

*Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»*

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

ПВД ПШОВО – 2023

Красноярск 2023



Содержание

| | |
|---|-----------|
| 1 Область применения..... | 3 |
| 2 Нормативная основа | 3 |
| 3 Термины и определения..... | 4 |
| 4 Сокращения | 5 |
| 5 Общие положения..... | 5 |
| 6 Порядок и условия перевода | 9 |
| 6.1 Порядок и условия перевода обучающихся в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с использованием сетевой формы реализации..... | 9 |
| 6.2 Порядок и условия перевода обучающихся из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, за исключением обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с использованием сетевой формы реализации..... | 12 |
| 6.3 Порядок и условия перевода между университетом и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры с использованием сетевой формы | 14 |
| 6.4 Порядок и условия перевода обучающихся внутри университета..... | 15 |
| 6.5 Порядок и условия перевода в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом | 17 |
| 6.6 Порядок и условия перевода в университет на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы высшего образования лиц отдельных категорий, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств в 2023 году..... | 20 |
| 7 Порядок и условия отчисления из университета..... | 22 |
| 8 Порядок и условия восстановления в число обучающихся университета | 24 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А | 27 |



1 Область применения

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – оложение) регламентирует условия, порядок и процедуры:

- перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – университет) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее вместе – ОП ВО) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в университет;

- перевода обучающихся по ОП ВО между университетом и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы;

- перевода обучающихся по ОП ВО, реализуемых университетом;

- отчисления из числа обучающихся по ОП ВО университета;

- восстановления в число обучающихся ОП ВО университета.

2 Нормативная основа


Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, действует до 01.09.2022);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 882);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|-------------------------|
|  СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ | ПВД ППОВО – 2023 |
| | | | Страница 4 из 27 |

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245, действует с 01.09.2022 до 01.09.2028);

- Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.10.2022 № 956);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 № 434 «Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом университета.

3 Термины и определения

В настоящем положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 исходная организация: организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой осуществляется перевод обучающегося в университет;

3.2 обучающиеся (студенты): лица, осваивающие ОП ВО;

3.3 принимающая организация: организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую осуществляется перевод обучающихся из университета;

3.4 справка об обучении (о периоде обучения): справка, содержащая информацию об уровне образования, на основании которого обучающийся был принят на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для освоения соответствующей ОП ВО; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); пройденных практик; выполненных научных исследований; оценки, выставленные



организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении промежуточной аттестации;

3.5 индивидуальный учебный план: учебный план, в котором отражено обеспечение освоения ОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей студента, а также путем выбора им темпов и сроков ее освоения;

3.6 академическая разница: перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), не освоенных лицом, претендующим на восстановление / переводящимся обучающимся, содержащий информацию о трудоемкости и формах промежуточной аттестации;

3.7 план обучения студента: учебный план на весь период обучения, в котором отражено обеспечение освоения ОП ВО с учетом пройденного обучения по ранее освоенной ОП ВО (ее части) и академической разницы лица, претендующего на восстановление / перевод, а также планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в ОП ВО индикаторами достижения компетенций (логика и последовательность освоения образовательной программы), при этом объем учебного плана, реализуемого за один учебный год, не может превышать максимального объема, установленного федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; объем перезачтенных дисциплин (модулей), практик при этом не учитывается;

3.8 перевод внутри университета: перевод с ОП ВО, реализуемой университетом, на другую ОП ВО, реализуемую университетом.

4 Сокращения

- ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

5 Общие положения

5.1 Настоящее положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей



образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

переход лиц, обучающихся по ОП ВО, с платного обучения на бесплатное внутри университета.

5.2 Перевод и восстановление в университет обучающихся очной и очно-заочной форм обучения производятся, как правило, не позднее чем через 25 календарных дней после начала семестра соответствующего учебного года.

Перевод и восстановление обучающихся заочной формы обучения производятся до начала сроков прохождения соответствующей промежуточной аттестации.

При наличии уважительных причин ректор (проректор по учебной работе) может принять решение о переводе или восстановлении позднее указанных сроков.

Прием документов на перевод (восстановление) осуществляется в течение учебного года лицами, уполномоченными директором института (филиала).

5.3 Перевод и восстановление в число обучающихся университета осуществляются на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные ассигнования), а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

5.4 Перевод и восстановление осуществляются при наличии вакантных мест, имеющих в университете для перевода и восстановления.

5.5 Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется университетом с детализацией по ОП ВО, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по ОП ВО на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест для перевода и восстановления на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется наполняемостью учебных групп по ОП ВО, форме и курсу обучения на момент перевода (восстановления).

Информация о количестве вакантных мест для перевода (восстановления) публикуется на официальном сайте университета (<https://edu.sfu-kras.ru/programs/places>).

5.6 В случае если количество претендентов превышает количество



вакантных мест для перевода и восстановления, институт (филиал) помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, претендующих на перевод или восстановление. Для проведения конкурсного отбора в институте (филиале) распоряжением директора института (филиала) создается комиссия. По результатам конкурсного отбора комиссией института (филиала) принимается решение о переводе (восстановлении) на вакантные места наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП ВО либо решение об отказе в переводе (восстановлении) в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

При проведении конкурсного отбора преимущественное право претендентов на перевод (восстановление) устанавливается в следующем порядке:

а) лица, отчисленные из университета по собственному желанию (при восстановлении);

б) обучающиеся, зачисляемые в университет в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

- при зачислении на ту же специальность (направление подготовки), по которым они обучались в исходной организации, или на ОП ВО по специальности (направлению подготовки), относящуюся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки – тождественную (родственную) специальность (направление подготовки);

- имеющие более высокий средний балл успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

в) обучающиеся в университете, претендующие на перевод:

- с одной ОП ВО на другую внутри одного института (филиала) университета;

- с ОП ВО, реализуемой в одном институте (филиале) университета, на ОП ВО, реализуемую в другом институте (филиале) университета, в том числе со сменой формы обучения;


г) при восстановлении – лица, обучавшиеся ранее в университете и отчисленные по инициативе университета по следующим основаниям:

- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана (как не приступившие к образовательному процессу после академического отпуска / отпуска);

- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана;

- нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

При прочих равных условиях преимущество при переводе (восстановлении) предоставляется лицам, имеющим более высокий средний балл успеваемости в зачетной книжке / справки об обучении

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|------------------------|
|  СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ | ПВД ПОВО – 2023 |
| | | | Страница 8 из 27 |

(о периоде обучения).

Прием в порядке перевода, указанный в пункте 6.5, осуществляется без проведения конкурсного отбора.

(в редакции приказа от 11.04.2022 № 356).

Прием в порядке перевода, указанный в пункте 6.6, осуществляется без проведения конкурсного отбора.

(в редакции приказа от 25.04.2023 № 638).

5.7 Перевод обучающихся, может осуществляться:

- с программы бакалавриата – на программу бакалавриата, программу специалитета;

- с программы специалитета – на программу бакалавриата, программу специалитета;

- с программы магистратуры – на программу магистратуры.

5.8 Восстановление обучающихся может осуществляться в отношении лиц:

- отчисленных с программы бакалавриата – на программу бакалавриата, программу специалитета;

- отчисленных с программы специалитета – на программу бакалавриата, специалитета;

- отчисленных с программы магистратуры – на программу магистратуры.

5.9 Перевод и восстановление осуществляются при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП ВО, в том числе при получении его за рубежом.

5.10 Перевод и восстановление обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.11 Перевод и отчисление обучающихся по программам военной подготовки осуществляется в установленном настоящим положением порядке с обязательным согласованием с начальником военного учебного центра.

5.12 Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в университет на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в университет на обучение по очной форме выдается обучающемуся университетом в сроки, установленные пунктом 6.1.9 положения (пункт вступает в силу с 01.01.2023).

(в редакции приказа от 02.12.2022 № 1416).

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|-------------------------|
|  СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ | ПВД ППОВО – 2023 |
| | | | Страница 9 из 27 |

6 Порядок и условия перевода

6.1 Порядок и условия перевода обучающихся в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с использованием сетевой формы реализации

6.1.1 Перевод обучающихся в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

6.1.2 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП ВО за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей ОП ВО не является получением второго и последующего высшего образования¹.

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП ВО, на которую он переводится, установленного ФГОС ВО.

6.1.3 Перевод обучающегося из исходной организации для продолжения обучения в университете осуществляется на основании личного заявления о переводе. К заявлению о переводе прилагается справка об обучении (о периоде обучения), выданная исходной организацией. По усмотрению обучающегося могут быть представлены иные документы, подтверждающие образовательные достижения. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 6.1.2 настоящего положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

6.1.4 Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы могут быть поданы (если иное не предусмотрено локальными нормативными актами университета):

- обучающимся лично или его доверенным лицом (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) в дирекцию института, реализующего соответствующую ОП ВО;

- путем направления скан-копий документов с заполнением онлайн-формы на сайте университета <https://forms.sfu-kras.ru/node/332>;

¹ Часть 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ



- через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением).

Оригиналы документов представляются в дирекцию института (филиала) при положительном решении о переводе в университет.

6.1.5 На основании представленных документов институт (филиал), реализующий соответствующую ОП ВО, не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с настоящим положением оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося в университет будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован в соответствии с установленным порядком, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае если обучающийся переводится с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, то право на перевод может быть реализовано только после процедуры оценивания результатов пройденного обучения в исходной организации в соответствии с установленным в университете порядком.

6.1.6 При принятии институтом (филиалом) решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о зачислении в порядке перевода институтом (филиалом) выдается справка о переводе (Приложение А), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором и (или) лицом, уполномоченным на подписание таких документов по доверенности, заверяется печатью университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся, или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе.

Справка о переводе представляется обучающимся в исходную организацию и является основанием для подготовки приказа об отчислении в связи с переводом в университет.

6.1.7 На период оформления документов для зачисления в порядке перевода обучающийся допускается до участия в образовательном процессе в университете приказом ректора на основании личного заявления.

6.1.8 Основанием для зачисления в число обучающихся университета в связи с переводом из исходной организации являются следующие документы:

- личное заявление о переводе;
- справка об обучении (о периоде обучения);



- выписка из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в университет²;

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию, или его копия, заверенная в установленном порядке, или его копия с предъявлением оригинала для заверения копии университетом; при представлении документа о предшествующем образовании, полученного в иностранном государстве, представляется свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по его усмотрению).

6.1.9 Институт (филиал) в течение трех рабочих дней со дня поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 6.1.8 настоящего положения, готовит и представляет на согласование проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в университет. Зачисление в порядке перевода в университет осуществляется с даты отчисления из исходной организации.

Проект приказа должен быть согласован в установленном порядке и подписан ректором (или уполномоченным им лицом) в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.1.8 настоящего положения.

В случае зачисления в порядке перевода на условиях договора об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении

² Не требуется при переводе обучающегося, получающего образование за рубежом. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, в порядке перевода в университет осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.



в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа и договора несет сотрудник, назначенный директором института (филиала).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода в университете формируется личное дело обучающегося, к которому приобщаются, в том числе документы, перечисленные в пункте 6.1.8 настоящего положения; выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Сформированное личное дело обучающегося в установленном порядке хранится в секторе администрирования контингента учебного департамента. Порядок хранения личных дел обучающихся филиала устанавливается директором филиала.

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, для чего обучающийся представляет в институт (филиал) две фотографии размером 3х4 см.

В случае перезачета обучающемуся результатов пройденного обучения в исходной организации, его перевод осуществляется на индивидуальный учебный план в установленном порядке.

6.2 Порядок и условия перевода обучающихся из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, за исключением обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с использованием сетевой формы реализации

6.2.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения справки об обучении (о периоде обучения) с целью перевода заполняет онлайн-форму (<https://forms.sfu-kras.ru/node/178>) или представляет в филиал соответствующее заявление на имя директора филиала о выдаче справки об обучении (о периоде обучения) с целью перевода.

Справка об обучении (о периоде обучения), должна быть подготовлена сотрудником, уполномоченным директором института (филиала) к выдаче обучающемуся в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления. Справка об обучении (о периоде обучения) подготовленная институтом передаётся на централизованную выдачу в сектор сопровождения итоговой аттестации выпускников учебного департамента в установленном действующим Регламентом заполнения, учета, выдачи и хранения справки об обучении (о периоде обучения) порядке.



6.2.2 Для перевода из университета обучающимся представляется в институт (филиал) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также справка о переводе, подписанная руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверенной печатью (при наличии), в которой должны быть указаны уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке о переводе может быть приложен перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе.

6.2.3 Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию издается в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления об отчислении с приложением справки о переводе, студенческого билета и зачетной книжки. Ответственность за подготовку проекта приказа в установленный срок несет сотрудник института, уполномоченный директором института (филиала).

6.2.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом; оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете указанного документа), а также справка об обучении (о периоде обучения). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются по указанному им в заявлении почтовому адресу через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). По письменному заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации могут быть направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подписанные в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью – заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка об обучении (о периоде обучения).

Ответственность за своевременную подготовку к выдаче справки



об обучении (о периоде обучения) и её передачу на централизованную выдачу несёт сотрудник, уполномоченный директором института (филиала).

Ответственность за своевременную подготовку к выдаче выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, а также оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (при наличии в университете указанного документа) несёт заведующий сектором администрирования контингента учебного департамента, кроме случаев несвоевременного обращения лица, отчисленного в связи с переводом. Централизованную выдачу и отправку документов (по обращениям) осуществляют сотрудники сектора администрирования контингента учебного департамента.

6.2.5 К личному делу лица, отчисленного в связи с переводом, приобщаются: заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка, личное заявление, копия справки об обучении (о периоде обучения) из принимающей образовательной организации.

6.3 Порядок и условия перевода между университетом и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры с использованием сетевой формы

6.3.1 Перевод обучающихся по ОП ВО с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное ОП ВО время.

6.3.2 Перевод обучающихся по ОП ВО с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании личного заявления обучающегося, указанного в договоре о сетевой форме.

6.3.3 В случае перевода обучающихся по ОП ВО с использованием сетевой формы реализации в университет в течение пяти рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 6.3.2 настоящего положения, издается приказ о зачислении путем перевода для освоения части сетевой ОП ВО из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей ОП ВО с использованием сетевой формы. Проект приказа о зачислении путем перевода для освоения части сетевой ОП ВО в университет обучающихся из другой организации при реализации ОП ВО с использованием сетевой формы готовит и представляет на согласование в установленном порядке институт (филиал) не позднее чем через один рабочий день после поступления письма, указанного в пункте 6.3.2 настоящего положения. Копия приказа о зачислении путем перевода для освоения части сетевой ОП ВО в университет направляется

| | | |
|---|---|------------------------|
|  СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ | ПВД ПОВО – 2023 |
| | | Страница 15 из 27 |

в организацию, из которой переведены обучающиеся для обучения с использованием сетевой формы. Ответственность за подготовку проекта приказа в установленный срок и направление копии приказа несет сотрудник, уполномоченный директором института (филиала).

6.3.4 В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении путем перевода обучающемуся выдается в установленном порядке студенческий билет и зачетная книжка.

6.3.5 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по ОП ВО с использованием сетевой формы реализации, включая формирование личного дела обучающегося, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6.4 Порядок и условия перевода обучающихся внутри университета

6.4.1 Перевод обучающихся с одной ОП ВО (или формы обучения), реализуемой университетом, на другую, осуществляется на основании личного заявления, согласованного директором института (филиала) / директорами институтов (филиалов) в случае, если перевод осуществляется между институтами (филиалами) с подтверждением наличия вакантных мест. К заявлению о переводе прилагается справка об обучении (о периоде обучения) или учетная карточка студента. По усмотрению обучающегося могут быть представлены иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы могут быть поданы (если иное не предусмотрено локальными нормативными актами университета):

- обучающимся лично или его доверенным лицом (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) в дирекцию института, реализующего соответствующую ОП ВО;

- путем направления скан-копий документов с заполнением онлайн-формы на сайте университета <https://forms.sfu-kras.ru/node/332>;

- через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением).

Оригиналы документов представляются в дирекцию института (филиала) при положительном решении о переводе.

6.4.2 На основании представленных документов институт (филиал), реализующий ОП ВО, на которую планируется перевод, в течение пяти рабочих дней со дня подачи документов устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП ВО (ее части) планируемым результатам обучения по выбранной им к освоению



ОП ВО в соответствии с установленным порядком и определяет наличие (отсутствие) академической разницы.

Студенты, имеющие академическую разницу в учебных планах, переводятся на другую ОП ВО (форму обучения) на план обучения студента. Проект плана обучения студента составляется заместителем директора по учебной работе или уполномоченным директором института лицом в автоматизированной системе АС «Деканат» (модуль «Учебные планы») на основании протокола заседания аттестационной комиссии, представленного секретарем аттестационной комиссии и представляется на согласование в учебный департамент, специалистами которого в течение трех рабочих дней проводится экспертиза представленного документа на соответствие требованиям ФГОС ВО, а также нормативных правовых актов и локальных нормативных актов университета.

Подготовленный проект плана обучения студента (кроме плана обучения студентов, обучающихся в филиалах) согласуется заведующим кафедрой или руководителем магистерской программой, директором института, руководителем учебного департамента и утверждается ректором или уполномоченным им лицом.

Порядок согласования планов обучения студентов филиалов устанавливается директорами филиалов.

Обучающийся, претендующий на перевод, должен быть ознакомлен с проектом плана обучения студента под подпись сотрудником института (филиала), уполномоченным директором института (филиала).

В отсутствие вакантных бюджетных мест может быть заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.4.3 Принимающий институт (филиал) в течение семи календарных дней с момента поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 6.4.1 настоящего положения, готовит и представляет на согласование в установленном порядке проект приказа о переводе обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое (с одной формы обучения на другую). Ответственность за подготовку проекта приказа несет сотрудник, уполномоченный директором института (филиала).

В случае перевода на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

6.4.4 Информация о дисциплинах (модулях), практиках, которые были перезачтены и по которым обучающийся был переаттестован, вносится уполномоченным директором института (филиала) лицом в АС «Деканат» (модуль «Ведомости») в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа о переводе на основании протокола заседания аттестационной комиссии.



6.4.5 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается зачетная книжка, в которую уполномоченным директором института (филиала) лицом вносятся соответствующие записи о дисциплинах (модулях), практиках, которые были перезачтены и по которым обучающийся был переаттестован, заверяемые подписью директора института (филиала) или уполномоченным им лицом и печатью института (филиала).

6.4.6 При переводе с одной ОП ВО на другую обучающийся по программе военной подготовки в учебном военном центре должен перезаключить договор об обучении по программе военной подготовки и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту в соответствии с новой ОП ВО и квалификационными требованиями по соответствующей военно-учетной специальности.

6.4.7 Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося с согласия директора института (филиала) и оформляется приказом ректора. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы в соответствии с локальными актами университета.

6.4.8 Перевод обучающихся на второй и последующие курсы оформляется приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса.

6.4.9 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации.

6.4.10 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента её образования.

6.4.11 В случае успешного прохождения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации в пределах установленных индивидуальных сроков, обучающиеся условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа ректора считаются обучающимися указанного курса.

6.5 Порядок и условия перевода в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом

6.5.1 Прием в порядке перевода обучающегося, являющегося гражданином Российской Федерации (вне зависимости от наличия у него



иногo гражданства), который до прибытия на территорию Российской Федерации проживал на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также гражданином Российской Федерации, который был вынужден прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях; гражданином Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, который до прибытия на территорию Российской Федерации проживал на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, из исходной организации для продолжения обучения в университете осуществляется на основании личного заявления о приеме в порядке перевода. К заявлению о приеме в порядке перевода прилагается документ об обучении или копия документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. В случае представления копии документа, оригинал представляется в сектор администрирования контингента учебного департамента (филиал) до окончания обучения в университете.

По усмотрению обучающегося могут быть представлены иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

6.5.2 Заявление о приеме в порядке перевода и прилагаемые к нему документы могут быть поданы:

- обучающимся лично или его доверенным лицом (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) в дирекцию института, реализующего соответствующую ОП ВО;

- путем направления скан-копий документов с заполнением онлайн-формы на сайте университета <https://forms.sfu-kras.ru/node/332>;

- через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением).

6.5.3 Прием в порядке перевода обучающихся, указанных в пункте 6.5.1 настоящего Положения, на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

6.5.4 На основании представленных документов институт (филиал), реализующий соответствующую ОП ВО, в течение пяти рабочих дней после приема документов определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован в соответствии с установленным в университете порядком, и определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

Прием в порядке перевода в университет осуществляется не позднее чем через пять рабочих дней с даты подачи заявления.



6.5.5 Основанием для приема в порядке перевода в число обучающихся университета из исходной организации являются следующие документы:

- личное заявление о приеме в порядке перевода;
- оригинал документа об обучении или копия документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по его усмотрению).

6.5.6 Институт (филиал) не позднее семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.5.5 настоящего положения, готовит и представляет на согласование проект приказа о приеме в порядке перевода из исходной организации.

6.5.7 Проект приказа должен быть согласован в установленном порядке и подписан ректором (или уполномоченным им лицом) не позднее девяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.5.5 настоящего положения.

6.5.8 В случае приема в порядке перевода на условиях договора об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об образовании с одновременным заключением дополнительного соглашения на весь период обучения о снижении стоимости обучения в размере 100%. Снижение стоимости обучения производится за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности университета.

6.5.9 Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа и договора несет работник, уполномоченный директором института (филиала).

6.5.10 После издания приказа о приеме в порядке перевода в университете формируется личное дело обучающегося, к которому приобщаются в том числе документы, перечисленные в пункте 6.5.5 настоящего положения.


Сформированное личное дело обучающегося в установленном порядке хранится в секторе администрирования контингента учебного департамента.

Порядок хранения личных дел обучающихся филиала устанавливается директором филиала.

6.5.11 В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о приеме в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, для чего обучающийся представляет в институт (филиал) две фотографии размером 3x4 см.

6.5.12 В случае перезачета обучающемуся результатов пройденного обучения в исходной организации, его перевод осуществляется на индивидуальный учебный план в установленном порядке.

(в редакции приказа от 11.04.2022 № 356).

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|-------------------------|
|  СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ | ПВД ППОВО – 2023 |
| | | | Страница 20 из 27 |

6.6 Порядок и условия перевода в университет на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы высшего образования лиц отдельных категорий, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств в 2023 году

6.6.1 Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации; лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»; лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации (далее – лица отдельных категорий), из исходной организации для продолжения обучения в университете осуществляется на основании личного заявления о приеме в порядке перевода. К заявлению о приеме в порядке перевода прилагается документ об обучении или копия документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. В случае представления копии документа, оригинал представляется в сектор администрирования контингента учебного департамента (филиал) до окончания обучения в университете.

По усмотрению обучающегося могут быть представлены иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

6.6.2 Заявление о приеме в порядке перевода и прилагаемые к нему документы могут быть поданы:

- лицами отдельных категорий лично или их доверенными лицами (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) в дирекцию института, реализующего соответствующую ОП ВО;

- путем направления скан-копий документов с заполнением онлайн-формы на сайте университета <http://forms.sfu-kras.ru/node/332>;



- через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением).

6.6.3 Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, указанных в пункте 6.6.1 настоящего Положения, на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет собственных средств университета от приносящей доход деятельности, осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

6.6.4 На основании представленных документов институт(филиал), реализующий соответствующую ОП ВО, в течение пяти рабочих дней после приема документов определяет перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или по которым лица отдельных категорий будут переаттестованы в соответствии с установленным в университете порядком, и определяет период, с которого лица отдельных категорий будут допущены к обучению.

Прием в порядке перевода в университет осуществляется не позднее чем через пять рабочих дней с даты подачи заявления.

6.6.5 Основанием для приема в порядке перевода в число обучающихся университета из исходной организации являются следующие документы:

- личное заявление о приеме в порядке перевода;
- оригинал документа об обучении или копия документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения лиц отдельных категорий (по его усмотрению).

6.6.6 Институт (филиал) не позднее семи рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.6.5 настоящего положения, готовит и представляет на согласование проект приказа о приеме в порядке перевода из исходной организации.

6.6.7 Проект приказа должен быть согласован в установленном порядке и подписан ректором (или уполномоченным им лицом) не позднее девяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.6.5 настоящего положения.

6.6.8 В случае приема в порядке перевода на условиях договора об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об образовании с одновременным заключением дополнительного соглашения на весь период обучения о снижении стоимости обучения в размере 100%. Снижение стоимости обучения производится за счет собственных средств университета от приносящей доход деятельности.

6.6.9 Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа и договора несет сотрудник, уполномоченный директором института (филиала).



6.6.10 После издания приказа о приеме в порядке перевода в университете формируется личное дело обучающегося, к которому приобщаются в том числе документы, перечисленные в пункте 6.6.5 настоящего положения.

Сформированное личное дело обучающегося в установленном порядке хранится в секторе администрирования контингента учебного департамента.

Порядок хранения личных дел обучающихся филиала устанавливается директором филиала.

6.6.11 В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о приеме в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, для чего обучающийся представляет в институт (филиал) две фотографии размером 3х4 см.

6.6.12 В случае перезачета обучающемуся результатов пройденного обучения в исходной организации, его перевод осуществляется на индивидуальный учебный план в установленном порядке.

(в редакции приказа от 25.04.2023 № 638).

7 Порядок и условия отчисления из университета

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2 настоящего положения.

7.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП ВО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность);

- по инициативе университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся по ОП ВО обязанностей по добросовестному освоению такой ОП ВО и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет; в случае невыполнения условий договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.



- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

7.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или юридическим лицом заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым на основании приказа об отчислении из университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

7.4 Отчисление обучающихся из университета по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления, согласованного директором института (филиала).

Заявление об отчислении может быть подано:

- обучающимся лично или его доверенным лицом (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) в дирекцию института (филиала), реализующего соответствующую ОП ВО;

- путем направления скан-копии заявления с заполнением онлайн-формы на сайте университета <https://forms.sfu-kras.ru/node/332>;

- через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением).

7.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

7.6 При досрочном прекращении образовательных отношений университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета, справку об обучении (о периоде обучения).

7.7 Лицу, отчисленному из университета, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения). Справка об обучении (о периоде обучения) выдается на руки лицу, отчисленному из университета, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного из университета, направляется по указанному им в заявлении почтовому адресу через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|------------------------|
|  СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ | SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY | ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ | ПВД ПОВО – 2023 |
| | | | Страница 24 из 27 |

Ответственность за своевременную подготовку к выдаче справки об обучении (о периоде обучения) и её передачу на централизованную выдачу несёт сотрудник, назначенный директором института (филиала). Централизованную выдачу и отправку документов (по обращениям) осуществляют сотрудники сектора администрирования контингента учебного департамента (сотрудник, назначенный директором филиала).

7.8 К личному делу лица, отчисленного из университета, приобщаются: выписка из приказа об отчислении из университета, студенческий билет, зачетная книжка, копия справки об обучении (о периоде обучения), личное заявление в случае отчисления по инициативе обучающегося и представление на отчисление в случае отчисления по инициативе университета.

8 Порядок и условия восстановления в число обучающихся университета

8.1 Лицо, отчисленное из университета по собственной инициативе до завершения освоения ОП ВО, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено и в сроки, указанные в пункте 5.2 настоящего положения.

Лицо, отчисленное из университета по инициативе университета до завершения освоения ОП ВО, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления в сроки, указанные в пункте 5.2 настоящего положения.

8.2 Восстановление в число обучающихся университета осуществляется на основании личного заявления. К заявлению о восстановлении прилагается справка об обучении (о периоде обучения).

8.3 Заявление о восстановлении и прилагаемые к нему документы могут быть поданы (если иное не предусмотрено локальными нормативными актами университета):

- восстанавливаемым лицом лично или его доверенным лицом (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) в дирекцию института, реализующего соответствующую ОП ВО;

- путем направления их скан-копий документов с заполнением онлайн-формы на сайте университета <https://forms.sfu-kras.ru/node/332>;

- через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением).

Оригиналы документов представляются в дирекцию института (филиала) при положительном решении о восстановлении.



Оригиналы документов представляются в дирекцию института (филиала) при положительном решении о переводе в университет.

8.4 На основании представленных документов институт (филиал), реализующий соответствующую ОП ВО, в течение семи рабочих дней со дня подачи документов устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной восстанавливающимся лицом ОП ВО (ее части) планируемому результату обучения по выбранной им к освоению ОП ВО в соответствии с установленным порядком и определяет наличие (отсутствие) академической разницы.

8.5 Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, восстанавливаются в число обучающихся на план обучения студента.

8.6 Проект плана обучения студента составляется заместителем директора по учебной работе или уполномоченным директором института лицом в автоматизированной системе АС «Деканат» (модуль «Учебные планы») на основании протокола заседания аттестационной комиссии, представленного секретарем аттестационной комиссии и представляется на согласование в учебный департамент, специалистами которого в течение трех рабочих дней проводится экспертиза представленного документа на соответствие требованиям ФГОС ВО, а также федеральных нормативно-правовых актов и локальных актов университета.

Подготовленный проект плана обучения студента (кроме плана обучения студентов, обучающихся в филиалах) согласуется заведующим кафедрой или руководителем магистерской программой, директором института, руководителем учебного департамента. Порядок согласования плана обучения студента филиала устанавливается директором филиала.

Лицо, претендующее на восстановление, должно быть ознакомлено с проектом плана обучения студента под подпись сотрудником института (филиала), уполномоченным директором института (филиала).

8.7 Приказ о восстановлении в число обучающихся издается институтом (филиалом) в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 8.2 положения.

8.8 В случае отсутствия вакантных бюджетных мест или при восстановлении на платную основу заключается договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В этом случае изданию приказа о восстановлении в число обучающихся предшествует заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.9 Информация о дисциплинах (модулях), практиках, которые были перезачтены и по которым обучающийся был переаттестован, вносится уполномоченным директором института (филиала) лицом в АС «Деканат»



(модуль «Ведомости») в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении.

8.10 Обучающемуся в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую уполномоченным директором института (филиала) лицом вносятся соответствующие записи о дисциплинах (модулях), практиках, которые были перезачтены и по которым обучающийся был переаттестован, заверенные подписью директора института (филиала) или уполномоченным им лицом и печатью института (филиала). Допускается выдача зачетной книжки непосредственно перед началом промежуточной аттестации.

8.11 Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в течение 30 дней с момента отчисления на тот же семестр, с которого они были отчислены, с заключением нового договора и после внесения платы за соответствующий семестр при согласии директора института (филиала). В этом случае основанием для восстановления на условиях договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц является личное заявление, заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и своевременная оплата обучения в соответствующем семестре.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма справки о переводе³

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

_____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью

обучающемуся в

_____ ,
наименование исходной организации

в том, что он (а) будет принят (а) в порядке перевода в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» на обучение по

_____ ,
наименование образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата; специалитета, магистратуры
по специальности / направлению подготовки (нужное подчеркнуть)

_____ ,
код и наименование специальности, направления подготовки
после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данной лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Перечень дисциплин, практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе или по которым обучающийся будет переаттестован, прилагается⁴.

_____ ,
ректор

_____ ,
подпись

_____ ,
инициалы, фамилия

М.П.

³ Заполняется на официальном бланке организации, осуществляющей образовательную деятельность

⁴ Данная фраза может присутствовать в Справке о переводе только при наличии от обучающегося заявления о приложении соответствующего перечня