

**Алгоритм составления рейтинга студентов для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Алгоритм составления рейтинга студентов для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность (далее – Алгоритм, повышенная государственная академическая стипендия соответственно) определяет критерии и порядок оценивания достижений студента в каждой из номинаций, требования к документам, подтверждающим указанные достижения, и порядку их представления.

1.2. Алгоритм подготовлен на основании Правил назначения государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность студентам ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – Правила, Университет, СФУ, Сибирский федеральный университет).

1.3. Заявление на получение повышенной государственной академической стипендии формируется студентом в электронном виде через систему личного кабинета на платформе сервиса «Мой СФУ» ([www.i.sfu-kras.ru](http://www.i.sfu-kras.ru)) в два этапа:

1 этап - подача достижений на верификацию;

2 этап - формирование заявления с прикреплением верифицированных достижений.

1.4. Достижения на верификацию подаются в течение учебного года, но не позднее одного месяца с момента получения подтверждающих документов, кроме достижений, полученных студентами первого курса магистратуры и студентов, переведенных из других образовательных организаций. Для этой категории обучающихся информация о достижениях подается не позднее срока, определенного приказом ректора о порядке приема заявлений на повышенную стипендию.

При отсутствии необходимости прикреплять подтверждающий документ, достижения на верификацию подаются в течение месяца с даты мероприятия.

Достижение должно быть подтверждено документально.

1.5. Достижения на верификацию подают:

- обучающийся при наличии индивидуальных достижений или достижений, организованных при участии иных организации кроме университета;
- ответственное лицо, определенное университетом, в случае коллективных достижений (руководитель студенческого объединения / творческого коллектива / сотрудник структурного подразделения университета)

1.6. Стипендиальная комиссия СФУ имеет право:

1.6.1 утверждать и дополнять перечень компаний-организаторов, участие в мероприятиях, которых не учитывается при назначении повышенной государственной академической стипендии;

1.6.2 изменять статус мероприятия в связи с несоответствием—заявленного организатором статуса мероприятия требованиям, изложенным в п. 12 Порядка

проведения экспертизы олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, утвержденного приказом Минпросвещения России № 814, Минобрнауки России № 1008 от 10.11.2021.

1.6.3. запросить оригинал документа, подтверждающего достижение студента, если его подлинность вызывает сомнение. В случае отказа или не предоставления оригинала документа, достижение не верифицируется.

1.7. Рейтинг в заявленной номинации формируется в соответствии с набранной суммой баллов по всем критериям данной номинации. Позиция в рейтинге студентов обуславливает приоритет при назначении повышенной государственной академической стипендии по номинации.

1.8. При формировании рейтинга в номинации учитывается давность достижения студента с учетом понижающего коэффициента. Баллы, начисленные за достижения, полученные ранее, чем за полгода до проведения заявочной кампании, учитываются с коэффициентом 0,5. Достижения студента, полученные в течение полугода, предшествующего проведению заявочной кампании, учитываются без учета понижающего коэффициента.

1.9. Достижения студента стоит относить к одной из пяти номинаций, при условии соответствия критериев достижения заявленной номинации.

1.10. Достижения студента, полученные им в качестве работника университета или иной организации (в том числе по договору ГПХ), не подлежат верификации.

1.11. В случае установления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных студентом для участия в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии, Стипендиальная комиссия СФУ своим решением отстраняет такого студента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения; приказ о назначении повышенной государственной академической стипендии такому студенту подлежит отмене.

1.12. Студент, имеющий продление сроков промежуточной аттестации по уважительной причине, может участвовать в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии.

1.13. В случае если в достижении не прослеживается взаимосвязь с пунктом 1.3, то ответственный за верификацию в каждом направлении деятельности может запросить у организатора мероприятия, в рамках которого студентом получено достижение, информационное письмо по форме Приложения В в приемную проректора ([promp@sfu-kras.ru](mailto:promp@sfu-kras.ru)) и копию в Управление социально-воспитательной работы СФУ ([usvr@sfu-kras.ru](mailto:usvr@sfu-kras.ru)) до окончания срока приема достижений с определением значимости мероприятия и формы участия Университета в нем.

## **2. Основные термины**

Ведомство – государственные и негосударственные организации/учреждения федерального уровня, возглавляющие какую-либо отрасль управления, либо управление в ведении какого-либо официального органа (министерство, комитет, служба).

Волонтер – лицо, осуществляющее деятельность по сопровождению (перечень конкретных поручений от организаторов мероприятия: встреча гостей, работа с

микрофонами на конференции, регистрация участников и т.д.). Формулировка «за участие в организации» приравнивается к статусу «волонтер».

Достижение – успех студента в чем-либо, который имеет значение для университета и должен презентовать студента как обучающегося Сибирского федерального университета.

Иллюстрация – это графическое изображение, наглядно дополняющее, поясняющее или сопровождающее основной текст, выполненное с помощью средств графики или цифровых инструментов визуализации (иллюстрация исключает использование стоковых картинок, фона, макетов, готовых шрифтов, картинок, макетов).

Информационный материал - статья в социальной сети «ВКонтакте», Дзен, Телеграм с большим количеством текста, разбитый на части с помощью различных мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и прочих.

Комикс - серия рисунков, содержащая от трёх и более сюжетных сцен и выполненная с помощью приложений для графического дизайна.

Награда/приз - поощрение, выдаваемое (присваиваемое) в качестве подтверждения за заслуги, в знак особого отличия в научных достижениях. Наличие публикации не является подтверждающим документом получения награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы.

Онлайн мероприятие - это мероприятие, где происходит прямое общение с участниками, посредством аудио, видеосвязи в интернете. Личной встречи участников, зрителей и жюри / экспертов не происходит.

Онлайн / заочные / повторяющиеся мероприятия в общественной деятельности - мероприятия, при организации которых нет необходимости продумывать новое содержание, нет новых организационных моментов и проблем, заданий, сути, содержания (например, кинопоказы, настольные игры, мафия, походы, экскурсии и пр.).

Организатор – лицо, принимающее участие в проведении мероприятия и осуществляющее деятельность по подготовке какого-либо из этапов мероприятия или деятельность по координации отдельного направления мероприятия.

Позиционирующие видеоролики от лица университета - видеоролики, которые не приурочены к мероприятиям, и носят общий информационный характер (видеосюжет о СФУ и институтах, о деятельности общественных организаций и др.), а также видеоролики, которые используются для трансляции на плазменных панелях Университета.

Предметные мероприятия (олимпиады, конкурсы, чемпионаты, решения кейсов и т.д.) – это мероприятия, которые проводятся для студентов любых направлений подготовки/ специальностей/ профилей обучения по дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебными планами, и/ или направлены на оценку овладения универсальными компетенциями.

Профильные мероприятия (олимпиады, конкурсы, хакатоны, чемпионаты, решения кейсов и т.д.) – мероприятия, тематика которых соответствует направлению подготовки/ специальности/ профилю обучения студента (например, олимпиады «ИМС» (для математиков), «CASE-IN» (для отраслей топливно-энергетического и минерально-сырьевого комплексов), «ICPC» (для программистов), «Цифровой прорыв» (для ИТ-специалистов, дизайнеров и управленцев в сфере цифровой экономики) и т.п.) и проводятся среди студентов соответствующих направлений подготовки / специальностей / профилей обучения.

Реестр студенческих объединений – перечень студенческих объединений, которые прошли регистрацию в университете и их мероприятиях приравнивается статус «организованные университетом».

Руководитель всего мероприятия – лицо, осуществляющее деятельность по координации всех этапов подготовки мероприятия силами организаторов. Число руководителей всего мероприятия может быть не более 3-х человек.

Официальные аккаунты СФУ в социальных сетях – аккаунты к которым относится: паблик СФУ Вконтакте [vk.com/siberianfederal](https://vk.com/siberianfederal), Одноклассники [ok.ru/group/68737085014056](https://ok.ru/group/68737085014056), Телеграм канал СФУ, Канал СФУ на Рутубе. TikTok @sibfu\_international, Дзен «СФУ|Мозговой Шторм».

Публичное представление студентом созданного им художественного произведения - публикацию/обнародование творческой работы в официальном издании, студии, официальном сайте, каком-либо конкурсе, не получившее награды / приза. Публичное представление стихов и прозы считается только очное представление произведения на литературных вечерах, тематических мероприятиях или иных конкурсах данной направленности, а также публикация сборников, на ресурсах, имеющих значимость для университета.

### **3. Номинация «за учебную деятельность»**

3.1. Баллы в номинации за учебную деятельность определяются следующим образом:

3.1.1. По критерию «а» пункта 2.1 Правил:

Количество баллов за полученные студентом оценки только «отлично» по итогам двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, рассчитывается по формуле:

$$\text{Количество баллов} = N \cdot d \cdot 0,2 \quad (1)$$

где:

N – количество успешно пройденных аттестаций;

d – средний балл зачетной книжки по успешно пройденным промежуточным аттестациям за весь период обучения;

0,2 – расчетный коэффициент;

Расчет среднего балла зачётной книжки по успешно пройденным промежуточным аттестациям за весь период обучения (d) производится по формуле:

$$d = \frac{\sum A}{n}, \quad (2)$$

где:

A – отметки за все пройденные аттестации (в том числе, за практики, курсовые работы/проекты);

n – количество отметок (в том числе, за практики, курсовые работы/проекты).

3.1.2. По критериям «б» и (или) «в» пункта 2.1 Правил:

Количество баллов за полученную награду (приз) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы, а также за признание студента победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, хакатона или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений,

проведённых в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии представлено в таблице 1, 2 и рассчитывается по формуле:

$$\text{Количество баллов} = N \cdot d \cdot 0,2 + \sum B, \quad (3)$$

где:

N – количество успешно пройденных аттестаций;

d – средний балл зачетной книжки по успешно пройденным промежуточным аттестациям за весь период обучения;

0,2 – расчетный коэффициент.

$\sum B$  – сумма баллов в соответствии с таблицами 1, 2.

К рассмотрению принимаются только достижения, полученные в конкурсах, соответствующих следующим критериям:

а) наличие положения о мероприятии (регламента);

б) наличие официального сайта мероприятия в сети «Интернет»;

в) наличие информации о результатах (итогах) проведения мероприятия и статистических сведений об участниках мероприятия, в том числе о субъектах Российской Федерации, представителями которых являются указанные участники, позволяющие определить статус мероприятия.

Таблица 1 – Количество баллов, устанавливаемое за достижения в учебной деятельности в соответствии с уровнем/этапом/видом мероприятия:

№ п/п	Уровень мероприятия	Вид мероприятия, место							
		Профильный				Предметный			
		1	2	3	лауреат	1	2	3	лауреат
		Количество баллов							
1	Международный								
	- заключительный этап	20	18	16	14	10	9	8	7
	- полуфинал	13	12	11	10	7,5	6	5,5	5
2	Всероссийский								
	- заключительный этап	16	14	12	10	8	7	6	5
	- полуфинал	10	9	8	7	5	4,5	4	3,5
3	Ведомственный	12	10	8	6	6	5	4	3
4	Региональный (в т.ч. межрегиональный, окружной)	8	6	4	2	4	3	2	1

Таблица 2 – Количество баллов, устанавливаемое за достижения во всероссийской олимпиаде «Я – профессионал» в соответствии с местом / видом мероприятия:

№ п/п	Призовое место	Вид мероприятия	
		Профильный	Предметный
1	Диплом золотого медалиста	20	14
2	Диплом серебряного медалиста	18	12
3	Диплом бронзового медалиста	16	10

Продолжение таблицы 2.

№ п/п	Призовое место	Вид мероприятия	
		Профильный	Предметный
4	Диплом победителя	12	7
5	Диплом призера	8	5

3.2. При наличии в двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине (академическая задолженность, которая была ликвидирована) повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности не назначается.

3.3. Требования к предоставляемым на верификацию достижениям в номинации за учебную деятельность:

3.3.1 На верификацию принимаются следующие виды документов: диплом/сертификат победителя, призера или лауреата (диплом / сертификат победителя, диплом / сертификат 1-3 степени / 1-3 место, диплом / сертификат призера 1-3 степени / 1-3 место, диплом Гран-при, диплом / сертификат лауреата, диплом / сертификат лауреата 1-3 степени).

Сертификаты/дипломы участника, свидетельствующие об участии в конкурсе (олимпиаде, чемпионате и т.п.) или о прохождении курсов обучения к документам, признающим студента победителем или призером, не относятся и в качестве достижения не учитываются.

3.3.2 Верификация достижений осуществляется только при наличии Положения о мероприятии (имеющего необходимые реквизиты: дату принятия, подпись, печать) или ссылки на его сайт.

3.3.3 При командной победе при отсутствии списка победителей в дипломе/сертификате необходим документ, подтверждающий вхождение студента в состав команды (сканируется в формате pdf одним файлом с дипломом/сертификатом).

3.3.4 При верификации хакатонов учитываются только те из них, которые направлены на выявление знаний и умений в профессиональной сфере по профилю обучения (профильный вид мероприятия).

3.3.5 Достижения, полученные на мероприятиях, имеющих несколько этапов проведения, оцениваются исходя из географии участников (международный, всероссийский, региональный, городской, внутривузовский уровни) или этапа их проведения (заключительный этап, полуфинал, отборочный этап). При наличии достижений, полученных на разных этапах одного мероприятия, в заявке учитывается только одно – имеющее наивысший балл.

3.3.6 При отсутствии в документе, подтверждающем получение студентом места победителя/ призера/ лауреата, информации о статусе мероприятия или дате его проведения, необходимо предоставить документ, содержащий недостающие сведения (сканируется в формате pdf одним файлом с документом, подтверждающим получение призового места).

3.3.7 К документам, подтверждающим достижения на иностранном языке, необходимо приложить заверенный в установленном порядке перевод (сканируются одним файлом в формате pdf). Документы на перевод направлять на электронную почту [translations@sfu-kras.ru](mailto:translations@sfu-kras.ru) в отдел переводов Управления сопровождения международной деятельности. Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

3.3.8 Всероссийские образовательные акции, олимпиады, конкурсы, соревнования, состязания или иные мероприятия, целью которых является повышение, в том числе грамотности широких слоев населения (финансовой, экономической, экологической и т.п.), в номинации за учебную деятельность не учитываются.

3.3.9 Получение студентом различных стипендий, промежуточные результаты участия в отборах на программы (например, программы повышения квалификации, программа «Золотой кадровый резерв» и т.п.) не расцениваются как оценочное мероприятие и на рассмотрение в качестве достижения не принимаются.

3.3.10 Достижения, полученные на конкурсных мероприятиях для школьников или для обучающихся среднего профессионального образования, к рассмотрению не принимаются.

3.3.11 За достижения, полученные на мероприятиях городского, муниципального или внутривузовского уровня, баллы не начисляются.

#### 4. Номинация «за научно-исследовательскую деятельность»

4.1. Количество баллов за получение студентом награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, инновационной и изобретательской деятельности (в том числе, где «создается новый продукт»), проводимой студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Количество баллов, устанавливаемое в соответствии с уровнем мероприятия

№ п/п	Уровень мероприятия	Место					
		1	2	3	Лауреат (диплом в специальной номинации)	Очное, онлайн участие	Заочное участие
		Количество баллов					
1.	Международные научные конференции, публикации которых индексируются в Scopus и Web of Science	15	14	13	10	10	0
2.	Международный	15	14	13	8	4	0
3.	Всероссийский, (в т.ч. с международным участием)	9	8	7	5	2	0
4.	Ведомственный	8	7	6	4	1	0
5.	Региональный (в т.ч. межрегиональный, окружной)	7	6	5	3	1	0
6.	Внутривузовский (в т.ч. институтский, межвузовский городской)	6	5	4	2	1	0

4.2. Количество баллов за наличие результата интеллектуальной деятельности (РИД), а также в выполнении научно-исследовательских и(или) опытно-конструкторских работ, оказании научно-технических услуг на основании соглашения(договора) представлено в Таблице 4. Достижения учитываются в течение года с даты включения в коллектив исполнителей соглашения(договора).

Таблица 4 – Количество баллов, устанавливаемое за достижения в научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Наименование достижения	Количество баллов
1	Выполнении научно-исследовательских и(или) опытно-конструкторских работ	15
2	Наличие результата интеллектуальной деятельности (РИД), имеющего государственную регистрацию и(или) правовую охрану в Российской Федерации и за рубежом, из них:	
2.1	патент на изобретение	12
2.2	патент на полезную модель	6
2.3	свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем	3

4.3. Количество баллов за наличие у студента публикации по профилю его обучения и другим дисциплинам его образовательной программы, в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, указано в таблице 5.

Таблица 5 – Количество баллов, устанавливаемое за наличие публикации в научном, учебно-научном или учебно-методическом издании

№ п/п	Уровень издания	Количество баллов
1.	Журнал из перечня Scopus / Web of Science	20
2.	Сборник трудов и материалов конференции, индексируемый в Scopus / Web of Science	10
3.	Журнал из перечня ВАК	10
4.	Монография	5

4.4. Количество соавторов публикации не может превышать 5, в случае большего количества соавторов решение о верификации принимает экспертная комиссия, утвержденная приказом ректора. В случае отказа комиссией в верификации до обучающегося доводится протокол комиссии с раскрытием причины отказа в верификации.

Для верификации публикации комиссия комплексно рассматривает следующие показатели: рейтинг журнала, квартиль, количество соавторов, объем публикации, справку от научного руководителя с описанием степени включенности в подготовку научной публикации. Описание степени участия должно давать исчерпывающее представление о включенности обучающегося в подготовку научной публикации (объем работы, описание деятельности по подготовке научной публикации, степень включенности, временные рамки по подготовке научной публикации и пр.).

Соавторам необходимо подтвердить степень участия в подготовке статьи, прикрепив справку от научного руководителя от СФУ (заведующего кафедрой), с обоснованием значимости работы каждого соавтора и его вклада при написании статьи. Научный руководитель (заведующий кафедрой) должен работать в Сибирском федеральном университете.

Подтверждающими документами участия в подготовке научной публикации является справка, заполненная по форме Приложения А.



4.5. Требования к предоставляемым на верификацию достижениям в номинации за научно-исследовательскую деятельность и порядок их предоставления:

4.5.1. Для подтверждения публикации в научном, учебно-научном или учебно-методическом издании необходимо прикрепить одним документом в формате pdf страницы из публикации:

- титульная страница с названием журнала/сборника;
- страница журнала/сборника с выходными данными (место выпуска издания; имя издателя; дата публикации);
- страница с указанием содержания журнала/сборника, где указана фамилия автора и название статьи;
- публикация (все страницы публикации).

4.5.2. Получение награды (приза) за результаты изобретательской деятельности - сертификат (диплом) от организатора и справка, выданная центром предпринимательства и консалтинга Института гастрономии, заполненная по форме Приложения А.

4.5.3. Очное участие в мероприятия научно-исследовательской деятельности - диплом/сертификат участника с указанием формы участия/протокол заседания секции/программа конференции/приказ о направлении и обязательно билеты до места проведения конференции.

4.5.4. Получение награды (приза) за результаты в Международных научных конференциях, публикации которых индексируются в Scopus и Web of Science - сертификат участника и информационное письмо конференции, подтверждающие публикацию материалов, индексируемых базами Web of Science и Scopus.

## **5. Номинация «за общественную деятельность»**

5.1. Под термином «общественная деятельность» следует понимать безвозмездное ведение студентом общественно значимой работы (действия), направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, проведение учебных, научных, культурно-массовых, спортивных мероприятий воспитательного, пропагандистского характера и т.п.

5.2. Повышенная государственная академическая стипендия в данной номинации может быть назначена при соответствии одному или нескольким из следующих критериев:

- систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественного полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

- систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально.

- систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечения проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами,

осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

5.3. В рамках одного достижения учитывается уникальная деятельность, не допускается учитывать одну и ту же деятельность в рамках разных форм подачи достижения (например, информационное сопровождение мероприятия и проведение (обеспечение проведения) мероприятий).

Идентичная деятельность, которую студент указал в заявлении два раза (по каждому из перечисленных критериев) оценивается один раз по одному из критериев соответствующим максимальным баллом.

5.4. Под термином «проведение (обеспечение проведения) мероприятий» следует понимать деятельность не развлекательного и не досугового характера, на которую студент затратил значительные усилия (временные и организационные ресурсы).

5.5. Участие в мероприятиях и/или их организация учитывается при назначении повышенной государственной академической стипендии только при соответствии студента одному из следующих статусов: призёр, лауреат, руководитель всего мероприятия, организатор, волонтер, участник.

5.6. Для определения количества баллов за проведение (обеспечение проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера следует различать:

- мероприятия, организуемые Университетом (мероприятия, организованные Университетом самостоятельно, мероприятия, организованные общественными (молодежными, студенческими) объединениями (клубами), действующие на территории вуза);

- мероприятия, организуемые с участием Университета (мероприятия, где Университет является партнером/соорганизатором/участником самостоятельно или в лице обучающихся, конкурсы, форумы, где обучающиеся представляют Университет);

- общественно значимая деятельность социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, проводимая сторонними организациями в области молодежной политики региона/округа/страны.

5.7. Документы, подтверждающие достижения в общественной деятельности: благодарственные письма, дипломы, грамоты, сертификаты, справки от уполномоченного лица, перечень достижений, составленный по форме Приложения Б, заверенный ответственным лицом.

5.8. Количество баллов за участие в мероприятиях и/или их организацию, в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии представлено в таблице 6 и таблице 7.

Таблица 6 – Количество баллов за участие в мероприятиях и/или их организацию в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии

№ п/п	Уровень/статус	Балл				
		Призёр/ лауреат	Руково- дитель всего меропри- ятия	Органи- затор	Волонт ер	Участник
Группа 1						
Проведение (обеспечение проведения) мероприятий, организуемые университетом самостоятельно						
1.	Россия	10	-	8	6	2
2.	Федеральный округ	9	-	7	5	1
3.	Город, регион	7	6	5	4	0
4.	Университет	5	5	4	3	0
5.	Институт (филиал)	2	4	3	2	0
6.	Повторяющееся /онлайн/заочное	0	0	2	1	0
Группа 2						
Проведение (обеспечение проведения) мероприятий, организуемые с участием университета						
1.	Россия	12	-	6	5	3
2.	Федеральный округ	10	-	5	4	2
3.	Город, регион	8	5	4	3	0
4.	Университет	5	4	3	2	0
5.	Институт (филиал)	1	3	2	1	0
6.	Повторяющиеся <sup>34/</sup> онлайн/заочное	0	0	1	0,5	0

Продолжение таблицы 6 – Количество баллов за участие в мероприятиях и/или их организацию в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии

№ п/п	Категория	Балл				
		Призёр/ лауреат	Руководитель всего меропри- ятия	Органи- затор	Волонте р	Участник
Группа 3 общественно значимая деятельность социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, проводимая сторонними организациями в области молодежной политики региона/округа/страны						
1.	Россия	8	-	4	3	2
2.	Федеральный округ	7	-	4	2	1
3.	Город, регион	6	4	3	1	0
4.	Университет	0	3	2	0,5	0
5.	Институт	0	2	1	0,5	0
6.	Повторяющиеся <sup>34</sup> /онлайн/заочное	0	0	0,5	0	0

Таблица 7 – Количество баллов за организацию спортивных мероприятий в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии

Категория / уровень	Группа 4 Организация спортивных мероприятий (по видам спорта)						
	Статус	Между народный	всероссийский	федеральный округ	город/регион	университет	института (филиала)
Проведение (обеспечение проведения) спортивных мероприятий, организуемые университетом самостоятельно	Руководитель всего мероприятия	-	-	-	-	5	4
	Организатор	9	7	6	5	4	3
	Волонтер	6	5	4,5	4	3	2
Проведение (обеспечение проведения) спортивных мероприятий, организуемые с участием университета	Руководитель всего мероприятия	-	-	-	-	4	3
	Организатор	7	5	4,5	4	3	2
	Волонтер	6	4	3,5	3	2	1
Проведение (обеспечение проведения) спортивных мероприятий, организуемые сторонними организациями	Руководитель всего мероприятия	-	-	-	-	3	2
	Организатор	6	4	3,5	3	2	1
	Волонтер	5	3	2	1	0,5	0,5

5.9. Подача достижений на верификацию в категории «Проведение (обеспечение проведения) мероприятий, организуемых университетом самостоятельно» осуществляется руководителем молодежного центра института/общественного объединения через раздел «Мероприятия» на сервисе «Мой СФУ» в течение месяца с даты мероприятия.

Для получения доступа к данному сервису оформляется служебная записка по форме в Приложении И.

5.10. Общественно значимая деятельность социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, проводимая сторонними организациями в области молодежной политики региона/округа/страны учитывается только при участии в организации которой принимали: Правительство РФ, федеральные, региональные и муниципальные органы исполнительной власти.

Учитываются мероприятия всероссийского и окружного уровня, или других уровней проводимые в населенном пункте территориального расположения Университета (в том числе филиалов).

5.11. В случае необходимости определения статуса / уровня мероприятия ответственный за верификацию запрашивает подтверждающие документы (подтверждение географии участников, статуса организаторов, степень участия в организации университета и пр.). Представленные данные рассматривает апелляционная комиссия по ПГАС, выносит решение и доводит его до сведения обучающегося.

5.12. Количество баллов за систематическую деятельность по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, которая осуществляется в течение полугода, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, представлено в таблицах 8, 9, 9.1.

Документы, подтверждающие достижения по информационному обеспечению в общественной деятельности, и порядок их предоставления:

- за информационное обеспечение через газету (газета «Новая университетская жизнь»), сайт СФУ/института - справка, заполненная по форме Приложения Г, заверенная руководителем Департамента по информационной политике.

- за деятельность по информационному обеспечению через теле- и радиопрограммы - справка, заполненная по форме Приложения Е.

- за информационное обеспечение групп в социальных сетях, относящихся к СФУ (информеры институтов, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории СФУ) - справка, заполненная по форме Приложение Ж, заверенная заместителем директора института по воспитательной работе/руководителем общественного объединения).

- за создание информационных материалов – справка, заполненная по форме в соответствии с Приложением Л.

- за информационное обеспечение общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, в формате видеороликов, медиа обеспечение общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, в формате фото сопровождения и дизайна мероприятий - справка, заполненная по форме Приложения М.

Таблица 8 – Количество баллов, за систематическую деятельность по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, которая осуществляется в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии

№ п/п	Наименование работы	Критерий		Балл
1.	Верстка газеты/журнала	-		4
2.	Разработка сайта	-		9
3.	Ведение официальных аккаунтов СФУ в социальных сетях.	Количество информационных материалов	2-3	2
			4-7	4
			8-12	6
			13-16	8
			17-21	10
			22-25	12

Продолжение таблицы 8.

№ п/п	Наименование работы	Критерий		Балл
3.	Ведение официальных аккаунтов СФУ в социальных сетях.	Количество информационных материалов	26-30	14
			31-35	16
			36 и более	18
4	Создание информационных материалов для сайта СФУ и газет.	Количество информационных материалов	2	3
			3-4	6
			5-6	9
			7-8	11
			9 и более	16
5	Создание информационных материалов для сайта университета в формате комиксов и лонгридов	Комикс		2
		Лонгрид		4
6	Создание информационных материалов для информеров институтов, молодежных центров, общественных объединений в формате комиксов и лонгридов	Комикс		2
		Лонгрид		2
7	Создание информационных материалов в форме иллюстраций для размещения на сайтах, социальных сетях общественных объединений и институтов, структурных подразделений университета	-		1
8	Создание аудиоподкастов и радиопрограмм от лица институтов / общественных объединений и университета («U-TV», студенческое радио «U-Radio»)	Количество информационных материалов	2-4	7
			5-8	10
			9-12	13
			13-16	16
			17 и более	20
9	Создание информационных материалов для общеуниверситетских и институтских сайтов, аккаунтов в социальных сетях и каналов Телеграм (в том числе клипы, продолжительностью менее 15 секунд). Визуальное оформление информационных материалов для общеуниверситетских и институтских сайтов, аккаунтов в социальных сетях и каналов Телеграм.	Количество публикаций	2-4	2
			5-7	4
			8-13	5
			14-19	7
			20-25	9
			26-30	11
			31-35	13
			36 и более	15

5.13. Ведение официальных аккаунтов СФУ в социальных сетях, создание информационных материалов для сайта СФУ и газет, создание информационных материалов для общеуниверситетских и институтских сайтов, аккаунтов в социальных сетях и каналов Телеграм, создание аудиоподкастов и радиопрограмм от лица институтов / общественных объединений и университета подается один раз в 6 месяцев.

Таблица 9 – Количество баллов, за систематическую деятельность по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, в формате видеороликов (в том числе клипы свыше 15 секунд), которая осуществляется в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии

№ п/п	Наименование работы	Статус/балл	
		Организатор	Волонтер
1.	Создание позиционирующих видеороликов от лица институтов и университета (в т.ч. для размещения в социальных сетях)	4	3
2.	Создание видеороликов, относящихся к деятельности общественного объединения /института, публикующиеся в официальных аккаунтах общественных объединений/ институтов	3	2
3.	Создание видеороликов, не относящихся к деятельности общественного объединения /института, но публикующиеся в официальных аккаунтах общественного объединения/института	2	1

Таблица 9.1. – Количество баллов, за систематическую деятельность медиа обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, в формате фото сопровождения и дизайна мероприятий, которые осуществлялись в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии

№ п/п	Наименование работы	Статус/балл	
		Организатор	Волонтер
1.	Фото сопровождение, дизайн мероприятий, организованные университетом или с его участием (уровень университет)	4	3
2.	Фото сопровождение, дизайн мероприятий, организованные университетом или с его участием (уровень институт)	3	2

5.14. Подачу видеороликов на верификацию осуществляет лицо, определенное в студенческом объединении / структурном подразделении университета через раздел «Видеоролики» на сервисе «Мой СФУ» в течение месяца с даты публикации.

5.15. Количество баллов за систематическую деятельность общественно полезного характера, которая осуществляется в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, представлено в таблице 10.

Документы подтверждающие достижения за систематическую деятельность общественно полезного характера и порядок их предоставления:

- справка, заверенная начальником Управления общежитий / Руководителем штаба студенческих отрядов СФУ / Заместителем директора института по воспитательной работе / Руководителем отдела студенческих объединений и проектов



Управления молодежной политики СФУ, содержащая информацию о сроке деятельности / дате начала деятельности, перечень выполняемых работ и задач.

- за деятельность руководителя молодежного центра - справка, заверенная начальником Управления молодежной политики СФУ и заместителем директора института по воспитательной работе. В данной справке должны быть отражены следующие пункты о деятельности руководителя: срок деятельности, перечень выполняемых работ, перечень мероприятий каждого отдела, организованных под его руководством с указанием дат проведения. Перечисленные мероприятия должны соответствовать плану деятельности Молодежного центра.

Таблица 10 – Количество баллов, за систематическую деятельность общественно полезного характера, которая осуществляется в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии

№ п/п	Наименование общественно полезной деятельности	Критерий	Балл	
1	Деятельность в стипендиальной комиссии не менее трех месяцев	-	5	
2	Деятельность в юридической клинике не менее трех месяцев	-	5	
3	Кураторская деятельность (кураторы 1-го курса)	-	8	
4	Деятельность, направленная на преодоление последствий ЧС / стихийных бедствий / и т.п.	-	10	
5	Систематическая деятельность старосты учебной группы не менее трех месяцев	-	5	
6	Систематическая деятельность по техническому сопровождению деятельности общественного объединения, структурного подразделения университета не менее 6 месяцев	-	10	
7	Деятельность руководителя Молодежного центра института	Количество мероприятий, проведенных Молодежным центром	7-9	17
			10-12	25
			13-15	30
			16-18	35
			19-21	40
			22-24	45
			25 -34	50
			35 и более	55

5.16 . Количество баллов за системную общественно полезную деятельность в составе общественных объединений, которая осуществляется в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Количество баллов, за системную общественно полезную деятельность в составе общественных объединений, которая осуществляется в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии

№ п/п	Наименование системной общественно полезной деятельности в составе общественных объединений, принятых в реестр	Критерий	Балл
1.	Общественно полезная деятельность в студенческом совете общежития не менее трех месяцев	Руководитель ССО	7
		Член санитарной тройки (в общежитии с количеством комнат более 300)	7
		Член ССО, член санитарной тройки (в общежитии с количеством комнат менее 300)	5
2.	Общественно полезная деятельность в Штабе студенческих отрядов СФУ не менее трех месяцев	Комиссар штаба студенческих отрядов СФУ	7
		Комиссар штаба студенческих отрядов СФУ	7
		Командир линейного студенческого отряда	7
		Комиссар линейного студенческого отряда	7
3.	Общественно полезная деятельность в институте / филиале не менее трех месяцев	Руководитель кураторского отдела Молодежного центра института	7
		Руководитель старостата	7
4.	Общественно полезная деятельность в Волонтерском центре СФУ / волонтерском центре филиала не менее трех месяцев	Руководитель информационного направления в общественном объединении, МЦ института	7
		Руководитель волонтерского центра СФУ	5
5.	Информационное сопровождение деятельности СФУ и объединений, действующих в СФУ, в социальной сети ВКонтакте (создание сторис / клипов) Общественно полезная деятельность по информационному освещению деятельности СФУ и объединений, действующих в СФУ не менее трех месяцев	Руководитель направления в Медиахолдинге ЦСК	5
		Руководитель направления в Медиапарке СФУ	5
		Руководитель информационного направления в общественном объединении, МЦ института	5

5.17. Достижения в общественной деятельности, которые не учитываются:

5.17.1. Участие в мероприятии без конкурсного отбора или направления от университета.

5.17.2. Проведение (обеспечение проведения) мероприятий, направленных на внутреннюю/операционную деятельность команды (общественного объединения).

5.17.3. Деятельность по информационному обеспечению, создание сторис/клипов в социальных сетях и информационных ресурсах, которые запрещены на территории Российской Федерации.

5.17.4. Создание аудиоподкастов и радиопрограмм от лица институтов / общественных объединений в пабликах, деятельность которых не согласована с Департаментом информационной политики.

5.17.5. Следующие типы информационных материалов, публикаций:

- поздравительные публикации с днем рождения студентов и сотрудников, поздравления к праздникам, не являющихся государственными;
- рекламные публикации и интеграции с коммерческими проектами;
- репосты публикаций из других групп;
- посты, содержание ссылки на прямые эфиры мероприятий.
- неоригинальные публикации (заимствованный текст из других интернет-ресурсов, оригинальность текста должна составлять не менее 75%).

5.17.6. Визуальное оформление информационных материалов для общеуниверситетских и институтских сайтов, аккаунтов в социальных сетях и каналов Телеграм с использованием Искусственного интеллекта (ИИ, англ. Artificial intelligence, AI) и стоковых фотографий.

5.17.7. Выполнение систематической деятельности общественно полезного характера менее 3 месяцев.

5.17.8. Отдельные виды деятельности / задачи в рамках деятельности куратора (например, кураторские часы).

## 6. Номинация «за культурно-творческую деятельность»

6.1. Количество баллов за получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности представлено в таблице 12.

6.2. Награды (призы), полученные на мероприятиях, название которых по положению не соответствуют реальной географии участников, присутствующих на территории проведения, оцениваются исходя из географии участников, присутствующих на территории проведения.

Таблица 12 – Количество баллов, устанавливаемое за получение студентом награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности.

№ п/п	Уровень мероприятия		Место					
		Гран- при	1	2	3	Дипломант/ призёр (специальный приз)	Участн ик	
			Количество баллов					
Очное участие								
1.	Международный							
	- заключительный этап	18	16	14	12	10	0	
	- полуфинал	9	8	7	6	5	0	
2.	Всероссийский							
	- заключительный этап	14	12	10	8	6	0	
	- полуфинал	7	6	5	4	3	0	

Продолжение таблицы 12.

№ п/п	Уровень мероприятия		Место					Участн ик
		Гран- при	1	2	3	Дипломант/ призёр (специальный приз)		
			Количество баллов					
Очное участие								
3.	Региональный/Ведомствен ный (в т.ч. окружной, межрегиональный)							
	- заключительный этап	10	8	6	4	2	0	
	- полуфинал	5	4	3	2	4	0	
Онлайн участие								
4.	Международный							
	- заключительный этап	14	12	11	10	8	0	
	- полуфинал	7	6	5,5	5	4	0	
5.	Всероссийский							
	- заключительный этап	10	8	7	6	4	0	
	- полуфинал	5	4	3,5	3	2	0	
6.	Региональный/Ведомствен ный (в т.ч. окружной, межрегиональный)							
	- заключительный этап	8	6	5	4	2	0	
	- полуфинал	4	3	2,5	2	4	0	
Заочное участие								
7.	Международный							
	- заключительный этап	9	8	7	6	3	0	
	- полуфинал	4,5	4	3,5	3	1,5	0	
8.	Всероссийский							
	- заключительный этап	6	5	4	3	2	0	
	- полуфинал	3	2,5	2	1,5	1	0	
9.	Региональный/Ведомствен ный (в т.ч. окружной, межрегиональный)							
	- заключительный этап	4	3	2	1	0	0	
	- полуфинал	2	1,5	1	0,5	0	0	

6.3. Количество баллов за публичное представление студентом созданного им художественного произведения, а также за систематическое участие (в пяти и более мероприятий) студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности представлено в таблице 13.

Мероприятия, учитываемые в таблице 12 и пункте 3 таблицы 13 в систематическом участии в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности СФУ не учитываются.

Таблица 13 – Количество баллов, за публичное представление студентом созданного им художественного произведения, а также за участие студента в проведении публичной культурно-творческой деятельности

№	Направление деятельности	Критерий (кол-во мероприятий/ стаж)	Количество баллов
1.	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности СФУ Подается на верификацию 1 раз в семестр.	0-5	0
		6 -11	2
		12 -17	4
		18 - 22	6
		23 - 27	8
		28 - 32	10
		33 - 37	12
		38 - 42	14
		43 и более	16
2.	Участие студента в творческих объединениях/коллективах СФУ Подается на верификацию 1 раз в семестр.	руководитель	10
		лидер творческого коллектива СФУ	10
		участник (стаж более 2 лет)	8
		участник (стаж от 1 до 2 лет)	4
		участник (стаж менее 1 года)	2
2.	Участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности в мероприятиях университета. В данном разделе не подходят мероприятия, которые указанные в п.1 таблицы 13 и таблице 12.	институт	1
		университет (5 и более институтов)	2
4.	Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им художественного произведения, подтверждаемое документально	-	1

6.4. Документы, подтверждающие достижения в культурно-творческой деятельности, и порядок их предоставления:

- получение студентом награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности - диплом / сертификат / грамота;

- авторство какого-либо публичного представления (журналистского материала, литературного произведения, песни и т.д.) - справка, служебная записка от ответственного лица, копия сборника/журнала/книги.

- проведение публичной культурно-творческой деятельности - перечень достижений, составленный по форме Приложение О/П, заверенный руководителем организации / структурного подразделения /заместителем директора по воспитательной работе / директором ЦСК.

6.5. Порядок подачи достижений на верификацию в культурно-творческой деятельности:

6.5.1. Руководитель творческого коллектива / староста коллектива (за исключением индивидуальных достижений) подает достижения на верификацию по

следующим достижениям:

- в разделе «Мероприятия в культурно-творческой деятельности» на сервисе «Мой СФУ» в течение месяца с даты мероприятия за получение студентом награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности;

- в разделе «Участие в творческих коллективах» на сервисе «Мой СФУ» за месяц до окончания срока приема заявок на ПГАС за систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности СФУ

- в разделе «Творческая деятельность» на сервисе «Мой СФУ» в течение месяца с даты за участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности в мероприятиях СФУ

6.5.2. Индивидуальные достижения подаются студентом самостоятельно в разделе «Верификация достижений» через сервис «Мой СФУ». Подтверждающим документом является перечень достижений, составленный по форме Приложение О/П, заверенный руководителем организации / структурного подразделения / заместителем директора по воспитательной работе / директором ЦСК.

## **7. Номинация «за спортивную деятельность»**

7.1. Количество баллов за получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности представлено в таблице 14.

Для подтверждения достижений необходимы грамоты, подтвержденные протоколами с соревнований, выданные и заверенные печатью:

- Министерством спорта РФ;
- Российским студенческим спортивным союзом;
- органом исполнительной власти субъекта РФ в области физической культуры и спорта;
- органом местного самоуправления в области физической культуры и спорта;
- международной, общероссийской или аккредитованной региональной спортивной федерацией по виду спорта;
- Ассоциацией студенческих спортивных клубов;
- Центра развития студенческого спорта;
- Студенческого спортивного клуба СФУ / спортивного клуба филиала.

7.2. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально представлены в таблице 14.

Баллы за участие начисляются при условии, что в возрастной группе, весовой категории, в виде программы участвовало не менее 6 человек или команд.

Для подтверждения участия в спортивных мероприятиях предоставляется протокол или оформляется справка, заполненная по форме Приложения Р и заверенная руководителем организации / структурного подразделения / заместителем директора по воспитательной работе / начальником управления общежитий.

Таблица 14 – Количество баллов, устанавливаемое за получение студентом награды (приза) за результаты спортивной деятельности

№ п/п	Уровень/ранг мероприятия	Место			
		1	2	3	Участ ник
		Количество баллов			
1.	Олимпийские игры	50	40	30	10
2.	Чемпионаты мира по олимпийским видам спорта, в том числе внесенные в календарь FISU (среди студентов)	30	20	10	6
3.	Чемпионаты мира по не олимпийским видам спорта, в том числе внесенные в календарь FISU (среди студентов)	20	15	10	5
4.	Первенство мира. Кубок мира (общий зачет)	20	18	15	4
5.	Всемирная Универсиада	15	12	10	4
6.	Первенство мира среди юниоров/юниорок. Кубок мира (общий зачет) среди студентов/ юниоров/ юниорок. Чемпионат Европы.	12	10	8	1
7.	Чемпионат Европы среди студентов/юниоров/юниорок. Первенство Европы. Кубок Европы (общий зачет). Этап кубка мира (лучший результат в сезоне)	10	8	7	1
8.	Первенство Европы среди студентов /юниоров/юниорок. Кубок Европы (общий зачет) среди студентов /юниоров/юниорок. Этап кубка мира (лучший результат в сезоне) среди студентов /юниоров/юниорок. Этап кубка Европы (лучший результат в сезоне) Чемпионат России.	9	7	6	0,9
9.	Чемпионат России среди юниоров/юниорок. Этап кубка Европы среди студентов/юниоров/юниорок (лучший результат в сезоне). Первенство России Финал Всероссийской Универсиады Этап кубка России (лучший результат в сезоне) Всероссийская зимняя/летняя спартакиада	8	6	5	0,8
10.	Первенство России среди юниоров/юниорок. Кубок России среди студентов/юниоров/юниорок. Всероссийские соревнования среди студентов (внесенные в календарь РССС)	7	5	4	0,5
11.	Этап кубка России среди студентов/юниоров/юниорок (лучший результат в сезоне)	6	4	3	0,4
12.	Чемпионат и первенство СФО	5	3	2	0,2
13.	Чемпионат и первенство СФО среди студентов/юниоров/юниорок.	4	2,5	1,5	0,2

Продолжение таблицы 14.

№ п/п	Уровень/ранг мероприятия	Место			
		1	2	3	Участ ник
		Количество баллов			
14.	Краевая Универсиада (Соревнования среди высших учебных заведений г. Красноярска и Красноярского края «Универсиада»); Региональный этап Всероссийских соревнований среди студентов АСБ дивизион «Сибирь», «Енисей»; Чемпионат и Первенство Красноярского края, республики Хакасия; Фестиваль массового студенческого спорта АССК России (Финал чемпионата АССК, Финал Универ-Лиги АССК) Межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования по виду спорта "фиджитал спорт»	3	2	1	0,2
15.	Региональный этап АССК России (Региональный этап Клубного турнира АССК, Региональный этап Универ-Лиги АССК) Чемпионат и Первенство Красноярского края, республики Хакасия среди студентов/юниоров/юниорок	2	1	0,5	0,1
16.	Кубок Сибирского федерального округа, Красноярского края Краевые соревнования по фиджитал спорту	1	0,5	0,2	0,1
17.	Чемпионат и Первенство города Красноярска, Абакана, Лесосибирска	-	-	-	0,1
18.	Кубок города Красноярска	-	-	-	0,1
19.	Внутривузовские соревнования (Спартакиада среди студентов, проживающих в общежитиях (финал), Универ-Лига (Спартакиада среди институтов), Чемпионаты СФУ, «Врывайся в фиджитал») Спартакиада филиала СФУ	-	-	-	0,7

7.3. В случае выступления в дисциплине или в различных спортивных дисциплинах вида спорта на соревнованиях одного ранга, учитывается лучший результат (согласно Всероссийскому реестру видов спорта).

Если у нескольких мероприятий совпадают даты и место проведения, то учитывается один лучший результат.

7.4. При равенстве баллов в приоритете находится студент с наивысшим рангом студенческих соревнований, а при равенстве рангов – с лучшим результатом.

7.5. В данной номинации не учитываются результаты, полученные на следующих мероприятиях:

- студенческая спортивная лига, созданная не общероссийской спортивной федерацией;
- дисциплины, не включенные во Всероссийский реестр видов спорта;
- спортивные мероприятия в формате фестиваля.

7.6. Количество баллов за присвоение студенту почетного звания и спортивного звания в течение года с момента его присвоения представлено в таблице 15.



Таблица 15 – количество баллов, устанавливаемое за присвоение почетного звания и спортивного звания

№ п/п	Наименование звания	Количество баллов
1.	«Заслуженный мастер спорта России»	4
2.	«Мастер спорта России международного класса»	3
3.	«Мастер спорта России»	2

7.7. Количество баллов за выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) устанавливается в 2 балла при предоставлении:

- выписки из приказа Минспорта России «О награждении золотыми знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)», заверенной должностным лицом органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта субъектов Российской Федерации либо Центром тестирования ВФСК ГТО СФУ;

- копии удостоверения о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне" (ГТО)».

Выполненные студентом нормативы и требования золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) должны соответствовать его текущей возрастной ступени на дату назначения повышенной государственной академической стипендии. Понижающий коэффициент в данном случае не применяется.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Образец оформления справки, подтверждающей результаты инновационной и изобретательской деятельности для прикрепления к заявлению на получение повышенной государственной академической стипендии в научно-исследовательской деятельности

#### СПРАВКА

Выдана «Ф.И.О. полностью», студенту группы \_\_\_\_\_ «Наименование института полностью» Сибирского федерального университета и подтверждает, что «он/она» действительно является «участником/финалистом/победителем/призером» «полное название мероприятия». Уровень мероприятия: «полное название уровня согласно таблице 3 Алгоритма».

Руководитель ЦСНиОП

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. руководителя

Дата подписания

#### СПРАВКА

Выдана «Ф.И.О. полностью», студенту группы \_\_\_\_\_ «Наименование института полностью» Сибирского федерального университета и подтверждает, что «он/она» действительно является соавтором публикации «наименование публикации» в «журнале/сборнике/монографии» «Наименование журнала/сборника/монографии».

«Ф.И.О. полностью» внес следующий вклад в подготовку публикации/статьи

Научный руководитель

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. руководителя

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Образец оформления перечня достижений в общественной деятельности для прикрепления к заявлению на получение повышенной государственной академической стипендии в общественной деятельности

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОСТИЖЕНИЙ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*«Ф.И.О. полностью в родительном падеже»,*  
студента группы \_\_\_\_\_ *«Наименование института полностью»*  
Сибирского федерального университета.

Сообщаю, что *«Ф.И.О.»*, наряду с учебой на «хорошо» /«хорошо и отлично»/«отлично», занимается общественной деятельностью в университете.

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «настоящее время/дата» *«Ф.И.О.»* является членом общественной организации *«Наименование общественной организации полностью»*.

*«Ф.И.О.»* был (была) руководителем нижеследующих мероприятий, организованных Университетом / с участием Университета / сторонними организациями (выбрать нужное):

1. Перечисление наиболее значимых мероприятий (Дата проведения: число, месяц, год);

2. и т.д.

Волонтером нижеследующих мероприятий, организованных Университетом / с участием Университета / сторонними организациями (выбрать нужное):

1. Перечисление наиболее значимых мероприятий (Дата проведения: число, месяц, год);

2. и т.д.

Участником нижеследующих мероприятий, организованных Университетом / с участием Университета / сторонними организациями (выбрать нужное):

1. Перечисление наиболее значимых мероприятий (Дата проведения: число, месяц, год);

2. и т.д.

\_\_\_\_\_  
*Должность руководителя,  
наименование организации/  
структурного подразделения*

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
*Дата подписания*

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Образец оформления информационного письма, направляемого организатором мероприятия на имя проректора по молодежной политике, для прикрепления к заявлению на получение повышенной государственной академической стипендии в общественной деятельности**

Проректору по молодежной политике  
«Сибирский федеральный университет»  
*И.О. Фамилия проректора*

Стипендиальной комиссии СФУ  
promp@sfu-kras.ru, usvr@sfu-kras.ru (копия)

«О пояснении значимости достижений студентов СФУ  
в мероприятии «*Название мероприятия*»

«*Полное наименование организации*» при непосредственном участии студентов Сибирского федерального университета организовал (-а) и провел (-а) нижеперечисленные мероприятия:

№	Название мероприятия (Дата проведения: дд.мм.гг)	Обоснование значимости мероприятия для университета и полученных студентом достижений в рамках данного мероприятия	Ф.И.О. студента, наименование института (полностью), группа	Перечень выполненных студентом работ (подробно)
1				
2				
...				

\_\_\_\_\_  
*Должность руководителя,  
наименование организации/  
структурного подразделения*

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

*Дата подписания*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**Образец оформления перечня опубликованных авторских статей  
на сайте или в газетах СФУ, для прикрепления к заявлению на получение  
повышенной государственной академической стипендии**

### ПЕРЕЧЕНЬ АВТОРСКИХ СТАТЕЙ В ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЯХ СФУ/ЭЛЕКТРОННЫХ СМИ СФУ

«Ф.И.О. полностью», студент группы \_\_\_\_\_ «Наименование института  
полностью» является автором следующих статей газеты/сайта «Наименование  
газеты/сайта» Сибирского федерального университета:

№	Дата выхода издания в печать / публикации на сайте	Название статьи	URL-ссылка на ресурс (обязательна для интернет- публикаций)
1	12.10.2020	«Первое заседание клуба настольных игр в Сибирском федеральном университете»	news.sfu-kras.ru/node/010101
2			
3			
...			

Должность \_\_\_\_\_  
наименование организации/  
структурного подразделения.  
(Зам. директора по воспитательной работе,  
в том случае, если группа относится  
к институту)

руководителя, подпись

Ф.И.О. руководителя

Дата подписания

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Образец оформления перечня технических работ  
для обеспечения работы сайта СФУ для прикрепления к заявлению  
на получение повышенной государственной академической стипендии**

### ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ САЙТА СФУ И САЙТОВ ИНСТИТУТОВ

«Ф.И.О полностью», студент группы \_\_\_\_\_ «Наименование института полностью» выполнял следующий перечень технических работ «для обеспечения работы сайта СФУ и сайтов институтов»:

№	Дата работы на сайте	Перечень работ	URL-ссылка на ресурс
1	12.10.2020	Добавление дополнительных внутренних вкладок на сайте.	<a href="http://sport.sfu-kras.ru/universiada2019/hq">http://sport.sfu-kras.ru/universiada2019/hq</a>
2			
3			
...			

\_\_\_\_\_  
Должность  
наименование организации/  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
руководителя, подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
Дата подписания

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Образец оформления перечня аудиоподкастов, радиопрограмм и видеороликов для прикрепления к заявлению на получение повышенной государственной академической стипендии

#### ПЕРЕЧЕНЬ АУДИОПОДКАСТОВ, РАДИОПРОГРАММ, ВИДЕОРОЛИКОВ

«Ф.И.О.», студент группы \_\_\_\_\_ «Наименование института полностью»  
принимал непосредственное участие при подготовке нижеперечисленных информационных  
материалов для «Название телеканала/радиопрограммы полностью (для теле-  
/радиопрограмм)»:

№	Дата выхода в эфир / публикации	Роль в создании инф.материала	Название телепередачи/ радиопрограммы/видео	Название сюжета / выпуска
1	12.10.2020	Ведущий / корреспондент / оператор / режиссёр	Новости СФУ	Выпуск 46
2	13.11.2020	Корреспондент	Новости СФУ	Выпуск 69 Название сюжета «Ноу-хау ученого ИСИ»
3	15.11.2020	Ведущий	Новости СФУ	Выпуск 78
...				

Должность \_\_\_\_\_  
наименование организации/  
структурного подразделения.  
(Зам. директора института по воспитательной  
работе, в том случае, если группа относится  
к институту)

руководителя, подпись

Ф.И.О. руководителя

Дата подписания

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Образец оформления справки, подтверждающей авторство обучающегося при написании информационных постов в группах социальных сетей, для прикрепления к заявлению на получение повышенной государственной академической стипендии

#### СПРАВКА

Выдана «Ф.И.О. полностью», студенту группы \_\_\_\_\_ «Наименование института полностью» и подтверждает, что «он/она» действительно является редактором группы в социальной сети «Вконтакте/др.» «Полное название группы», количество подписчиков которой составляет «число» человек.

«Ф.И.О.» регулярно наполняет группу информационными постами. За период учебного семестра, предшествующего подаче заявлению на повышенную государственную академическую стипендию «он/она» написала «число» постов, список которых представлен ниже.

#### Список информационных постов

№	Дата публикации поста	Название поста	URL-ссылка на информационный пост
1	12.10.2020	«Конкурс на лучшую идею по защите окружающей среды»	<a href="https://vk.com/omp_sfu?w=wall-28014875_2027%2Fall">https://vk.com/omp_sfu?w=wall-28014875_2027%2Fall</a>
2			
3			
...			

\_\_\_\_\_  
Должность  
наименование организации/  
структурного подразделения.

(Зам. директора института по воспитательной работе, в том случае, если группа относится к институту)

\_\_\_\_\_  
руководителя, подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
Дата подписания



## ПРИЛОЖЕНИЕ И

**Образец оформления служебной записки о назначении ответственного и предоставления доступа к разделу «Мероприятия» на сервисе «Мой СФУ»**

ФГАОУ ВО СФУ  
*Структурное подразделение*

Начальнику УСВР

*ФИО*

### **СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

№ \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Об ответственном

Прошу ограничить доступ к разделу «Мероприятия» *ФИО полностью, группа*<sup>1</sup>.  
От лица «*Наименование общественного объединения/молодежного центра*» назначить ответственным за подачу мероприятий для верификации на «МойСФУ» *ФИО полностью, группа*.

Для осуществления первичной верификации мероприятий «*Наименование общественного объединения/молодежного центра*» назначить *ФИО полностью, должность сотрудника института/структурного подразделения*.

*Должность*

*ФИО*

---

<sup>1</sup> Указывается, если ответственным ранее уже назначался.

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

### Образец оформления справки, подтверждающей авторство обучающегося при написании лонгридов в группах социальных сетей, для прикрепления к заявлению на получение повышенной государственной академической стипендии

#### СПРАВКА

Выдана «Ф.И.О. полностью», студенту группы \_\_\_\_\_ «Наименование института полностью» и подтверждает, что «он/она» действительно является редактором группы в социальной сети «Вконтакте.» «Полное название группы», количество подписчиков которой составляет «число» человек.

«Ф.И.О.» регулярно наполняет группу информационными материалами (лонгридами). За период учебного семестра, предшествующего подаче заявления на повышенную государственную академическую стипендию «он/она» написала «число» лонгридов, список которых представлен ниже.

#### Список информационных материалов

№	Дата публикации	Название лонгрида (статьи)	URL-ссылка на информационный материал
1	12.10.2020	«Конкурс на лучшую идею по защите окружающей среды»	<a href="https://vk.com/omp_sfu?w=wall-28014875_2027%2Fall">https://vk.com/omp_sfu?w=wall-28014875_2027%2Fall</a>
2			
3			
...			

Должность  
наименование организации/  
структурного подразделения.

(Зам. директора по воспитательной работе,  
в том случае, если группа относится  
к институту)

руководителя, подпись

Ф.И.О. руководителя

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

### Образец оформления справки, подтверждающей авторство обучающегося при создании комиксов и иллюстраций, для прикрепления к заявлению на получение повышенной государственной академической стипендии

#### СПРАВКА

Выдана «Ф.И.О. полностью», студенту группы \_\_\_\_\_ «Наименование института полностью» и подтверждает, что «он/она» действительно является автором комиксов/иллюстраций сети «Вконтакте/др.» «Полное название группы».

#### Список информационных материалов

№	Дата публикации	Название поста/статьи/публикации	URL-ссылка на информационный материал
1	12.10.2020	«Конкурс на лучшую идею по защите окружающей среды»	<a href="https://vk.com/omp_sfu?w=wall-28014875_2027%2Fall">https://vk.com/omp_sfu?w=wall-28014875_2027%2Fall</a>
2			
3			
...			

\_\_\_\_\_  
Должность  
наименование организации/  
структурного подразделения.

(Зам. директора института по воспитательной работе, в том случае, если группа относится к институту)

\_\_\_\_\_  
руководителя, подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

## ПРИЛОЖЕНИЕ М

### Образец оформления справки, подтверждающей участие обучающегося в создании видеороликов, для прикрепления к заявлению на получение повышенной государственной академической стипендии

#### ПЕРЕЧЕНЬ ВИДЕОРОЛИКОВ

«Ф.И.О.», студент группы \_\_\_\_\_ «Наименование института полностью» принимал непосредственное участие при подготовке нижеперечисленных видеороликов для «Название сайта/группы в социальной сети и др.)»:

№	Дата выхода в эфир / публикации	Название видеоролика	Роль в создании инф.материала	Статус
1	12.10.2020	«Как все прошло»	Ведущий / корреспондент / оператор / режиссёр	Организатор
2	13.11.2020	«Название такое название»	Корреспондент	Волонтер
3	15.11.2020	«Новости СФУ»	Ведущий	Волонтер
...				

\_\_\_\_\_  
Должность  
наименование организации/  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
руководителя, подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
Дата подписания

## ПРИЛОЖЕНИЕ Н

### Образец оформления служебной записки о назначении ответственного и предоставления доступа к разделу «Мероприятия» на сервисе «Мой СФУ»

ФГАОУ ВО СФУ  
Структурное подразделение

Начальнику УМП

*ФИО*

#### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Об ответственном

Прошу ограничить доступ к разделу «Мероприятия в культурно-творческой деятельности» *ФИО полностью, группа*<sup>2</sup>. От лица «*Наименование творческого коллектива*» назначить ответственным за подачу достижений для верификации на «МойСФУ» *ФИО полностью, группа*.

Для осуществления первичной верификации достижений «*Наименование творческого коллектива*» назначить *ФИО полностью, должность сотрудника института/структурного подразделения*.

*Должность*

*ФИО*

---

<sup>2</sup> Указывается, если ответственным ранее уже назначался.

## ПРИЛОЖЕНИЕ О

### Образец оформления перечня достижений для прикрепления к заявлению на получение повышенной государственной академической стипендии в культурно-творческой деятельности

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОСТИЖЕНИЙ В КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*«Ф.И.О. полностью в родительном падеже»,  
студента группы \_\_\_\_\_ «Наименование института полностью»  
Сибирского федерального университета.*

Сообщаю, что *«Ф.И.О.»*, наряду с учебой на «хорошо» /«хорошо и отлично»/«отлично», занимается творческой деятельностью в университете.

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «настоящее время/дата» *«Ф.И.О.»* является членом/руководителем творческого коллектива/творческого объединения «Наименование творческого коллектива/объединения полностью».

*«Ф.И.О.»* была участником (исполнителем, артистом) нижеследующих конкурсов:

1. Перечисление наиболее значимых мероприятий, в которых были заняты призовые места (Дата проведения: число, месяц, год);
2. и т.д.

*«Ф.И.О.»* была участником (исполнителем, артистом) нижеследующих творческих мероприятий:

1. Перечисление наиболее значимых мероприятий (Дата проведения: число, месяц, год);
2. и т.д.

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя,  
наименование  
коллектива/объединения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

Руководитель

Центра студенческой культуры СФУ

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

## ПРИЛОЖЕНИЕ П

### Образец оформления перечня публично представленных авторских произведений для прикрепления к заявлению на получение повышенной государственной академической стипендии

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНО ПРЕДСТАВЛЕННЫХ АВТОРСКИХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ

«Ф.И.О. полностью», студент группы \_\_\_\_\_ «Наименование  
института полностью» является автором следующих произведений:

№	Дата опубликования	Название произведения	URL-ссылка на ресурс
1	30.09.2020	Мультсериал «Олег в изоляции» - 1 эпизод	vk.com/csk_sfu/video- 2558401_456239262
2			
3			
...			

\_\_\_\_\_  
Должность  
наименование организации/  
структурного подразделения (зам.директора  
по воспитательной работе / директор ЦСК)

\_\_\_\_\_  
руководителя, подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
Дата подписания

## ПРИЛОЖЕНИЕ Р

**Образец оформления перечня участия в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях для прикрепления к заявлению на получение повышенной государственной академической стипендии**

### ПЕРЕЧЕНЬ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

«Ф.И.О. полностью», студент группы \_\_\_\_\_ «Наименование института полностью» являлся участником следующих спортивных мероприятий воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях:

№	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Организатор мероприятия	URL-ссылка на официальную информацию о мероприятии
1				
2				
3				
...				

\_\_\_\_\_  
Должность  
наименование организации/  
структурного подразделения (зам.директора  
института по воспитательной работе /  
руководитель спортивного клуба СФУ/начальник  
управления общежитий)

\_\_\_\_\_  
руководителя, подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
Дата подписания