

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

О порядке приема заявлений
на повышенную стипендию

от _____ № _____

В соответствии с Правилами назначения государственных академических стипендий в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность студентам ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок приема заявлений студентов в институтах и филиалах СФУ на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность для назначения:

- в третьем триместре 2025/2026 учебного года с 15 декабря 2025 года по 14 января 2026 года;
- в весеннем семестре 2025/2026 учебного года с 15 декабря 2025 года по 14 января 2026 года.

2. Утвердить порядок работы с заявлениями студентов для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность (Приложение 1).

3. Утвердить порядок подачи и приема апелляционных заявлений от студентов (Приложение 2).

4. Утвердить состав апелляционной комиссии (Приложение 3).

5. Проректору по информационной политике Е.А. Туртапкиной обеспечить информационное сопровождение приема заявлений на повышенную стипендию.

6. Начальнику общего отдела Т.В. Чиргалан довести настоящий приказ до сведения проректора по молодежной политике, проректора по научной работе, директоров институтов, филиалов, главного бухгалтера, начальника Управления социально-воспитательной работы, руководителя Учебного департамента, руководителя Спортивного клуба, председателя Совета обучающихся, председателя Первичной профсоюзной организации студентов, директора Центра обучающихся систем.



7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.С. Гуца.

И. о. ректора

М.В. Румянцев

Конюхова Оксана Владимировна
8-923-272-45-50



**Порядок работы с заявлениями студентов
для назначения государственной академической стипендии
в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую,
общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность**

1. Приём заявлений на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность (далее – заявления) осуществляется:

- для назначения в третьем триместре 2025/2026 учебного года с 15 декабря 2025 года по 14 января 2026 года;

- для назначения в весеннем семестре 2025/2026 учебного года с 15 декабря 2025 года по 14 января 2026 года.

2. С 1 декабря 2025 года директора институтов и филиалов информируют студентов о сроках и порядке предоставления документов на получение повышенной государственной академической стипендии посредством публикации новости в официальных источниках.

3. Заявления подаются в электронном виде через личный кабинет обучающегося в корпоративном социальном сетевом сервисе «Мой СФУ» (www.i.sfu-kras.ru) посредством загрузки достижений и мероприятий, для направления их на верификацию.

Заявления, предоставленные иными способами, не рассматриваются.

4. Для назначения стипендии в третьем триместре и в весеннем семестре студенты осуществляют подачу сведений о достижениях и мероприятиях в следующем порядке:

– по 19 декабря 2025 года подают сведения о достижениях и мероприятиях, которые были получены в период с 01.12.2024 года по 30.11.2025 года и направляют их на верификацию;

– по 26 декабря 2025 года студенты могут внести коррективы и исправления в достижения и мероприятия, поданных в срок по 19 декабря 2025 года, в соответствии с рекомендациями и комментариями ответственных за верификацию;

– по 14 января 2026 года формируют заявление и отправляют на проверку;

– по 16 января 2026 года студенты могут внести коррективы и исправления в заявления на стипендию, поданные в срок по 14 января 2026 года, в соответствии с рекомендациями и комментариями ответственных за верификацию.

5. Ответственные за экспертизу заявлений производят верификацию достижений и заявлений в следующем порядке:



– в срок по 26 декабря 2025 года – первичная верификация поданных достижений и мероприятий (в том числе, достижений студентов, обучающихся в филиалах СФУ);

– в срок по 12 января 2026 года – верификация поданных достижений и мероприятий после исправления в соответствии с комментариями ответственного (в том числе, достижений студентов, обучающихся в филиалах СФУ);

– в срок по 19 января 2026 года – верификация поданных заявлений (в том числе, заявления студентов, обучающихся в филиалах СФУ, с выставлением рекомендуемого балла).

6. Понижающий коэффициент применять к достижениям, полученным с 1 декабря 2024 года по 31 мая 2025 года.

7. Департамент информационных технологий организует доступ к верификации достижений и заявлений ответственным за экспертизу заявлений.

8. Управление социально-воспитательной работы в срок по 21 января 2026 года публикует на сайте университета ранжированный список студентов, подавших заявления.

9. Ответственные за экспертизу заявлений в срок с 21 по 24 января 2026 года осуществляют приём апелляционных заявлений от студентов в соответствии с Приложением 2.

10. Апелляционная комиссия в срок по 28 января 2026 года проводит заседание по рассмотрению апелляционных заявлений и передает протоколы заседания в стипендиальную комиссию СФУ.

11. Управление социально-воспитательной работы в срок по 2 февраля 2026 года публикует на сайте университета итоговый ранжированный список студентов, подавших заявления.

12. Стипендиальная комиссия СФУ в срок по 4 февраля 2026 года определяет проходной балл в каждой из номинаций и предоставляет директорам институтов выписку из протокола о назначении повышенной стипендии.

13. Директора институтов в срок до 10 февраля 2026 года формируют приказы на назначение повышенной государственной академической стипендии с 1 февраля и передают проекты приказов для проверки в Управление социально-воспитательной работы, и в срок до 5 марта 2026 года формируют приказы на назначение повышенной государственной академической стипендии с 1 марта и передают проекты приказов для проверки в Управление социально-воспитательной работы.

14. Управление социально-воспитательной работы в срок до 11 февраля и 10 марта 2026 года осуществляет проверку проектов приказов и в срок до 13 февраля и 11 марта 2026 года передаёт их в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля для назначения повышенной государственной академической стипендии.

15. Повышенная государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, и на срок в соответствии с календарным учебным графиком.



16. Управление социально-воспитательной работы в срок до 13 февраля 2026 года публикует на сайте университета ранжированный список студентов по рейтингу в каждой номинации с указанием итогового решения о назначении/не назначении государственной академической стипендии в повышенном размере и проходного балла.



Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений от студентов

Порядок подачи апелляционных заявлений

1. Апелляционным заявлением является аргументированное электронное заявление студента, подавшего электронное заявление на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность.

2. Студенты, у которых отсутствуют верифицированные достижения или не все достижения верифицированы, подают апелляционное заявление без прикрепленных достижений или с тем количеством достижений, которые прошли верификацию.

Апелляционное заявление не принимается при отсутствии заявления для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере.

3. Апелляционное заявление по вопросам несогласия с принятым решением подается в соответствии со сроками, установленными настоящим приказом.

4. Апелляционное заявление подается студентом на имя председателя стипендиальной комиссии СФУ через сервис «Мой СФУ».

Рассмотрение апелляционных заявлений

1. Для рассмотрения апелляционных заявлений студентов в номинации за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности формируется апелляционная комиссия (Приложение 3 настоящего приказа).

2. Заседание апелляционной комиссии правомочно при участии в нем более половины членов комиссии.

3. В день рассмотрения апелляционных заявлений студентов представитель соответствующего структурного подразделения, ответственного за экспертизу заявлений, представляет следующий пакет документов:

- апелляционное заявление студента;
- заявление студента на назначение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность.

4. Секретарь апелляционной комиссии информирует студентов о сроках, дате, времени и месте рассмотрения апелляционных заявлений,



при этом студент имеет право присутствовать при рассмотрении своего апелляционного заявления.

5. В ходе рассмотрения апелляционного заявления не допускается внесение исправлений в поданную студентом электронное заявление на получение государственной академической стипендии в повышенном размере.

6. При рассмотрении апелляционного заявления могут быть приняты дополнительные подтверждающие документы только в том случае, если стипендиальная комиссия сомневается в подлинности подтверждающего документа, представленного первоначально в электронном виде.

7. По итогам рассмотрения апелляционных заявлений, апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении апелляции.

8. Результат рассмотрения апелляции студента заносится в протокол и публикуется на сайте университета.



Состав апелляционной комиссии

1. Сидоренко Екатерина Владимировна, проректор по молодежной политике;
2. Конюхова Оксана Владимировна, начальник Управления социально-воспитательной работы;
3. Стрелкова Анастасия Вадимовна, председатель первичной профсоюзной организации студентов;
4. Селюкова Татьяна Александровна, заместитель руководителя Учебного департамента;
5. Маринушкина Наталья Владимировна, главный библиотекарь Научной библиотеки СФУ;
6. Анохина Наталья Андреевна, директор Центра студенческой культуры;
7. Шаркова Наталия Александровна, начальник отдела социальных медиа;
8. Железнова Екатерина Николаевна, инструктор-методист студенческого спортивного клуба;
9. Зверева Татьяна Юрьевна, начальник отдела студенческих объединений и проектов;
10. Гуменная Елена Юрьевна, заместитель директора Инженерно-строительного института по воспитательной работе;
11. Башмаков Степан Игоревич, заместитель директора Института математики и фундаментальной информатики по воспитательной работе;
12. Русак Илья Андреевич, заместитель директора Института космических и информационных технологий по воспитательной работе;
13. Дудаев Алексей Евгеньевич, заместитель директора Института фундаментальной биологии и биотехнологии по воспитательной работе;
14. Ярошенко Дарья Сергеевна, заместитель директора Института экономики, государственного управления и финансов по воспитательной работе.

