



РОССИЯ –  
СТРАНА  
ВОЗМОЖНОСТЕЙ

**ГАЙД КАРЬЕРНЫХ  
ВОЗМОЖНОСТЕЙ  
ВСЕРОССИЙСКОЙ  
ОЛИМПИАДЫ СТУДЕНТОВ  
«Я — ПРОФЕССИОНАЛ»**

# КАКИЕ КАРЬЕРНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ОЛИМПИАДЫ «Я — ПРОФЕССИОНАЛ» ДОСТУПНЫ УЧАСТНИКАМ?

|                                                                                       | Участники,<br>зарегистрированные<br>в сезоне | Участники<br>отборочного<br>этапа** | Дипломанты<br>и ненулевые участники<br>заключительного этапа* |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Участие в очных мероприятиях олимпиады: экскурсии, ток-шоу, карьерных играх и др.     | +                                            | +                                   | +                                                             |
| Карьерные траектории по направлениям, гайды, ролики и чек-листы                       | +                                            | +                                   | +                                                             |
| Составление резюме через конструктор, доступный в личном кабинете участника олимпиады | -                                            | +                                   | +                                                             |
| Карьерные консультации с HR-менеджерами «Я — профессионал»:                           |                                              |                                     |                                                               |
| — групповые                                                                           | -                                            | +                                   | +                                                             |
| — индивидуальные                                                                      | -                                            | -                                   | +                                                             |

\* доступ открывается после подведения итогов заключительного этапа (июнь)

\*\* доступ открывается после подведения итогов отборочного этапа (январь)



# РЕЗЮМЕ

# СОСТАВЛЯЕМ РЕЗЮМЕ

Путь к стажировке начинается с создания резюме. Давайте разберемся вместе, как его составить!

[ПРОФИЛЬ](#) [МОИ НАПРАВЛЕНИЯ](#) [ЗАЯВКИ](#) [СТАЖИРОВКИ](#)

## Стажировки

Для того, чтобы вы могли получить доступ к базе стажировок, вам необходимо заполнить резюме. Если после заполнения формы резюме у вас не появились кнопки редактирования и скачивания, то, подождите несколько минут и обновите страницу, всё должно появиться.

[СОЗДАТЬ РЕЗЮМЕ](#)

[КАРЬЕРНЫЙ ПОРТАЛ](#)

[КАРЬЕРНАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ](#)

Список заявок на стажировки пуст

В личном кабинете во вкладке «Стажировки» вы найдете удобный конструктор. Он автоматически заполняет основную информацию о вас: персональные данные и олимпиадный статус.

## Из чего состоит резюме:

- |                                                                                                            |                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  персональные данные    |  дополнительное образование |
|  ваш статус в олимпиаде |  навыки                     |
|  образование            |  достижения и награды       |
|  опыт работы            |                                                                                                                |

# Иванов Иван Иванович

Москва , готов к переезду

ivanov@yandex.ru

+7 903 000-00-00

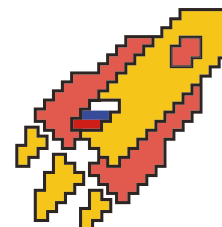
[https://vk.com/ivanov\\_ii](https://vk.com/ivanov_ii)



## Я — профессионал

2023/24

Авиастроение (Бакалавриат), Золотой медалист  
Авиастроение (Магистратура), Золотой медалист  
Искусственный интеллект (Бакалавриат),  
Серебряный медалист  
Искусственный интеллект (Магистратура),  
Серебряный медалист  
Экономика (Бакалавриат), Бронзовый медалист  
Экономика (Магистратура), Бронзовый медалист



## Образование

2022—2024

**МАИ - Московский авиационный институт**, магистр

Курс: 2

Ракетные комплексы и космонавтика, Средний балл — 4.8/5

2018—2022

**МАИ - Московский авиационный институт**, бакалавр

Курс: Выпускник

Авиастроение, Средний балл — 4.7/5

## Опыт работы

**Общий опыт:** 4 месяца

02.2022 —

**Уральский завод гражданской авиации**

06.2022

**Стажер Техник-технолог**

(4 месяца)

**Задачи:**

Оформление заявок на проведение работ, выдача документации в производственные подразделения, проведение изменений;  
Разработка листов изменения технологии и листов изменения документации, проведение изменения в документацию;  
Разработка планировочных решений размещения оборудования, сопровождение размещения оборудования на производстве;  
Разработка ПКД (производственно-контрольная документация);  
Оформление заявок на приобретение ТМЦ (режущий, измерительный инструмент, оснастка и материалы).

**Достижения:**

Сократил время обработки заявок на приобретение ТМЦ с 4 до 2 рабочих дней

## Дополнительное образование

---

2023

Онлайн-курс "Современное авиастроение", Московский авиационный институт

## Навыки

---

**Профессиональные навыки:** Чтение чертежей, понимание требований ЕСКД, ЕСТД, ГОСТ;

**Компьютерные программы:** MS Office, NX, TeamCenter, ВЕРТИКАЛЬ, ЛОЦМАН

**Иностранные языки:** Английский: – B2

## Достижения и интересы

---

### Реализованные проекты

Технологическое проектирование сборных частей планера самолета из полимерных композиционных материалов - диплом

### Награды и другие достижения

Авиахакатон: AI CHALLENGE - победитель (2023)

### Участия в конференциях и других мероприятиях

Международная конференция «Авиация и космонавтика» в МАИ - участник (2023)

### Хобби

Программирование

# ЧТО ОТРАЗИТЬ В РЕЗЮМЕ?

Как было сказано ранее, персональная информация в резюме появляется автоматически, но вам все же следует проверить: корректность и полноту указанных ФИО, регион и контакты.

Обязательно добавьте **фотографию**. А как выбрать/сделать ее правильно, [вы можете посмотреть здесь](#). Она необходима для установления психологического контакта с рекрутером. Не используйте селфи, паспортные фото, кадры с отпуска или вечеринки, снимки, обработанные ИИ. Главное — сдержанный и опрятный внешний вид, хорошее качество фото.

**В опыте работы** отразите основные задачи, над которыми вы работали (используйте существительные), а в подразделе **«Достижения»** пишите о конкретных измеримых результатах (используйте глаголы). Например, «Разработал систему автоматизированной обработки заявок, сократившую время обработки с 2 дней до 40 минут».

Опыт работы должен быть актуальным для той сферы, в которой вы ищете работу. Если он неактуальный, но вы хотите его указать, укажите те задачи, которые будут полезны в новой сфере.

Если у вас нет опыта работы, пишите об учебных практиках, университетских и волонтерских проектах, олимпиадах, конференциях, фрилансе. Можно упомянуть о наградах, победах в конкурсах, премиях и именных стипендиях.

В разделе **«Навыки»** расскажите о профессиональных навыках, уровне владения компьютерными программами\*\* и знании иностранного языка.

После создания резюме вы сможете скачать его, а также вам откроется доступ к карьерному portalу:

ПРОФИЛЬ МОИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ СТАЖИРОВКИ

## Стажировки

РЕДАКТИРОВАТЬ РЕЗЮМЕ

СКАЧАТЬ РЕЗЮМЕ

КАРЬЕРНЫЙ ПОРТАЛ

КАРЬЕРНАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

Стажировки и вакансии для участников олимпиады доступны на портале. Перед откликом на вакансии или стажировки стоит отредактировать резюме.

Список заявок на стажировки пуст

\* *Профессиональные навыки (hard skills). Это прикладные умения, которые пригодятся в профессии. Это знания, умения и опыт, которые человек приобретает в ходе своей профессиональной деятельности. Они являются основой для успешного выполнения задач и достижения целей на работе. Напоминаем, что, например, внимательность, трудолюбие, тайм-менеджмент и т.п. не являются профессиональными навыками.*

\*\* *Укажите именно те программы, которые помогут вам выполнять прикладные задачи на вашей позиции.*



# **КАРЬЕРНЫЙ ПОРТАЛ**

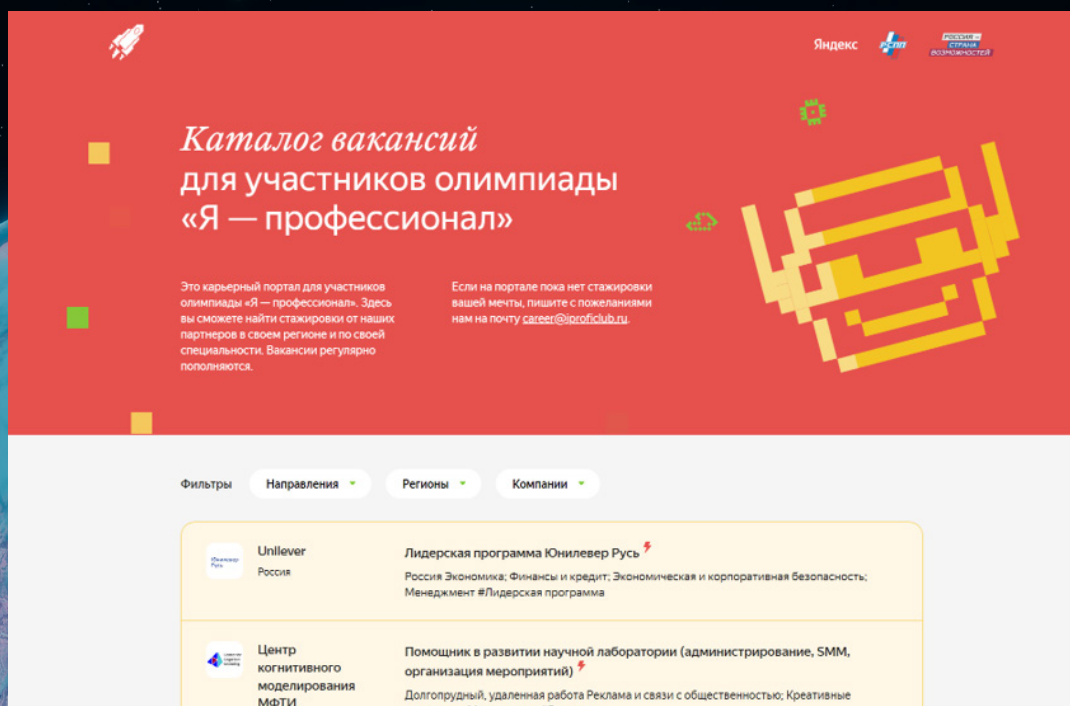
# ЧТО ТАКОЕ КАРЬЕРНЫЙ ПОРТАЛ?

Карьерный портал — это база стажировок и вакансий для молодых специалистов от компаний-партнеров олимпиады, он доступен по ссылке:

<https://yandex.ru/profi/career>. Откликнуться на доступные предложения могут дипломанты, участники заключительного и/или отборочного этапа с ненулевым результатом.

## Основная информация о карьерном портале:

- 🌐 Работает круглогодично — есть возможность откликнуться в любой момент.
- 🌐 Вы можете подать заявку не по направлению участия в олимпиаде. К примеру, вы участвовали в «Менеджменте», но у вас есть опыт работы в онлайн-маркетинге: вы можете откликнуться на вакансию, связанную с маркетингом. Главное, отразите релевантный опыт и навыки в своем резюме.
- 🌐 Доступна фильтрация по направлениям, регионам и конкретным компаниям.



# НА ЧТО СТОИТ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ В ОПИСАНИИ ВАКАНСИИ?



## Город вакансии

Обратите внимание на место работы. Если оно не совпадает с городом вашего проживания, но вы готовы к переезду — укажите это в резюме. Иногда компания готова предоставить оплачиваемый переезд и/или полную или частичную компенсацию проживания при переезде, об этом обязательно будет написано в описании вакансии. На вакансии в удаленном формате можно откликаться из любого города.



## Должность и задачи

Внимательно изучите описание обязанностей. Понятно ли вам, чем нужно будет заниматься?



## Ожидания от кандидата

Изучите требования компании к кандидату. Проверьте, соответствует ли им ваше образование, профессиональный опыт и навыки.



## Этапы отбора

Как правило, в описании вакансии приводится информация о последующем отборе и датах.



## Условия работы

Стажировки могут быть оплачиваемыми и неоплачиваемыми, с возможностью удаленной работы или строго из офиса, гибким графиком или закрепленным расписанием. Данные моменты подробно прописываются в теле вакансии. Перед откликом удостоверьтесь, что вам комфортны предлагаемые условия.



## Специальные требования

Внимательно читайте до конца полное описание вакансии. Иногда работодатель просит помимо резюме прислать мотивационное или сопроводительное письмо, указать тему письма с каким-либо словом/фразой, прислать портфолио. Это еще один пункт, на котором проверяется ваша внимательность и заинтересованность. Да-да, и на нашем карьерном портале есть такие вакансии!

# КАК ОТКЛИКНУТЬСЯ НА ВАКАНСИЮ НА ПОРТАЛЕ?

## Как откликнуться?

Нажмите на кнопку «Откликнуться» внизу страницы вакансии. Система отправит резюме HR-менеджеру олимпиады. В личном кабинете появится статус заявки. Если вы откликнулись по ошибке, то до передачи резюме в компанию вы можете отказаться от отклика самостоятельно.

## Как обрабатывается отклик?

После отклика ваше резюме попадает на скрининг HR-менеджерам олимпиады, статус заявки — «Резюме на рассмотрении». Мы проверяем соответствие кандидата требованиям вакансии по навыкам, образованию и географии. Далее мы собираем все резюме и отправляем в компанию. Статус заявки — «Резюме у компании». В случае, если ваш профиль не соответствует требованиям вакансии, проставляется статус «Отказ по резюме».

ПРОФИЛЬ МОИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ СТАЖИРОВКИ

### Стажировки

РЕДАКТИРОВАТЬ РЕЗЮМЕ

СКАЧАТЬ РЕЗЮМЕ

КАРЬЕРНЫЙ ПОРТАЛ

КАРЬЕРНАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

Стажировки и вакансии для участников олимпиады доступны на портале. Перед откликом на вакансии или стажировки стоит отредактировать резюме.

| ВАКАНСИИ                                                                                                                                        | ДАТА СОЗДАНИЯ         | ДАТА ИЗМЕНЕНИЯ        | СТАТУС                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Стажер (Россети, РОССИЯ)                                                                                                                        | 2 января 19:59        | 10 января 15:27       | Отказано по резюме                  |
| Помощник в развитии научной лаборатории (администрирование, SMM, организация мероприятий) (Центр когнитивного моделирования МФТИ, Долгопрудный) | 15 октября 2024 23:15 | 16 октября 2024 11:00 | Отказано по резюме                  |
| Стажер практики интеллектуальной собственности (Magic legal, Москва)                                                                            | 2 января 20:01        | 2 января 20:01        | Резюме на рассмотрении HR олимпиады |

X

# КАК ОТСЛЕЖИВАТЬ ОТКЛИК НА ВАКАНСИЮ?

В личном кабинете вы можете следить за статусом своего отклика.

При его изменении вы получаете сообщение на электронную почту.

**Общий срок рассмотрения отклика** — от нескольких дней до нескольких недель. Все зависит от количества претендентов и внутренних процессов работодателя.

С вами могут связаться HR-менеджеры олимпиады или организации для уточнения деталей. Будьте доступны: отвечайте на звонки, проверяйте почту (включая папку «Спам») и мессенджеры.

Если с откликом ничего не происходит в течение 2-х недель и больше, напишите нам на [career@iproficlub.ru](mailto:career@iproficlub.ru).





# **КАРЬЕРНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ**

# ПРО КАРЬЕРНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ

HR-менеджеры олимпиады организуют:

## индивидуальные карьерные консультации

(для дипломантов и ненулевых участников заключительного этапа)

## групповые карьерные консультации

(для участников отборочного этапа)

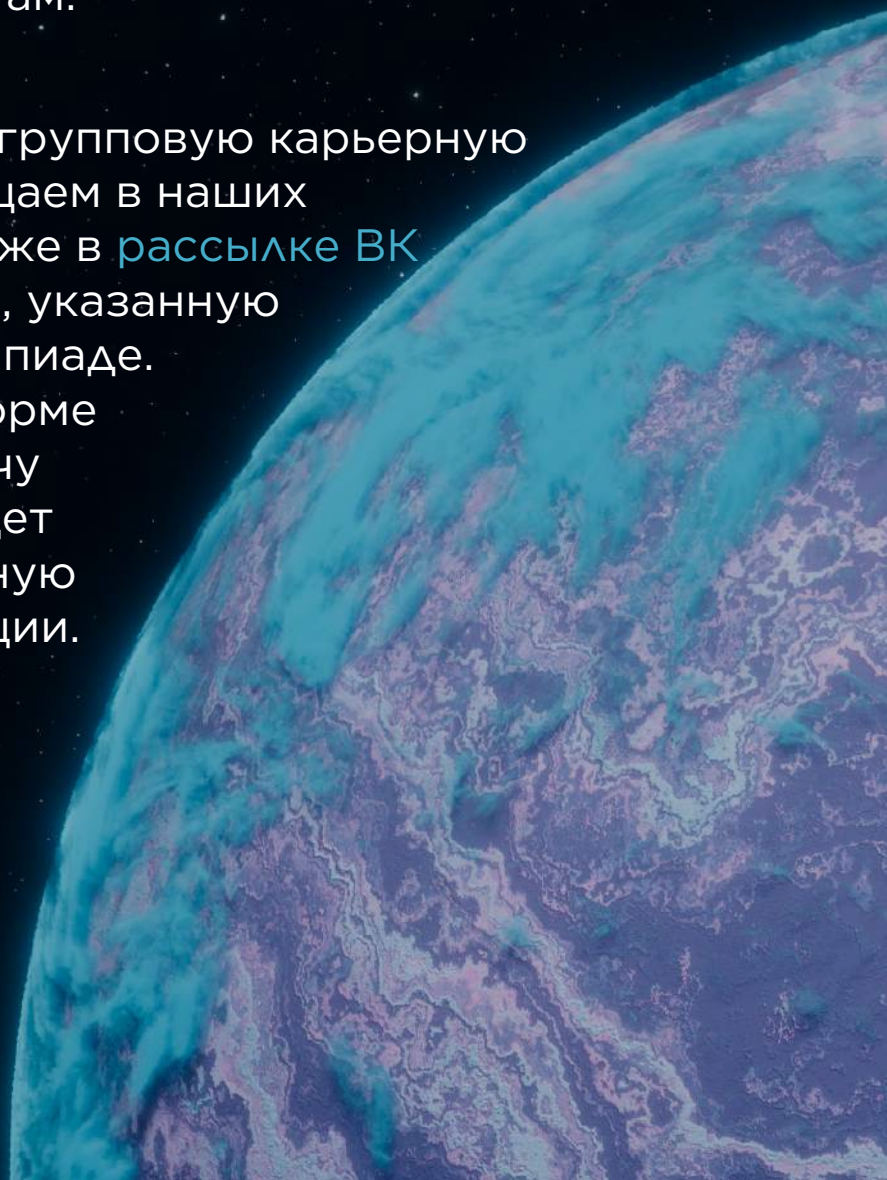
|                    |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Формат             | Индивидуальная карьерная консультация                                                                                                                                                           | Групповая карьерная консультация                                                                         |
|                    | Онлайн*                                                                                                                                                                                         | Онлайн*/ офлайн                                                                                          |
| Кто ведет?         | HR-менеджер олимпиады                                                                                                                                                                           | HR-менеджер олимпиады и/или эксперт компании-партнера                                                    |
| Тематика встречи   | Выбирает участник:<br>разбор/доработка резюме<br>построение карьерного<br>и образовательного трека<br>интересующие вакансии<br>и другие вопросы, связанные<br>с профессиональной<br>траекторией | Единая для всех<br>участников<br>(оговаривается заранее)                                                 |
| Длительность       | 40 – 60 минут                                                                                                                                                                                   | 40 – 80 минут                                                                                            |
| Для кого?          | Для дипломантов<br>и ненулевых участников<br>заключительного этапа                                                                                                                              | Для участников<br>отборочного этапа                                                                      |
| Как записаться?    | Регистрация через<br>сервис uclients                                                                                                                                                            | Регистрация по ссылке<br>в анонсе в социальных<br>сетях или рассылке                                     |
| Как подготовиться? | Заранее прислать резюме<br>и вопросы HR-менеджеру,<br>обеспечить доступ<br>с устройства с камерой<br>и микрофоном                                                                               | Продумать вопросы,<br>которые можно будет<br>задать эксперту<br>или HR-менеджеру<br>по окончании встречи |

\* Онлайн-встречи с участниками проходят на платформе Яндекс.Телемост.

# КАК ЗАПИСАТЬСЯ НА ГРУППОВЫЕ КАРЬЕРНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ?

**Групповая карьерная консультация** — это встреча с HR-менеджером олимпиады и/или представителем компании-партнера. Обычно групповая консультация посвящена определенной теме, связанной с карьерными возможностями для участников олимпиады. Консультация проходит в формате онлайн- или офлайн-тренинга. По его окончании у участников есть возможность задать интересующие вопросы нашим экспертам.

Об открытии записи на групповую карьерную консультацию мы сообщаем в наших социальных сетях, а также в [рассылке ВК](#) и на электронную почту, указанную при регистрации в олимпиаде. После регистрации в форме записи ссылка на встречу в Яндекс.Телемост придет на указанную электронную почту в день консультации.



# КАК ЗАПИСАТЬСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КАРЬЕРНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ?

**Индивидуальная карьерная консультация** — это онлайн-встреча с HR-менеджером олимпиады, где разбирается ваш персональный запрос. Он может быть связан с редактированием и доработкой резюме и/или сопроводительного/мотивационного письма, карьерными возможностями, профессиональным самоопределением, карьерным навигированием, прохождением собеседований и т.д.

Воспользоваться индивидуальной консультацией вы можете только после подтверждения статуса участника заключительного этапа и не чаще одного раза в год.

## Для записи вам нужно:

- 1** Перейти в форму записи:  
<https://n343798.yclients.com/>.
- 2** Выбрать подходящего по профилю консультанта, направление и временной слот, указав в комментариях свой запрос.
- 3** Прикрепить ссылку на резюме (ссылка должна быть публичной, т.е. должна открываться без авторизации у любого человека) или выслать резюме консультанту как минимум за сутки до консультации.
- 4** Консультант подтвердит встречу письмом по эл. почте или в мессенджерах и в день встречи направит ссылку на Яндекс.Телемост.

Если на момент открытия формы запись недоступна, не расстраивайтесь — новые слоты появляются каждую неделю.

# МЕРОПРИЯТИЯ

На протяжении всего пути вас будут сопровождать полезные онлайн- и офлайн-мероприятия. Среди них:



**Экскурсии** — возможность вживую познакомиться с работодателем, посетить офис компании или производство;



**Ток-шоу** — разговоры о насущных профессиональных темах с ведущими специалистами компаний-партнеров;



**Карьерные игры** — офлайн активности, которые проводятся на крупных мероприятиях, фестивалях, форумах совместно с нашими амбассадорами.

Анонсы мероприятий публикуются в социальных сетях «Я — профессионал» ([VK](#), [Telegram](#)), а также распространяются посредством [рассылки](#) в нашей группе ВК.

# КАРЬЕРНЫЕ ТРАЕКТОРИИ И ГАЙДЫ.

**Карьерные траектории** — это профессиональные карты по конкретной индустрии или направлению, созданные совместно с компаниями-партнерами и лидерами отраслей. Сейчас вы можете ознакомиться с траекториями по направлениям:

-  «Транспорт»
-  «Управление цифровым продуктом и инноватика»
-  «Проектный менеджмент»
-  «Фотоника»
-  «Экономика»
-  «Информационная и кибербезопасность»
-  «Финансы и кредит»
-  «Строительство»
-  «Лечебное дело и педиатрия»
-  «Агропромышленный комплекс»
-  «Государственное и муниципальное управление»
-  «Металлургия»
-  «Искусство и гуманитарные науки»
-  «Управление персоналом»
-  «Филология»
-  «Психология»
-  «Педагогические науки»
-  «Нефтегазовое дело»

# КАРЬЕРНЫЕ ГАЙДЫ

**Карьерный гайд** – это полезная инструкция, посвященная темам поиска работы, прохождения отбора, процесса трудоустройства и адаптации на новом рабочем месте. Сейчас вы можете ознакомиться со следующими гайдами:

-  «7 правил хорошего фото для резюме»
-  «Корпоративная культура: что важно знать о компании?»
-  «Как совмещать работу и учебу?»
-  «Секреты успешной адаптации на рабочем месте»
-  «Как подготовиться к первому рабочему дню»
-  «Как строить карьерную стратегию осознанно?»
-  «Как не допускать выгорания на работе?»
-  «SWOT-анализ: оценка своих сильных и слабых сторон перед трудоустройством»
-  «Основы деловой этики»

# ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

## 1. Куда отправлять резюме?

Резюме автоматически прикрепляется к отклику.

## 2. Как долго ждать рассмотрение заявки?

Общий срок рассмотрения — от нескольких дней до нескольких недель. Это связано с большим количеством откликов и их тщательной обработкой со стороны HR-менеджеров олимпиады, а также индивидуальными особенностями процесса рассмотрения резюме дипломантов со стороны работодателя.

## 3. Ограничен ли срок работы карьерного портала?

Карьерный портал работает в течение всего года.

## 4. Как регламентируются стажировки медиков?

Стажировки для дипломантов-медиков регламентируются частью 7 статьи 82 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ. Возможность стажировки в качестве врачей-специалистов (специализирующихся в узких отраслях медицины) предполагает предварительное прохождение ординатуры или интернатуры. Без прохождения ординатуры врач может занимать лишь некоторые должности, преимущественно отнесенные к «первичному звену медицинской помощи» — например, врача-терапевта участкового, врача-педиатра участкового

# ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

## 5. Нет вакансий в моем направлении. Что делать?

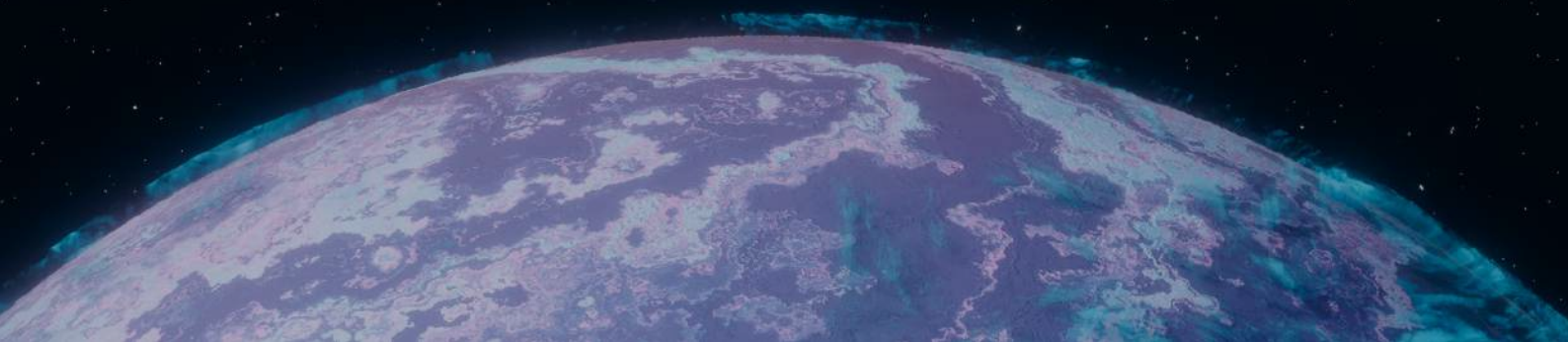
Необходимо всего лишь подождать. Несколько раз в неделю карьерный портал обновляется по мере поступления вакансий.

## 6. Могу ли я откликаться на вакансии не своего направления?

Да! Вы можете откликаться не только в своем направлении, но и попробовать смежные сферы. Если в описании вакансии нет требований профильного образования или опыта работы, то вы можете откликнуться на предложение, отправить резюме и попробовать свои силы в других направлениях.

## 7. Для каждой вакансии нужно готовить свое резюме?

Нет, в личном кабинете создается одно резюме, именно оно и используется для отклика на все вакансии. В случае, если вы откорректируете данные в нем под конкретную вакансию, оно изменится и в других откликах. Поэтому постарайтесь сделать свое резюме универсальным, отразив все необходимые навыки.



# КОНТАКТЫ

Будем рады ответить на ваши вопросы  
и помочь в подборе стажировок!

Пишите на почту [career@iproficlub.ru](mailto:career@iproficlub.ru)

Мы публикуем полезную информацию  
под хештегом **#япрокарьеру** в наших  
социальных сетях. Подписывайся!

ВК



[vk.com/olimpiprofi](https://vk.com/olimpiprofi)

Телеграм



[t.me/yaprofessional](https://t.me/yaprofessional)

# ПАРТНЕРЫ ОЛИМПИАДЫ



**Яндекс**



**ТРУБНАЯ  
МЕТАЛЛУРГИЧЕСКАЯ  
КОМПАНИЯ**



**ГАЗПРОМБАНК**

**Альфа Банк**