением об ОЭК;
- 2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями ОЭК, другие подразделения университета;
- 3) осуществлять взаимодействие с государственными, краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности ОЭК;
- 4) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности ОЭК;
- 5) осуществлять плановый и внеплановый контроль подразделений университета по вопросам соблюдения требований локальных и федеральных нормативно-правовых актов в области экспортного контроля;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ	ПСП ОЭК – 2023
		Страница 5 из 9

6) требовать от структурных подразделений университета внесения соответствующих изменений в документацию (положения, регламенты) в случаях, если будет установлено ее несоответствие действующему законодательству в области экспортного контроля;

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ОЭК, сотрудникам других подразделений университета.

5.2 Сотрудники ОЭК обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции ОЭК;
- выполнять приказы ректора, распоряжения руководителя ДМС и начальника УСМД;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию университета, ставшую известной им по службе и/или иным путем.

6 Ответственность

6.1 Сотрудники ОЭК несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в ОЭК несет начальник ОЭК.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях ОЭК несет начальник ОЭК или лицо уполномоченное им.

7 Организация деятельности

7.1 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности ОЭК осуществляется в соответствии с приказами ректора, распоряжениями руководителя ДМС и начальника УСМД на основании графиков планирования и организации деятельности ОЭК, регламента процедур.

7.2 Плановые проверки работы ОЭК осуществляются руководителем ДМС и начальником УСМД, территориальным подразделением федерального органа исполнительной власти, ведающим вопросами экспортного контроля. Оценка качества деятельности ОЭК со стороны потребителей и заинтересованных сторон осуществляется на основе результатов социологических исследований.

7.3 На основе результатов внутренних проверок и оценки качества деятельности ОЭК со стороны потребителей услуг, начальник УСМД и начальник ОЭК осуществляют анализ деятельности ОЭК, разрабатывают и внедряют корректирующие мероприятия.

7.4 При необходимости изменения регламента деятельности ОЭК и повышения качества его работы, в порядок выполнения процессов и в должностные инструкции сотрудников отдела могут вноситься соответствующие поправки. Критерии качества деятельности ОЭК приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии качества деятельности отдела экспортного контроля

Критерий качества деятельности подразделения	Метод определения
1 Количество зарегистрированных и выданных документов в ИС ИДЭМ-Т	Анализ данных, расчет
2 Количество документов по внешнеэкономической деятельности, рассмотренных в рамках установленных процедур контроля	Анализ данных, расчет
3 Количество оказанных сопровождений таможенных процедур	Анализ данных, расчет
4 Удовлетворенность потребителей услуг подразделения	Отзывы, опросы
5 Организация сотрудниками подразделения лекций/семинаров по вопросам экспортного контроля	Наблюдение, отзывы
6 Процент от общего количества подразделений университета, которым оказываются услуги отдела	Анализ и оценка деятельности со стороны руководства

РАЗРАБОТЧИК

Начальник отдела ЭК



В.А. Стасюк

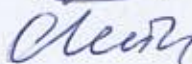
СОГЛАСОВАНО

Врио руководителя ДМС



А.А. Ужва

Начальник УСМД



О.Б. Гейн

Нормоконтролер: инженер ОС ЦМСМК



М.В. Римацкая

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ	ПСП ОЭЖ – 2023
		Страница 7 из 9

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Номенклатура дел отдела экспортного контроля

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, частей) и номер статей по перечню	Примечание
04.13.04-01	Нормативные документы (законы, постановления, решения, инструкции) РФ по экспортному контролю. Копии	1	ДМН ст. 2 б	Относящиеся к деятельности – постоянно
04.13.04-02	Положение об отделе экспортного контроля. Копия	1	ДМН ст. 33	
04.13.04-03	Должностные инструкции сотрудников отдела экспортного контроля. Копии	1	ДМН ст. 443	
04.13.04-04	Локальные нормативные акты об организации и проведении мероприятий экспортного контроля в университете. Копии	1	ДМН ст. 8	Подлинники в общем отделе
04.13.04-05	Положение о комиссии экспортного контроля. Копия	1	ДМН ст. 34	Подлинники в общем отделе
04.13.04-06	Приказы ректора, распоряжения проректоров по вопросам деятельности отдела. Копии	1	ДМН ст. 19	Подлинники в общем отделе
04.13.04-07	Годовой отчет о работе отдела	1	1 год ст. 215	
04.13.04-08	Документы (транспортные накладные, сертификаты, специальные формы) по таможенному оформлению грузов (оборудования). Копии	1	ДМН ст. 515	Подлинники в управлении бухгалтерского учета и финансового контроля
04.13.04-09	Документы (проекты договоров/соглашений, переписка, рекомендации) по вопросам внешнеэкономической деятельности	1	5 лет ст. 342	
04.13.04-10	Документы экспортного контроля университета (экспертные заключения в целях экспортного контроля, идентификационные заключения, протоколы заседания комиссии)	1	Постоянно ст. 18 г	Хранятся в электронном виде и в бумажном варианте
04.13.04-11	Служебные записки по вопросам деятельности отдела	1	5 лет ЭПК ст. 47	Хранятся в электронном виде и в бумажном варианте
04.13.04-12	Переписка по вопросам деятельности отдела с федеральными органами исполнительной власти	1	5 лет ЭПК ст.70	
04.13.04-13	Описи на дела, переданные в архив вуза	1	3 года ст. 172 (1)	После утверждения описей
04.13.04-14	Акты о выделении дел к уничтожению	1	Постоянно ст. 170	
04.13.04-15	Выписка из номенклатуры дел	1	3 года ст. 157 (1)	

Сокращения: ДМН – до минования надобности, ЭПК – экспертно-проверочная комиссия.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Матрица ответственности отдела ЭК

Процессы, процедуры деятельности подразделения	Начальник ОЭК	Зам. начальника ОЭК	Специалист ОЭК	Руководство	Подразделения	Таможенные органы РФ	ФСТЭК России	Министерство науки и высшего образования РФ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Процесс 1 Контроль над соблюдением законодательства в области экспортного контроля подразделениями университета								
1.1 Разработка и актуализация процедур экспортного контроля	О	О	У		В			
1.2 Обеспечение взаимодействия университета с федеральными органами по вопросам получения разрешительных документов	О	У	У	О		В	В	В
1.3 Анализ поступающих от заинтересованных сторон предложений и запросов по вопросам деятельности КЭК и системы экспортного контроля	О	О	У		В			
1.4 Проведение консультаций по вопросам экспортного контроля	О	У	У					
1.5 Подготовка документов к ежегодной приемной компании	О	У	У	У	В			В
1.6 Осуществление работы ИС ИДЭМ-Т	У	О	О					
1.7 Актуализация нормативно-правовой документации по вопросам экспортного контроля	О	У	У					
1.8 Организация работы КЭК, экспертных групп в ИС ИДЭМ-Т	У	О	О					
Процесс 2 Организации взаимодействия подразделений университета по вопросам внешнеэкономической деятельности								
2.1 Консультирование по вопросам внешнеэкономической деятельности, таможенного оформления грузов	О	У	У			В		
2.2 Формирование пакета документов, необходимого для таможенного оформления	О	О	У			В	В	
2.3 Электронный учет результирующих документов	У	О	О				В	
2.4 Проверка документов (контрактов, договоров) в сфере внешнеэкономической деятельности, формирование предложений о доработке документов	О	У	У		В			

Условные обозначения: **О** – основной вклад в выполнение процедуры; **У** – участие в организации и обеспечении функционирования процедур; **В** – взаимодействие при организации и обеспечении функционирования процедур с другими подразделениями/организациями.

